



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið



HÓLABREKKUSKÓLI
virðing - gleði - umhyggja

Látum draumana rætast



Sköpun
Læsi

Sjálfsefning

Heilbrigði

Félagsfærni

Starfsáætlun
Hólabrekkuskóla

2025-
2026

Efnisyfirlit

1. Inngangur	4
2. Stjórnskipulag skólans	6
2.1. Skólastefnan: Uppbyggingarstefnan / Uppeldi til ábyrgðar	8
2.2. Eineltisstefna skólans	8
2.3. Lestur til árangurs	8
2.4. Snillismiðjan	9
2.5. Vinaliðaverkefnið	9
2.6. Grænu skrefin	9
2.7. Heilbrigði og forvarnir	9
2.8. Réttindaskóli UNICEF og Barnasáttmálinn	10
2.9. Skólaráð	10
2.10. Kynning og starfsreglur	10
2.11. Verkefnaskrá	10
2.12. Nöfn og netföng skólaráðs skólarið 2024 – 2025	11
3. Mannauður	12
3.1. Mannauðsstefna	14
3.2. Mannauðsstefna skólans	14
3.3. Fagmennska starfsfólks	15
3.4. Ábyrgð og skyldur starfsmanna	15
3.5. Verksvið starfsmanna	16
3.6. Trúnaðarmenn/öryggisnefnd	18
3.7. Starfsþróun	20
4. Skipulag skólaársins	22
4.1. Skóladagatal 2024 – 2025	22
4.2. Skóladagar	22
4.3. Vettvangsferðir	24
4.4. Nemenda- og foreldrasamtöl	24
5. Skipulag kennslu	25
5.1. Stundarskrár	25
5.2. Skipulag	25
5.3. Tungumálstefna	28
6. Nám og kennsla	29
6.1. Kennsluaðferðir	29
6.2. Námsumhverfi	30
6.3. Snillismiðja Hólabrekkuskóla	31

6.4.	Náms- og kennsluáætlanir	32
6.5.	Umsjónarkennarar	33
6.6.	Lykilhæfni	34
6.7.	Stefna skólans í heimanámi	35
7.	Menntastefna Reykjavíkur	37
7.1.	Áherslur skólans á þátti menntastefnu Reykjavíkur	37
7.2.	Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur	37
8.	Mat á skólastarfi	38
8.1.	Áætlun um innra mat fyrir skólaárið	38
8.2.	Ytra mat á skólum	42
8.3.	Umbótaáætlun skólans 2024 - 2027	43
	Matsáætlun 2024 – 2027	45
9.	Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf	45
9.1.	Stefna skóla í foreldrasamstarfi	45
9.2.	Foreldrafélag	47
9.3.	Kynning, lög og starfsreglur	48
9.4.	Verkefnaskrá	48
9.5.	Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf	49
10.	Nemendafélag skóla	50
11.	Skólareglur og skólabragur	52
11.1.	Uppeldi til ábyrgðar	52
11.2.	Skólareglur	52
11.3.	Viðurlög við brotum á skólareglum	59
11.4.	Skólabragur	63
12.	Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið	63
12.1.	Bókasafn	68
13.	Heildstæð skólastefna – heildræn nálgun	70
13.1.	Einstaklingsnámskrá / Einstaklingsáætlun	72
13.2.	Náms- og starfsráðgjöf	72
13.3.	Samþætt þjónusta í þágu farsældar barna	73
13.4.	Nemendaverndarráð / Lausnateymi	73
13.5.	Skólaheilsugæsla - skólahjúkrunarfræðingur	74
13.6.	Sérfræðiþjónusta / Suðurmiðstöð	78
13.7.	Miðja máls og læsis / mml	81
13.8.	Brúarsmiðir	81
14.	Samstarf við grenndarsamfélagið	82

15.	Ýmsar áætlanir og reglur.....	88
15.1.	Útgefið efni skóla- og frístundasvið	88
15.2.	Heildaráætlun skólans.....	88
15.3.	Viðmið um samskipti foreldra og skólastarfsmanna í Hólabrekkuskóla	88
15.4.	Vinaliðaverkefnið	89
15.5.	Skólatengslaverkefnið	89
15.6.	Uppeldi til ábyrgðar	90
15.7.	Eineltisáætlun	91
15.8.	Starfsþróunaráætlun.....	92
15.9.	Tungumálastefna	94
15.10.	Viðbragðsáætlun við rýmingu	94
15.11.	Viðbragðsáætlun Almanna- og borgaravarna.....	94
15.12.	Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi.....	94
15.13.	Tilfærsluáætlun	94
15.14.	Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa.....	94
15.15.	Þróunarverkefni	94
15.16.	Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri.....	95
15.17.	Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál	95
15.18.	Fjölmenningsstefna skóla- og frístundasviðs	95
15.19.	Sjálfsmatsáætlun.....	96
15.20.	Starfsmannahandbók UTÁ	98
15.21.	Jafnréttisáætlun	98
15.22.	Heilbrigðis – og forvarnastefna Hólabrekkuskóla	98
15.23.	Áfallaáætlun	99
15.24.	Öryggisáætlun	99
15.25.	Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum	99
15.26.	Inni áætlun nemenda vegna veðurs	99
15.27.	Mannauðsstefna Hólabrekkuskóla.....	99
15.28.	Mannauðsstefna skólans	100
15.29.	Velkomin í Hólabrekkuskóla.....	100

1. Inngangur

Í árlegri starfsáætlun Hólabrekkuskóla er gerð grein fyrir stefnu skólans, skóladagatali, skólareglum, og öðru því sem varðar starfsemi skólans. Starfsáætlun er lögð árlega fyrir skólaráð og skólanefnd og hefur að geyma allar helstu upplýsingar um skipulag og starf skólans. Sbr. Aðalnámskrá grunnskóla.

Við gerð starfsáætlunar Hólabrekkuskóla er sérstaklega horft til gæða og fagmennsku auk áherslupátta sem Menntastefna Reykjavíkurborgar til ársins 2030 byggir á:

Félagsfærni – Sjálfsefning – Læsi – Sköpun – Heilbrigði



Starfsfólk Hólabrekkuskóla vinnur markvisst að framtíðarsýn Menntastefnu Reykjavíkurborgar: „Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag“.

<https://reykjavik.is/menntastefna-til-2030-latun-draumana-raetast>

Ágrip af sögu skólans

Hólabrekkuskóli tók til starfa haustið 1974. Það var fyrst í september 1973 sem fræðsluráð Reykjavíkur ræddi um byggingu skólans sem gekk undir nafninu Hólaskóli en var síðar nefndur Hólabrekkuskóli sennilega til aðgreiningar frá Bændaskólanum að Hólum. Gunnar Hansson arkitekt teiknaði þrjá fyrstu áfanga skólans en Gylfi Guðjónsson arkitekt teiknaði þann fjórða. Fyrsti áfangi skólans var tekinn í notkun 1974 og 1975, annar áfangi 1979, þriðji áfangi að hluta haustið 1984 en að fullu um áramót 1984/1985. Fjórði áfangi var tekinn í notkun 2002 eða 28 árum eftir að skólastarf hófst. Í upphafi var gert ráð fyrir að fjórði áfangi yrði íþróttahús en til að hægt yrði að einsetja skólann var ákveðið að byggja almennar kennslustofur og sækja því nemendur íþróttakennslu í íþróttahúsið við Austurberg og sundkennslu í sundlaug Breiðholts við Austurberg. Heildarflatarmál skólans er 6.697 fermetrar.



Listaverk hannað í tilefni af 40 ára afmæli skólans árið 2014.
Allir nemendur og starfsfólk tóku þátt í verkinu.

Útilistaverkið, *Upphaf*, á vegg við anddyri skólans gerði Einar Hákonarson myndlistarmaður en listaverkið í anddyri skólans er unnið af nemendum í 9. og 10. bekk. Myndefnið var sótt í ljóðabálk Steins Steinarrs, Tíminn og vatnið og var það gert í tilefni þess að Reykjavíkurborg var ein af menningarborgum Evrópu árið 2000.

Fyrsta skólaárið voru skráðir 208 nemendur í barnaskólann og 128 í gagnfræðaskólann en nemendur sem áttu að fara í 5., 6., 7. og 8. bekk voru 91 og sóttu Fellaskóla. Alls hefðu því átt að vera 427 nemendur í skólanum þetta fyrsta starfsár og segir það nokkuð um hversu barnafjöldinn var strax mikill í Fella- og Hólahverfi. Skólaárið 1981-1982 voru 45% allra grunnskólanemenda í Reykjavík í fimm grunnskólum í Breiðholti.

Nemendur í 10. bekk sem valið höfðu sér myndlist tóku þátt í samnorrænu verkefni skólaárið 1995-1996 sem nefnt var Ný öld – norræn framtíðarsýn. Máluðu þeir stór málverk sem voru m.a. sýnd í Listasafni Íslands og Øksnehallen í Kaupmannahöfn en prýddu síðan vegg skólans.

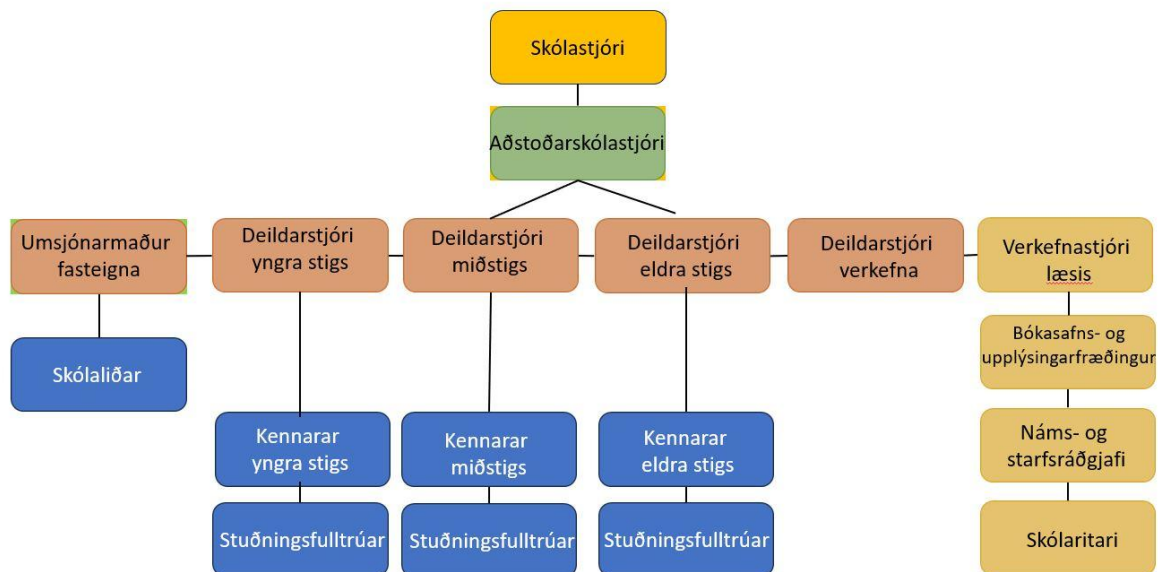
Skólastjórar við skólann; Sigurjón Fjeldsted frá 1974 – 2004 en Arnfinnur U. Jónsson leysti Sigurjón af þegar hann var í námsleyfi skólaárið 1979 – 1980, Hólmfríður G. Guðjónsdóttir skólastjóri frá 2004 til 31. desember 2021 og Lovísa Guðrún Ólafsdóttir skólastjóri frá 1. janúar 2022.

Frá vori 2023 standa yfir viðmiklar endurbætur á skólahúsnæði Hólabrekkuskóla, sem unnar verða í áföngum. Hluti nemenda skólans, 8. – 10. bekkur, hefur stundað námið sitt í Korpuskóla. Nemendur í 1. – 7. bekk eru áfram í húsnæði Hólabrekkuskóla. Allir nemendur munu færast yfir í Hólabrekkuskóla um miðjan vetur 2025 – 2026, en ekki er fyrir séð hve langan tíma allar framkvæmdir á skólanum munu taka.

2. Stjórnskipulag skólans

Hólabrekkuskóli er heildstæður grunnskóli frá 1. til 10. bekk með um 510 nemendur og 80 starfsmenn. Skólanámskrá Hólabrekkuskóla tekur mið af Aðalnámskrá grunnskóla og Menntastefnu Reykjavíkurborgar, þ.e. skólastefnu og framtíðarsýn Reykjavíkurborgar.

Skipurit skólans



Stjórnendateymi

- Skólastjóri er Lovísa Guðrún Ólafsdóttir, netfang: lovisa.gudrun.olafsdottir@reykjavik.is
- Aðstoðarskólastjóri er Guðbjörg Oddsdóttir, netfang: gudbjorg.oddsdottir01@reykjavik.is
- Deildarstjóri yngra stigs er Hjördís Þórðardóttir, netfang: hjordis.thordardottir@reykjavik.is
- Deildarstjóri miðstigs er Brynja Þórsdóttir, netfang: brynja.thorsdottir@reykjavik.is
- Deildarstjóri eldra stigs er Margrét Ingadóttir, netfang: margret.ingadottir@reykjavik.is
- Deildarstjóri ráðgjafar og stuðnings er Heiða Berta Guðmundsdóttir, netfang: heida.bera.gudmundsdottir@reykjavik.is

Stefna skólans og framtíðarsýn

Heildaráætlun Hólabrekkuskóla endurspeglar skólastefnu skólans og byggir á grunnþáttum menntastefnunnar *Látum draumana rætast* og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Í Hólabrekkuskóla er litið á *Heildaráætlun um stuðning við fatlaða nemendur og nemendur með sérþarfir* sem heildaráætlun fyrir ALLA nemendur skólans. Í allri vinnu innan skólans er ávallt haft að leiðarljósi að koma til móts við alla nemendur í skóla án aðgreiningar.

Í Hólabrekkuskóla er stuðst við *árangursríkar aðferðir og leiðir* heilt yfir skólann þar sem horft er til gagnreyndra aðferða sem skila árangri í fjölbreyttum nemendahópi. Áhersla er lögð á kennsluaðferðir sem henta öllum nemendum á mismunandi námssvæðum, með það að markmiði að efla sjálfstraust

og öryggi nemenda og um leið að auka velliðan þeirra, árangur og áhuga. Ávallt er hugað að **námshögnum og námsumhverfi** nemenda til að koma sem best til móts við þarfir þeirra.

Í Hólabrekkuskóla er megin áhersla lögð á **mál og læsi** þar sem yfirskriftin er **Læsi til árangurs**. Þar er byggt á heildstæðum samræmdum aðferðum sem allir kennarar nota frá 1. til 10. bekkjar. Aðferðirnar byggja á því að unnið er heilstætt með námshópa og aðferðir sem vitað er að skila árangri.

Nemendalýðræði er í hávegum haft í Hólabrekkuskóla. Nemendaping skólans er haldið annað hvert ár, en þar fá nemendur tækifæri til að hafa áhrif á hin ýmsu mál sem brenna á þeim. Þar má sjá lýðræði í hnotskurn sem eflir samfélagslega vitund og nær til allra nemenda.

Snillismiðja Hólabrekkuskóla nýtir stafræna tækni til að auðga menntun og veita nemendum fjölbreytt tækifæri til sköpunar og tjáningar. Þar er sýndarveruleika- og margmiðlunarver og lögð áhersla á nýsköpun og tækni. Snillismiðjan kemur til móts við ólíkar þarfir margbreytilegs nemendahóps. (Í vetur verður snillismiðja með öðru sniði meðan unnið er að húsnæðismálum skólans).

Í Hólabrekkuskóla er lögð mikil áhersla á samvinnu við **fagaðila og samskipti við foreldra**. Til að auka enn frekar gæði nemenda- og foreldrasamtala er stuðst við **Námshringinn**.



Gildi skólans

Gildi Hólabrekkuskóla eru virðing, gleði og umhyggja. Skólastefnan nefnist Uppbyggingarstefnan; Uppeldi til ábyrgðar/UTÁ. Allir, bæði starfsmenn og nemendur, læra að þekkja eigin þarfir og hvernig er hægt að uppfylla þær í sátt og samlyndi, að mistök eru til að læra af og að vandamál er hægt að leysa á uppbyggilegan hátt.

- **Virðing** - Við sýnum virðingu með jákvæðum samskiptum, umburðarlyndi og fordómaleysi. Við komum fram við hvert annað eins og við viljum að komið sé fram við okkur.
- **Gleði** - Við sýnum gleði með því að njóta þess að vera saman, samgleðjast og hrósa hvert öðru. Við komum fram við hvert annað af jákvæðni og samkennd.
- **Umhyggja** - Við sýnum umhyggju með því að vera tillitssöm, hjálpsöm og látum okkur aðra varða. Við komum fram við hvert annað af hlýju, nærgætni og kurteisi.

2.1. Skólastefnan: Uppbyggingarstefnan / Uppeldi til ábyrgðar

Uppbyggingarstefnan; Uppeldi til ábyrgðar/UTÁ tekur til alls skólasamfélagsins með það yfirmarkmið að öllum líði vel í skólanum. Lögð er áhersla á að kenna sjálfsaga, sjálfsstjórn, uppbyggileg samskipti og góða félagsfærni. Uppbygging miðar að því að finna leiðir til lausna á ágreiningsmálum, skoða hvernig manneskjur við viljum vera, hver hlutverk okkar eru og hvaða þarfir liggja að baki hegðunar okkar. Ef vel tekst til skapast aðstæður fyrir einstaklinginn til að leiðrétta og bæta fyrir mistök sín, gera betur og snúa síðan aftur inn á rétta braut með aukið sjálfstraust og félagsfærni.

2.2. Eineltisstefna skólans

Eineltisstefna skólans leggur áherslu á að virkja skólasamfélagið í vinnu með jákvæð, uppbyggileg samskipti og öfluga félagsfærni, í samræmi við áherslupætti skólastefnunnar *Uppeldi til ábyrgðar/UTÁ*. Í eineltisáætlun skólans eru skýrir verkferlar. Ef grunur vaknar um að einelti eigi sér stað er málinu vísað strax til umsjónarkennara sem gerir forathugun í samráði við leiðtoga teymis sem í framhaldinu tekur málið til skoðunar. Góð samvinna heimila og skóla er grundvallarþáttur í aðgerðaráætluninni. Í áætlun skólans er unnið markvisst með verkfæri UTÁ þar sem forvarnir eru notaðar til að fyrirbyggja að erfið samskipti leiði til eineltis og áhersla lögð á forvarnirnar í öllu skólasamfélaginu. Umsjón með eineltisteymi skólans hefur náms- og starfsráðgjafi.

2.3. Lestur til árangurs

Í Hólabrekkuskóla er áhersla lögð á lestraraðferðir sem vitað er að skila árangri, markvissa málörvun og sjónrænt og hvetjandi námsumhverfi. Hólabrekkuskóli mótaði í samvinnu við leik- og grunnskóla í Breiðholti; Læsisstefnu Breiðholts. Þar er grunnur lagður að lærdómssamfélagi um mál og læsi í margbreytilegu skólastarfi með snemmtæka íhlutun að leiðarljósi. Forsendur lestrarstefnunnar eru þær að allir nemendur geti lært og sýni framfarir. Skimanir eru gerðar á málþroska og læsi í þágu snemmtæktrar íhlutunar. Meginmarkmið læsis er að nemendur taki virkan þátt í að umskapa og umskrifa heiminn með því að skapa eigin merkingu og bregðast á persónulegan og skapandi hátt við því sem þeir lesa. Læsisstefna Breiðholts: [https://menntastefna.is/wp-content/uploads/2025/05/Fylgigagn - Læsisstefna Breiðholts.pdf](https://menntastefna.is/wp-content/uploads/2025/05/Fylgigagn_-_Læsisstefna_Breiðholts.pdf)

2.4. Snillismiðjan

Snillismiðja Hólabrekkuskóla vinnur markvisst að skapandi námssamfélagi með aðkomu nemenda, kennara og annarra skólastarfsmanna. Snillismiðjan virkjar nemendur í að hugsa út fyrir boxið í tengslum við sköpun, nýta tækni og vísindi ásamt list- og verkgreinum til að þróa og skapa í skólastarfinu.

Snillismiðja og verkefni á hennar vegum unnu til Hvatningarverðlauna Reykjavíkurborgar, fyrst árið 2018 fyrir Snillismiðjuna sjálfa og svo aftur árið 2019 fyrir verkefni á hennar vegum. Snillismiðjan hefur einnig aðstoðað nemendur í Nýsköpunarkeppni grunnskóla og í *Verksmiðjan 2019* en þar vann nemandi Hólabrekkuskóla umhverfisverðlaun fyrir verkefnið sitt *Talstafir*, sem er ný leið til lestrarkennslu. Á meðan húsnæðisframkvæmdir standa yfir er snillismiðjan rekin með öðru sniði.

2.5. Vinaliðaverkefnið

Vinaliðaverkefnið hefur það að markmiði að styrkja nemendur í að stuðla að góðu og traustu umhverfi í frímínútum í skólanum í gegnum skipulagða leiki. Einnig er markmið verkefnisins að hvetja til aukinnar hreyfingar nemenda, jákvæðra samskipta og að allir nemendur skólans hlakki til að mæta alla daga í skólann sinn. Vinaliðaverkefnið er forvarnarverkefni sem styður við áætlanir gegn einelti í skólanum. Hólabrekkuskóli hefur verið með Vinaliðaverkefnið frá árinu 2013. Vinaliðar Hólabrekkuskóla eru nemendur úr 3., 4. og 5. bekk. Vinaliðar á þessu skólaári eru í morgunfrímínútum fimm daga vikunnar.



2.6. Grænu skrefin

Hólabrekkuskóli er þátttakandi í grænum skrefum Reykjavíkurborgar. Skrefin efla vistvænan rekstur í starfsemi borgarinnar og minnka umhverfisáhrif. Skólinn er að ljúka við fyrsta skrefið sem leggur áherslu á flokkun og hefur komið upp fyrirmyndar flokkunarkerfi í öllum rýmum skólans. Markmið er að vera hluti af þeim skólum sem eru á grænni grein og flagga grænfánanum.

2.7. Heilbrigði og forvarnir

Einn grundvallarþáttur menntastefnunnar er heilbrigði. Undir heilbrigði falla meðal annars lífs- og neysluvenjur, líkamleg færni, kynheilbrigði og andleg og félagsleg vellíðan. Hugmyndir um heilbrigði hafa þróast með aukinni þekkingu á samspili hugar og líkama, náttúrulegu og félagslegu umhverfi og áhrifum efna og fæðu. Í hnotskurn má segja að sá einstaklingur sé heilbrigður sem hefur tileinkað sér heilbrigðan lífsstíl og öðlast hæfni til að standa vörð um eigið heilbrigði. Vellíðan barns í daglegu lífi leggur grunninn að virkri þátttöku, aukinni færni og árangri í skóla- og frístundastarfi. Einn veigamesti þáttur í heilbrigðis- og forvarnavinnu skólans er samvinnan við heimilin.

Hólabrekkuskóli er þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi grunnskóli á vegum Embættis landlæknis, tengist Forvarnarstefnu Reykjavíkurborgar og Heilsueflandi Breiðholt. Heilsueflandi Breiðholt er forvarnarverkefni sem hefur það að markmiði að skapa tækifæri og góðar aðstæður til heilsueflingar fyrir íbúa í hverfinu. Sjá Heilbrigðis- og forvarnarstefnu Hólabrekkuskóla <https://sites.google.com/gskolar.is/forvarnaraetlunholabrekkuskola>

2.8. Réttindaskóli UNICEF og Barnasáttmálinn

Í apríl 2025 skrifaði skóla- og frístundasvið ásamt Hólabrekkuskóla, frístundaheimilunum Álfheimum og Hraunheimum og félagsmiðstöðinni 111 undir nýjan samning við UNICEF um að ljúka þeirri vegferð að verða Réttindaskóli og Réttindafrístund UNICEF. Unnur Helga Ólafsdóttir verkefnastjóri UNICEF undirritaði samninginn af hálfu UNICEF.



Í samstarfi við UNICEF á Íslandi ætla Hólabrekkuskóli, frístundaheimilið Álfheimar og félagsmiðstöðin Hundrað Og Ellefu að innleiða Barnasáttmálann í allt sitt starf.

2.9. Skólaráð

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólalald. Skólastjóri stýrir ráðinu og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráðið fundar að jafnaði einu sinni í mánuði á skólatíma. Fundargerðir skólaráðsins verða aðgengilegar á heimasíðu skólans, en unnið er að uppfærslu efnis hennar.

Fulltrúi í skólaráði missir hæfi sitt til setu í ráðinu ef tengsl hans við skólann rofna.

Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólalald. Sjá [hér](#) Handbók um skólaráð.

Hvað er skólaráð?
What is a School Council?
Smellið/Click [hér](#)



2.10. Kynning og starfsreglur

Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

2.11. Verkefnaskrá

Ráðið setur sér vinnuáætlun og verkefnaskrá fyrir skólaárið, ákveður hve oft verður fundað, á hvað er lögð áhersla o.s.frv. Fundargerðir skólaráðs eru birtar á vefsíðu skólans.

Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólalaldi

og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

2.12. Nöfn og netföng skólaráðs skólarið 2024 – 2025

Skólastjóri: Lovísa Guðrún Ólafsdóttir, netfang: lovisa.gudrun.olafsdottir@reykjavik.is

Staðgengill skólastjóra: Guðbjörg Oddsdóttir, aðstoðarskólastjóri, netfang:

gudbjorg.oddsdottir01@reykjavik.is

Fulltrúar kennara:

Daði Bærings Halldórsson, netfang: dadi.baerings.halldorsson@reykjavik.is

Lára Ágústa Hjartardóttir, netfang: lara.agusta.hjartardottir@reykjavik.is

Varamaður: Arna Margrét Ólafsdóttir, netfang: arna.margret.olafsdottir@reykjavik.is

Fulltrúi annars starfsfólks:

Bjarki Rafn Guðmundsson, netfang: bjarki.rafn.gudmundsson@reykjavik.is

Varamaður: Ivana Sneih Abou Farrag, netfang: ivana.sneih.abou.farrag@reykjavik.is

Fulltrúar foreldra:

Guðrún Jónsdóttir, netfang: gj@43-trading.is

Daníel Örn A. Linduson, netfang: danieloarnars@gmail.com

Varamaður: Svala K. Eldberg Þorleifsdóttir, netfang: svalakristin@gmail.com

Fulltrúar nemenda:

Rimas H. S. Albayyouk, 10. bekk, netfang: rimas.h.s.albayyouk@rvknemendur.is

Varamaður: Aron Högni Guðmundsson, 10. bekk, netfang:

aron.hogni.gudmundsson@rvknemendur.is

Vala Lovísa Daníelsdóttir, 7. bekk, netfang: vala.lovisa.danielsdottir@rvknemendur.is

Varamaður: Tristan Leví Sigurvinsson, 7. bekk, netfang:

tristan.levi.sigurvinsson@rvknemendur.is

Fulltrúi grenndarsamfélags:

Viktoría Ásgeirsdóttir, netfang: viktoria.asgeirsdottir@reykjavik.is

Varamaður: Berglind Ósk Guðmundsdóttir, netfang:

berglind.osk.gudmundsdottir@reykjavik.is

3. Mannauður

Aðalheiður Lilja Hlynsdóttir	Umsjónarkennari	adalheidur.lilja.hlynsdottir@reykjavik.is
Akaena Argiz Casas	Skólaliði	akaena.argiz.casas1@reykjavik.is
Alex Guðni Kristinsson	Umsjónarmaður	alex.gudni.kristinsson@reykjavik.is
Amelia Jara Larimer	Sérkennari	amelia.jara.larimer@reykjavik.is
Ana Cristina Leite	Skólaliði	anna.cristina.leite@reykjavik.is
Andi Morina	Stuðningsfulltrúi	andi.morina@reykjavik.is
Andrea Ósk Guðlaugsdóttir	Umsjónarkennari	andrea.osk.gudlaugsdottir@reykjavik.is
Anna Kristín Jörundsdóttir	ÍSAT/sérkennari	anna.kristin.jorundsdottir@reykjavik.is
Anna María Hoffmann Guðgeirsdóttir	Umsjónarkennari	anna.m.hoffmann.gudgeirsdottir@reykjavik.is
Arena Huld Steinarsdóttir	Sérkennari	arena.huld.steinarsdottir@reykjavik.is
Arna Margrét Ólafsdóttir	Umsjónarkennari	arna.margret.olafsdottir@reykjavik.is
Ása Sigurlaug Harðardóttir	Umsjónarkennari	asa.sigurlaug.hardardottir@reykjavik.is
Baldur Kristjánsson	Stuðningsfulltrúi	baldur.kristjansson@reykjavik.is
Bergdís Sigurðardóttir	Íþróttakennari	Bergdis.sigurðardottir@reykjavik.is
Berglind Ósk Óskarsdóttir	Skólaliði	berglind.osk.oskarsdottir@reykjavik.is
Birgir Óli Birgisson	Stuðningsfulltrúi	birgir.oli.birgisson@reykjavik.is
Bjarki Rafn Guðmundsson	Stuðningsfulltrúi	bjarki.rafn.gudmundsson@reykjavik.is
Bjarni Guðjónsson	List- og verkgreinakennari	bjarni.gudjonsson@reykjavik.is
Bragi Þorfinnsson	Sérkennari	bragi.thorfinnsson@reykjavik.is
Brynja Þórsdóttir	Deildarstjóri miðstigs	brynja.thorsdottir@reykjavik.is
Daði Bærings Halldórsson	Umsjónarkennari	dadi.baerings.halldorsson@reykjavik.is
Dagbjört Drífa Thorlacius	List- og verkgreinakennari	dagbjort.drifa.thorlacius@reykjavik.is
Diljá Sigursveinsdóttir	Tónlistarkennari	sigursveinsdottir@gmail.com
Elísabet Elma Guðrúnardóttir	List- og verkgreinakennari	elisabet.elma.gudrunardottir@reykjavik.is
Elísabet María Guðmundsdóttir Valdested	Kennari	elisabet.m.gudmundsdottir.valdested@reykjavik.is
Emma Viktorsdóttir	Umsjónarkennari	emma.viktorsdottir@reykjavik.is
Erla Steinþórsdóttir	Umsjónarkennari	erla.steinthorsdottir@reykjavik.is
Eva Lilja Sigþórsdóttir	Forfallakennari	eva.lilja.sigthorsdottir@reykjavik.is
Eva Margrét Ólafsdóttir	List- og verkgreinakennari	eva.margret.olafsdottir@reykjavik.is
Ewa Zembrowska	Skólaliði	ewa.zembrowska@reykjavik.is
Gerður Leifsdóttir	Sérkennari	gerdur.leifsdottir@reykjavik.is
Guðbjörg H. Valdórsdóttir	Forfallakennari	gudbjorg.hulda.valdorsdottir@reykjavik.is
Guðbjörg K. Grönvold	Proskabjálfi	gudbjorg.kristin.gronvold@reykjavik.is
Guðbjörg Oddsdóttir	Aðstoðarskólalastjóri	gudbjorg.oddsdottir01@rvkskolar.is
Guðlaug S. Gunnþórsdóttir	Stuðningsfulltrúi	gudlaug.sigurros.gunnthorsdottir@reykjavik.is
Halldóra Tinna Viðarsdóttir	Umsjónarkennari	halldora.tinna.vidarsdottir@reykjavik.is
Hanna Júlía Kristjánsdóttir	Umsjónarkennari	hanna.julia.kristjansdottir@reykjavik.is
Heiða Berta Guðmundsdóttir	Deildarstjóri ráðgjafar og þjónustu	heida.bertha.gudmundsdottir@reykjavik.is
Helga Úlfisdóttir	Umsjónarkennari	helga.ulfisdottir@reykjavik.is
Helena Reykjalin Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi	helenareykjalinn.jonsdottir@reykjavik.is
Hjördís Þórðardóttir	Deildarstjóri yngsta stigs	hjordis.thordardottir@reykjavik.is

Hólmfríður Ó. Guðmundsdóttir	Umsjónarkennari	holmfridur.osk.gudmundsdottir@reykjavik.is
Hreinn Magnússon	Íþróttakennari	hreinn.magnusson@reykjavik.is
Hrönn Óskarsdóttir	Umsjónarkennari	hronn.oskarsdottir@reykjavik.is
Hulda Guðrún Hallsdóttir	Danskennari	hulda.gudrun.hallsdottir@reykjavik.is
Ingi Þór Óskarsson	Umsjónarkennari	ingi.thor.oskarsson@reykjavik.is
Ingrida Zilinskiene	Skólaliði	ingrida.zilinskiene@reykjavik.is
Ivana Sneih Abou Farrag	Stuðningsfulltrúi	ivana.sneih.abou.farrag@reykjavik.is
Íris Bjarnadóttir	Umsjónarkennari	iris.bjarnadottir@reykjavik.is
Íris Hrund Hauksdóttir	Náms- og starfsráðgjafi	iris.hrund.hauksdottir@reykjavik.is
Jórunn Arna Þórsdóttir	Umsjónarkennari	Jorunn.thorsdottir@reykjavik.is
Jasmin Erla Ingadóttir	Forfallakennari	Jasmin.erla.ingadottir@reykjavik.is
Katrín Elly Björnsdóttir	Umsjónarkennari	katrin.elly.bjornsdottir@reykjavik.is
Katrín Kristín Hallgrímsdóttir	Skólaritari	katrin.kristin.hallgrimsdottir@reykjavik.is
Kolbrún Arna Garðarsdóttir	Kennari	kolbrun.arna.gardarsdottir@reykjavik.is
Kristín Auður Halldórsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur	holabrekkuskoli@heilsugaeslan.is
Kristjana Þrastardóttir	Náms- og starfsráðgjöf	Kristjana.thrastardottir@reykjavik.is
Kristján Dúi Sæmundsson	Íþróttakennari	kristjan.dui.saemundsson@reykjavik.is
Lára Ágústa Hjartardóttir	Umsjónarkennari	lara.agusta.hjartardottir@reykjavik.is
Leonora Morina	Skólaliði	leonora.morina@reykjavik.is
Lovísa Guðrún Ólafsdóttir	Skólastjóri	lovisa.gudrun.olafsdottir@reykjavik.is
Margrét Ingadóttir	Deildarstjóri elsta stigs	margret.ingadottir@reykjavik.is
Marta Wiczorek	ÍSAT/sérkennari	marta.wiczorek@reykjavik.is
Mirjana Arsic	Skólaliði	mirjana.arsic@reykjavik.is
Navinda Khongchumchuen	Skólaliði	navinda.khongchumchuen@reykjavik.is
Óli Halldór Sigurjónsson	Sundkennari	oli.halldor.sigurjonsson@reykjavik.is
Ólöf Elín Tómasdóttir	Forfallakennari	olof.elin.tomasdottir@reykjavik.is
Ragna Björg Einarsdóttir	Umsjónarkennari	ragna.bjorg.einarsdottir@reykjavik.is
Sandra Erlingsdóttir	Danskennari	sandra.erlingsdottir@reykjavik.is
Sigrún Ámundadóttir	Umsjónarkennari	sigrun.amundadottir@reykjavik.is
Sigrún Bragadóttir	List- og verkgreinakennari	sigrun.bragad.gudrunardottir@reykjavik.is
Sigurey Valdís Eiríksdóttir	Umsjónarkennari	sigurey.valdis.eiriksd.Hjartar@reykjavik.is
Snædís Vagnsdóttir	Umsjónarkennari	snaedis.vagnsdottir@reykjavik.is
Sonja Sudzukovic	Skólaliði	sonja.sudzukovic@reykjavik.is
Sólveig Edda Ingvarsdóttir	Verkefnastjóri/sérkennari	solveig.edda.ingvarsdottir@reykjavik.is
Stefanía Ósk Sigurjónsdóttir	Umsjónarkennari	stefania.osk.sigurjonsdottir@reykjavik.is
Tinna Heiðís Elíasdóttir	Umsjónarkennari	tinna.heiddis.eliasdottir@reykjavik.is
Veiga Dís Hansdóttir	Umsjónarkennari	veiga.dis.hansdottir@reykjavik.is
Viktor Bjarki Bjarnason	Stuðningsfulltrúi	viktor.bjarki.bjarnason@reykjavik.is
Ylfa Karen Ólafsdóttir	Forfallakennari	ylfa.karen.olafsdottir@reykjavik.is
Þóra Mjöll Jensdóttir	Umsjónarkennari	thora.mjoll.jensdottir@reykjavik.is

3.1. Mannauðsstefna

Reykjavíkurborg hefur sett fram mannauðsstefnu borgarinnar til ársins 2025. Framtíðarsýn stefnunnar er að Reykjavíkurborg sem einn vinnustaður í öllum sínum fjölbreytileika hafi aðdráttarafl fyrir hæfileikaríkt og metnaðarfullt fólk sem vinnur í þágu borgarbúa

<https://reykjavik.is/mannaudsstefna>

Æskileg staða árið 2025 sé að starfsemi Reykjavíkurborgar einkennist af fagmennsku, framsækni og nýtingu tækniþróunar. Þannig verði borgin lifandi og skemmtilegur vinnustaður.

3.2. Mannauðsstefna skólans

Mannauðurinn er hverjum skóla dýrmæt eign og árangur skólastarfsins er undir faglegu og hæfileikaríku starfsfólki kominn. Allir skólastarfmenn gegna mikilvægum hlutverkum og allir eru lykilstarfmenn. Hólabrekkuskóli leggur ríka áherslu á að laða að sér hæft starfsfólk sem er faglegt, tilbúið að leggja sig fram og sýnir frumkvæði í starfi. Skólastarfmenn Hólabrekkuskóla starfa eftir grunngildunum **virðing, gleði og umhyggja**. Þessi gildi eru leiðarljós starfsmanna í samskiptum þeirra á milli, gagnvart nemendum, foreldrum og öllu skólasamfélaginu.



Starfsfólk skólans vann saman *Samstarfssáttmála* sem byggir á hugmyndafræði skólastefnunnar okkar *Uppeldi til ábyrgðar*. Sáttmálinn leggur grunninn að því samskiptaformi sem ríkjandi er í skólanum. Samskiptum sem einkennast af virðingu, ábyrgð, lágstemmdum samskiptum og gleði.

Við ætlum að bera **ábyrgð** á hegðun okkar og sýna **kurteisi**, **traust** og **heiðarleika** í öllum okkar samskiptum og ef við gerum mistök þá eignum við okkur þau, lærum af þeim og biðjumst afsökunar. Við sýnum hvert öðru **tillitssemi** og notum **virka hlustun** ásamt því að **hrósa** hvert öðru þegar við á.

Við stuðlum að því og höfum það að markmiði að hér upplifi allir að þeir **tilheyri** hópnum því hér erum við ein heild þar sem **vináttan** og **gleðin** skiptir máli. Við viljum öll **hlakka** til að mæta í vinnuna á hverjum degi því vinnuumhverfið okkar einkennist af hlátri, **samvinnu** og **samstöðu**.

Við einblínum því á að sýna **jákvæðni** og **vinsemd** í öllum okkar samskiptum ásamt því að **virða mörk** hvers annars. Við ætlum því ávallt að **koma fram við aðra eins og við viljum að aðrir komi fram við okkur!**



3.3. Fagmennska starfsfólks

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi og hlutverk þeirra er margþætt. Starf kennarans snýst ekki aðeins um kennslu heldur einnig stjórnun, uppeldi, ráðgjöf, rannsóknir og þróunarstörf. Gæði menntunar og árangur skólakerfisins byggist því fyrst og fremst á vel menntaðri og áhugasamri fagstétt kennara. Menntun, þekking, viðhorf og siðferði kennara leggur grunninn að fagmennsku þeirra. Fagmennska kennara snýr að nemendum, menntun þeirra, líðan og velferð ásamt því að vinna í samstarfi við aðra kennara og starfsmenn af fagmennsku. Á kennurum hvílir ekki aðeins sú skylda að mennta og miðla þekkingu heldur einnig að gefa nemendum tækifæri til þess að afla sér þekkingar á eigin spýtur, efla frjóa og skapandi hugsun og skapa jákvætt viðhorf til náms og þekkingarleitar. Kennarar leitast einnig við að skapa góðan og jákvæðan skólabrag, réttlátar vinnureglur og hvetjandi námsumhverfi. „*Starfsfólk grunnskóla skal rækja starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusemi. Það skal gæta kurteisi, nærgætni og lipurðar í framkomu sinni gagnvart börnum, foreldrum þeirra og samstarfsfólki*“. Sbr. Lög um grunnskóla og [Siðareglur kennara](#)

3.4. Ábyrgð og skyldur starfsmanna

Aðalnámskrá grunnskóla kveður á um ábyrgð og skyldur starfsfólks. Í því felst að starfsfólk komi til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinni þeim af alúð. Þetta gerir starfsfólk með því að ígrunda starfið reglulega, leita nýrra leiða, afla sér nýrrar þekkingar og sýna þannig stöðuga viðleitni til að læra og gera betur. Mikilvægt er að starfsfólk sýni nærgætni við nemendur, foreldra og samstarfsfólk í hvívetna.

Stjórnendur og starfsfólk bera sameiginlega ábyrgð á að veita sem besta þjónustu og tryggja að markmiðum sé náð. Stjórnendum ber að tileinka sér góða og nútímalega stjórnunarhætti. Þeir felast meðal annars í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna, virku upplýsingastreymi og dreifingu valds og ábyrgðar. Stjórnandi skal jafnan leitast við að hafa samráð við starfsmenn sína um málefni vinnustaðarins og beita sér fyrir viðtækri sátt um þau. Stjórnendur bera ábyrgð á störfum starfsmanna og stjórnendur eiga að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið. *Sjá reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum – [Reglugerð](#)*

3.5. Verksvið starfsmanna

Að skólahaldi koma margir starfsmenn með ólík verksvið sem skarast á fjölbreyttan hátt við daglegan rekstur skólastarfsins. Nánar um verksvið margra starfsmanna má finna í Heildaráætlun skólans, sjá [hér](#) og [hér](#).

Aðstoðarskólastjóri

Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra, kemur að stjórnun og rekstri skólans. Er í forystu um mótun og framkvæmd faglegar stefnu skólans. Hefur faglegt utanumhald um starfsáætlun, Mentor og skólanámskrárvinnu. Leiðir vinnu við innra mat á skólastarfi, ber ábyrgð á og stjórnar daglegri starfsemi skólans í samstarfi við skólastjóra og aðra í stjórnendateyminu. Vinnur að öflugu samstarfi innan skólasamfélagsins.

Deildarstjórar

Deildarstjórar eru yfir yngsta (1. – 5. bekkur), mið (6. – 7. bekkur) og elsta stigi (8. – 10. bekkur), auk deildarstjóra ráðgjafar og þjónustu. Þeir tilheyra stjórnunarteymi skólans ásamt skólastjóra og aðstoðarskólastjóra. Deildarstjórar stiga bera ábyrgð á daglegu starfi deildanna, fylgja eftir stefnu skólans, stýra stoðþjónustu á sínu stigi, áætlunum og sérstökum verkefnum. Vinna að velferð nemenda í samstarfi við foreldra og annað fagfólk. Þeir undirbúa og stýra stigsfundum. Deildarstjóri þjónustu og ráðgjafar sinnir UT málum skólans og hefur yfirumsjón með ýmsum verkefnum innan skólans.

Kennari

Meginhlutverk kennarans er kennslu- og uppeldisfræðilegt starf með nemendum, að vekja og viðhalda áhuga þeirra á námi, veita þeim handleiðslu á sem fjölbreytilegastan hátt og stuðla að góðum starfsanda og vinnufriði meðal nemenda. Þessu hlutverki má einnig lýsa sem forystuhlutverki; að vera leiðtogi í námi nemandans. Þetta felur í sér áherslu á að skapa nemendum frjóar og fjölbreytilegar námsaðstæður. Vönduð kennsla, sem lagar sig að þörfum og stöðu einstakra nemenda í skóla án aðgreiningar, eykur líkur á árangri. Mikilvægt er að kennarar vinni saman að menntun nemenda eftir því sem framast er kostur og að kennsla og uppeldi verði ekki aðgreind allt frá upphafi til loka grunnskóla.

Umsjónarkennari

Hver nemandi skal hafa umsjónarkennara. Umsjónarkennari tekur öðrum starfsmönnum fremur ábyrgð á kennslu nemenda sinna, þroska þeirra, líðan og velferð. Umsjónarkennari leggur sig fram um að kynnast nemendum sínum sem best, foreldrum þeirra og aðstæðum. Umsjónarkennari vinnur náið með þeim kennurum sem kenna nemendum í hans umsjá, safnar saman upplýsingum og kemur þeim áleiðis innan skóla og til foreldra í þeim tilgangi að gera foreldrum kleift að taka þátt í ákvörðunum sem varða barn þeirra og skólastarfið. Umsjónarkennari gegnir lykilhlutverki í farsælu samstarfi heimila og skóla og er megintengiliður milli skóla og heimila (Aðalnámskrá grunnskóla). Umsjónarkennarar Hólabrekkuskóla vinna saman í árgangateyimum og bera saman ábyrgð á árgangi.

Leiðtogi Vinaliðaverkefnis

Leiðtogi Vinaliðaverkefnisins leiðir verkefnið, miðlar fræðslu og tekur þátt í starfsþróun starfsmanna. Vinaliðaverkefnið hvetur nemendur til þátttöku í frímínútunum sem leiðir af sér góðan skólaanda.

Leiðtoginn heldur fundi með vinaliðum, skipuleggur leiki og leikjanámskeið og er kennurum innan handar við val á vinaliðum.

Náms- og starfsráðgjafi

Náms- og starfsráðgjafi styður við nemendur og liðsinnir þeim í málum er snerta nám þeirra. Náms- og starfsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við stjórnendur skólans, kennara og foreldra eftir því sem við á. Einnig hefur hann samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan og utan skólans og vísar málum nemenda til þeirra eftir þörf. Náms- og starfsráðgjafi er í nemendaverndarráði og situr teymisfundi vegna einstakra nemenda sé þess óskað. Náms- og starfsráðgjafi er bundinn trúnaði varðandi málefni nemenda sem til hans leita.

Kennarar í stoðþjónustu

Kennarar í stoðþjónustu vinna eftir aðferðum *Lestur til árangurs*. Kenna og bera ábyrgð á ákveðnum nemendum og/eða nemendahópum í samvinnu við aðra kennara/deildarstjóra. Þeir sjá um kennslu sem felur í sér breytingar á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluáðferðum, gera greiningu á námstöðu nemenda og námsáætlun í samstarfi við kennara. Þeir veita kennurum ráðgjöf varðandi nám, kennslu og námsgögn, gerð einstaklingsnámskrár, hafa umsjón með námsgögnum sem tengjast stoðþjónustu, afla þeirra og útbúa gagnasafn. Kennarar í stoðþjónustu kenna bæði inni í árgangateymum sem og í minni hópum

Skólahjúkrunarfræðingur

Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Í starfseminni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Einnig að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra.

Skólastjóri

Skólastjóri er forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, veitir faglega forustu og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart sveitarstjórn. Skólastjóri stuðlar að samstarfi allra aðila skólasamfélagsins. Skólastjóri boðar til kennarafunda svo oft sem þurfa þykir á starfstíma grunnskóla. Kennarafundi sækja kennarar og aðrir sérfræðingar skólans. Skólastjóri boðar til starfsmannafunda svo oft sem þurfa þykir. Skólastjóri gerir tillögur til sveitarstjórnar um fyrirkomulag stjórnunar í grunnskóla með tilliti til þarfa viðkomandi skóla. Skólastjóri ákveður verksemi annarra stjórnenda skólans og skal einn þeirra vera staðgengill skólastjóra. Skólastjóri vinnur rekstrar- og fjárhagsáætlun og fylgist með fjárhagsstöðu skólans.

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar styðja við starf námshópa og / eða einstaklinga, félagslega, námslega og í athöfnum daglegs lífs undir leiðsögn kennara. Stuðningsfulltrúar annast fylgd nemenda í íþróttir, sinna útigæslu, aðstoða í matsal og fara í vettvangsferðir. Utan starfstíma nemenda taka stuðningsfulltrúar að sér sérstök verkefni, s.s. frágang og / eða undirbúning á kennslurýmum, námsgögnum og bókum.

Skólaliðar

Skólaliðar taka þátt í uppeldisstarfi og öðrum störfum sem tengjast skólahaldi. Þeir sinna m.a. gæslu nemenda, daglegum ræstingum, halda skólahúsnæðinu hreinu og sumir vinna í eldhúsi. Skólaliðar styðja nemendur félagslega og í athöfnum daglegs lífs, fylgja nemendum í íþróttir/tónskóla, sinna útigæslu, aðstoða í matsal o.fl.

Skólaritari

Skólaritari sinnir öllum helstu skrifstofustörfum og hefur aðalumsjón með símaþjónustu, heimasíðu og skrifstofu skólans. Skólaritari þarf að hafa góða yfirsýn yfir skólastarfið og kemur að ýmsum verkefnum á skrifstofu skólans t.d. sér hann um afleysingar vegna forfalla starfsfólks. Skólaritari annast nemenda- og starfsmannaskráningu í samráði við yfirmann og heldur utan um skráningu nemenda í skólamötuneytið. Hann afgreiðir hin ýmsu erindi nemenda og starfsfólks og sinnir öðrum störfum og verkefnum sem honum eru falin af yfirmanni og falla undir hans verksvið.

Umsjónarmaður fasteignar

Umsjónarmaður sér um húsnæði, allan búnað og lóð skólans. Hann hefur umsjón með öryggis- og eftirlitsbúnaði, almennu viðhaldi og kallar eftir því þegar við á. Hann sér um lýsingu og hita skólahúsnæðis, gætir hagkvæmni í orkunotkun, sér um innkaup á ræstingarvörum og öðru. Umsjónarmaður vinnur að viðhaldsáætlun fyrir skólahúsnæðið í samvinnu við skólastjóra og fylgir eftir verkframvindu. Hann hefur eftirlit með nemendum og leiðbeinir þeim í jákvæðum samskiptum, er næsti yfirmaður skólaliða og veitir þeim verkstjórn.

Verkefnastjóri læsis

Verkefnastjóri læsis fylgir eftir læsisstefnu skólans *Lestri til árangurs*, mótar aðferðir og leiðir í kennslu heilt yfir skólann þar sem horft er til gagnreyndra aðferða sem skila árangri í fjölbreyttum nemendahópi. Hann hefur umsjón með Lesfímiprófum, hliðarprófunum og öðrum læsissskimunum. Verkefnastjóri tekur saman niðurstöður og vinnur með inngrip með kennurum í kjölfar skimana, setur fram námsmarkmið fyrir nemendur í kjölfar prófa og fylgir eftir Læsisstefnu skólans og aðstoðar kennara og starfsfólk við innleiðingu og inngrip.

3.6. Trúnaðarmenn/öryggisnefnd

Trúnaðarmenn eru fulltrúar stéttarfélagaga á vinnustað er varðar skilaboð, upplýsingamiðlun, framkvæmd kjarasamnings og réttargæslu félagsmanna.

Trúnaðarmaður kennara fyrir skólaárið 2024 - 2025 er:

Hanna Júlía Kristjánsdóttir, hanna.julia.kristjansdottir@reykjavik.is

Trúnaðarmaður Sameykis fyrir skólaárið 2024 - 2025 er:

Katrín Kristín Hallgrímsdóttir, netfang: katrin.kristin.hallgrimsdottir@reykjavik.is

Varamaður er Helena Reykjalin Jónsdóttir, netfang: helena.reykjalin.jonsdottir@reykjavik.is

Öryggisnefnd

Þar sem 50 eða fleiri starfa skulu öryggistrúnaðarmenn vera tveir og mynda svonefnda öryggisnefnd ásamt öryggisvörðum tilnefndum af atvinnurekanda. Nefndin skal fylgjast með því að aðbúnaður, hollustuhættir og öryggi á vinnustað sé í samræmi við lög og reglugerðir. Í öryggisnefnd eru:

Öryggisverðir

- Lovísa Guðrún Ólafsdóttir, skólastjóri, netfang: lovisa.gudrun.olafsdottir@reykjavik.is
- Alex Guðni Kristinsson, umsjónarmaður húseignar, netfang: alex.gudni.kristinsson@reykjavik.is

Öryggistrúnaðarmaður

- Katrín Elly Björnsdóttir, umsjónarkennari: netfang: katrin.elly.bjornsdottir@reykjavik.is
Kristján Dúi Sæmundsson, íþróttakennari: netfang: kristjan.dui.saemundsson@reykjavik.is

3.7. Starfsþróun

Frumkvæði starfsmanna, metnaður og starfsþróun er lykill að árangri. Í skólanum er stefnt að því að starfsmenn eigi kost á starfsþróun innan sem utan stofnunar þar sem markmiðið er að auka þekkingu og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og yfirmanns að viðhalda og bæta fagþekkingu og annarri þeirri sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi.

Framkvæmd starfsþróunar

Að frumkvæði skólastjóra á hver skóli að móta starfsþróunaráætlun til ákveðins tíma og haga henni þannig að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Í starfsþróunaráætlun starfsmanna Hólabrekkuskóla þetta skólaár er lögð áhersla á:

- **Leiðsagnarnám:** Að allir starfsmenn tileinki sér hugmyndafræði leiðsagnarnáms og vinni samkvæmt henni í kennslustofunni.
- **Teymiskennsla:** Að allir starfsmenn tileinki sér hugmyndafræði teymiskennslu og vinni saman nemendum til heilla.
- **Mál og læsi:** Að allir árgangar vinni eftir *Læsisstefnunni* og allir nemendur sýni framfarir.
- **Uppbyggileg samskipti:** Að kenna félagsfærni og styrkja tengsl annars vegar milli nemenda og hins vegar milli nemenda og starfsfólks.
- **Jafnrétti:** Að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum. Halda áfram innleiðingu Réttindaskóla UNICEF með því að nota Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna sem útgangspunkt í skólastarfinu. Vinna að fræðslu og vitundarvakningu í tengslum við Regnbogavottun Reykjavíkurborgar, sem skólinn hefur. Sjá aðgerðaáætlun [hér](#)
- **Heilbrigði:** Að leggja áherslu á góðar lífs- og neysluvenjur, líkamlega færni, kynheilbrigði og andlega og félagslega vellíðan.
- **Námsmat og sköpun:** Að vinna með hæfniviðmiðin með nemendum til að efla skilning þeirra á innihaldi hæfniviðmiðanna.



Skipulag starfsþróunar

Skipulag starfsþróunar, funda og dagskrá þeirra er með föstu sniði allt skólaárið.

Fyrsta þriðjudag í mánuði eru **Starfsmannafundir** og þar eru ýmsir fastir liðir starfsþróunar; lestur til árangurs, teymiskennsla/leiðsagnarnám, innra mat, jákvæð vinnustaðamenning, félagsfærni, námsmat og margt fleira.



Annar þriðjudag í mánuði eru **CR fundir (Collaborative Response)** eftir stigum, þar sem starfsfólk leitast við að beita faglegum aðferðum við sameiginlega lausnaleytt varðandi ýmsar áskoranir sem nemendur og kennarar standa frammi fyrir í skólastarfinu.

Þriðja þriðjudag í mánuði eru **stigsfundir** með deildarstjórum yngsta, mið- og elsta stigs. Þar er komið inn á ýmsa þætti starfsþróunar sem tengjast skólastarfinu. Fundirnir eru gjarnan

vinnufundir þar sem m.a. er unnið með námsmat og stefnu skólans og áherslur.

Fjórða þriðjudag í mánuði er **Starfsþróun**; hér fáum við inn ýmis konar fræðslu, námskeið og/eða þjálfun í tengslum við stefnu og áherslur skólans.

4. Skipulag skólaársins

4.1. Skóladagatal 2025 – 2026

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2025 - 2026



ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 F	1 M	1 M	1 L	1 M	1 F	1 S	1 S	1 M	1 F	1 M
2 L	2 Þ	2 Þ	2 S	2 Þ	2 F	2 M	2 M	2 L	2 L	2 Þ
3 S	3 M	3 F	3 M	3 M	3 L	3 Þ	3 Þ	3 F	3 S	3 M
4 M	4 Þ	4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F
5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F	5 M	5 F	5 F	5 S	5 Þ	5 F
6 M	6 L	6 M	6 F	6 L	6 Þ	6 F	6 F	6 M	6 M	6 L
7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 L	7 L	7 Þ	7 F	7 S
8 F	8 M	8 M	8 M	8 M	8 F	8 S	8 S	8 M	8 F	8 M
9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 Þ	9 F	9 M	9 M	9 F	9 L	9 Þ
10 S	10 M	10 F	10 M	10 M	10 L	10 Þ	10 Þ	10 F	10 S	10 M
11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 M	11 L	11 M	11 F
12 Þ	12 S	12 M	12 F	12 M	12 M	12 F	12 F	12 S	12 Þ	12 M
13 S	13 M	13 F	13 M	13 L	13 Þ	13 F	13 F	13 M	13 M	13 L
14 F	14 Þ	14 M	14 F	14 S	14 M	14 L	14 L	14 Þ	14 F	14 S
15 F	15 M	15 L	15 M	15 M	15 F	15 S	15 S	15 M	15 F	15 M
16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 Þ	16 F	16 M	16 M	16 F	16 L	16 Þ
17 S	17 M	17 F	17 M	17 M	17 L	17 Þ	17 Þ	17 F	17 S	17 M
18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F
19 Þ	19 M	19 F	19 M	19 M	19 L	19 Þ	19 Þ	19 F	19 S	19 M
20 M	20 F	20 L	20 M	20 M	20 F	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F
21 F	21 S	21 M	21 F	21 M	21 M	21 F	21 F	21 M	21 F	21 S
22 F	22 M	22 F	22 M	22 M	22 L	22 Þ	22 S	22 M	22 F	22 M
23 L	23 Þ	23 M	23 F	23 M	23 F	23 M	23 F	23 M	23 L	23 Þ
24 S	24 M	24 F	24 M	24 M	24 L	24 Þ	24 Þ	24 F	24 S	24 M
25 M	25 F	25 L	25 M	25 M	25 F	25 M	25 M	25 L	25 M	25 F
26 Þ	26 S	26 M	26 F	26 M	26 M	26 F	26 F	26 M	26 L	26 Þ
27 M	27 F	27 L	27 M	27 M	27 Þ	27 F	27 F	27 M	27 M	27 L
28 F	28 M	28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 M	28 L	28 F	28 S
29 F	29 M	29 M	29 L	29 M	29 F	29 M	29 S	29 M	29 F	29 M
30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 Þ	30 F	30 M	30 M	30 F	30 L	30 Þ
31 S	31 M	31 F	31 M	31 M	31 L	31 Þ	31 Þ	31 M	31 S	31 M

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu 180 lögbundnir skóladagar nemenda vera á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kenninga á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hlífðsjón af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skóladagatalið sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí. Frekari upplýsingar má finna á heimasíðu skólans. Tengill á skóladagatal á heimasíðu [hér](#).

4.2. Skóladagar

Lögum samkvæmt á skólaárið að telja 180 nemendadaga. Þar af eru svokallaðir sveigjanlegir eða skertir skóladagar tíu talsins. Þeir geta verið óhefðbundnir og jafnvel styttri en venjulegir skóladagar ef svo ber undir.

Skertir dagar

Sveigjanlegir eða skertir skóladagar tíu talsins: foreldra- og nemendasamtöl 7. og 8. október 2025 og 4. og 5. febrúar 2026. Jólaskemmtanir 19. desember 2025. Menningarmót 22. október, Öskudagur 18. febrúar 2026. Sumargleði 21. maí 2026. Útskriftir/skólaslit 9. og 10. júní 2026.

Skólabyrjun – skólaok

Fyrsti skóladagur/skólabyrjun er 22. ágúst 2025 og skólaslit verða 10. júní 2026.

Jólaeyfi

Jólaeyfi verður frá 20. desember 2025 til 4. janúar 2026. Samstarfsdagur starfsfólks verður fimmtudaginn 5. janúar 2026. Kennsla hefst aftur samkvæmt stundaskrá, þriðjudaginn 6. janúar 2026.

Páskaleyfi

Páskaleyfi verður frá 28. mars– 6. apríl 2026. Kennsla hefst á ný samkvæmt stundaskrá þriðjudaginn 7. apríl 2026.

Vetrarleyfi

Vetrarleyfi verður dagana 24., 27. og 28. október 2025 og 19. og 20. febrúar 2026.

Útivistardagar

Lokadagar skólaársins í júní eru oftast nýttir til útivistar, auk þess er útivist oft skipulögð utan þessara daga og fer þá eftir verkefnum hverju sinni.

Starfsdagar kennara

Starfsdagar kennara verða 19. september og 21. nóvember 2025, 5. janúar, 6. mars og 29. apríl 2026.

Foreldra- og nemendasamtöl

Dagana 7. - 8. október 2025 og 4. - 5. febrúar 2026 eru foreldrar og nemendur boðaðir í viðtöl til umsjónarkennara. Þar gefst kennurum, foreldrum og nemendum kostur á að ræða um námslega stöðu og líðan nemanda.

Kennsludagar

Vikulegur kennslutími hvers nemanda í grunnskóla skal að lágmarki vera:

Árgangur	1. – 4.	5.	6. og 7.	8. – 10.
Kennslustundir á viku	30 (1200 mín)	35 (1400 mín)	35 (1400 mín)	37 (1480 mín)
Skólatími	Kl. 8:30 – 13:40	Kl. 8:30 – 14:00	Kl. 8:30 – 14:00	Kl. 8:50 – Mismunandi skólalok / VAL

Skólastjóri ákveður nánari útfærslu vikulegs kennslutíma í samráði við skólaráð. Við ákvörðun daglegs og vikulegs starfstíma nemenda í grunnskóla skal þess gætt að hann sé samfelldur með eðlilegum hléum og fari ekki fram yfir hæfilegt vinnuálag miðað við aldur nemenda og þroska. Haustið 2024 hófst verkefni hjá Reykjavíkurborg um seinkaðan skóladag unglinga. Nemendur í 8. – 10. bekk byrja ekki skóladaginn fyrir kl. 8:50.

Útfærsla kennslutímans

Stundaskrá allra nemenda skólans er samfelld og nánari útfærsla á skóladeginum eftir árgöngum er sem hér segir:

1. – 4. bekkur; skóladagurinn byrjar á tveimur 80 mín vinnulotum með 20 mín frímínútum á milli, matarhlé og frímínútur eru milli kl. 11:30 og 12:20 og loka vinnulota frá kl. 12:10 – 13:40

5. - 7. bekkur; skóladagurinn byrjar á 100 mín vinnulotu, þá 20 mín frímínútum, önnur vinnulota 85 mín. Matarhlé og frímínútur eru milli kl. 11:55 og 12:40 og loka vinnulota frá kl. 12:40 – 14:00.

8. – 10. bekkur; skóladagurinn byrjar á 80 mín vinnulotu, þá 20 mín. frímínútur og 120 mín vinnulota, matartími og frímínútur kl. 12:30 – 13:00, síðan loka vinnulota frá kl. 13:00 – 13:40 eða 14:20. (2025 - 2026 eru breytingar vegna húsnæðismála, nemendur í 8. – 10. bekk fara með rútu til og frá Korpuskóla til að sækja skóla, fyrri hluta vetrar).

Prófadarar

Sérstakir prófadarar eru ekki í skólanum þar sem áhersla er lögð á fjölbreytt námsmat s.s. hæfnimiðað námsmat, símat, sjálfsmat, einstaklingsverkefni, hópaverkefni og virkni.

Matsferill

Notkun hefst á nýjum Matsferli Miðstöðvar menntunar og skólaþjónustu, í lesskilningi og stærðfræði, veturinn 2025 - 2026. Fyrstu prófin verða tekin í ákveðnum árgöngum í janúar 2026. Prófin verða síðan framvegis notuð í 3. – 10. bekk samkvæmt ákveðnu skipulagi.

4.3. Vettvangsferðir

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum. Í skólaferðum gilda skólareglur. „Óheimilt er að taka gjald af nemendum vegna ferðalaga sem flokkast undir vettvangsnám eða eru að öðru leyti hluti af skyldunámi nemenda.“ Sjá 33. gr. laga nr. 66/1995 um grunnskóla.

Komist nemandi af einhverri ástæðu ekki með í skipulagðar vettvangs- eða nemendaferðir er honum ætlað að mæta í skólann til annars skólastarfs. Ávallt skal gera ráðstafanir til þess að nemandi sem ekki kemst í ferðir fái umönnun eða kennslu á meðan á ferðinni stendur og tilkynna foreldrum/forráðamönnum ástæður og tilhögun. [Ef ferðalag á vegum skólans stendur yfir nótt eða lengur, þarf skriflegt leyfi foreldra. Um reglur í ferðum á vegum skólans er fjallað í skólareglum.](#)

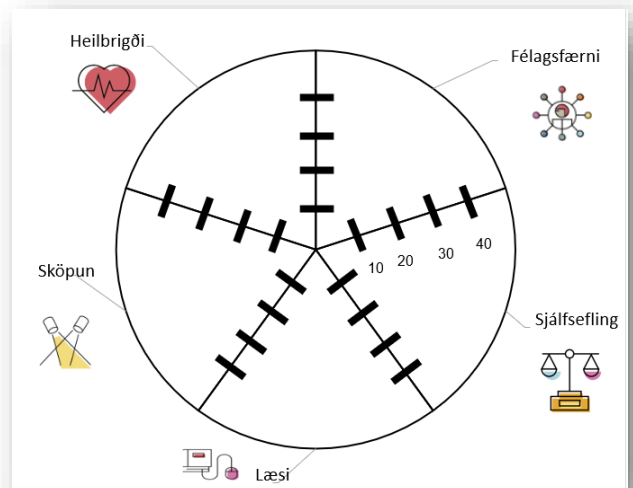
Kennarar og fleiri skólastarfmenn fara með nemendur í vettvangsferðir jöfnum höndum yfir skólaárið. Bæði eru stofnanir heimsóttar, náttúran skoðuð og borgin sjálf. Lengri vettvangsferðir eru oftast farnar í lok skólaárs. Eingöngu nemendur í 7., 9. og 10. bekk fara í gistiferðir.

4.4. Nemenda- og foreldrasamtöl

Haustið 2021 var nýtt form tekið upp hjá skólanum þar sem áherslupættir Menntastefnu Reykjavíkurborgar „[Látum draumana rætast](#)“ voru lagðir til grundvallar. Þar gefst foreldrum og nemendum kostur á að ræða um námslega stöðu, líðan, skólasókn, félagstengsl og setja sér markmið í framhaldinu.

Samtölin grundvallast af þremur þáttum:

1. **Sjálfsmat** – nemendur meta sig út frá áherslupáttunum fimm í Menntastefnu Reykjavíkurborgar *Látum draumana rætast* og reikna út stig fyrir hvern þátt í tengslum við stefnur skólans.
2. **Námshringur** – nemendur fylla út námshringinn sinn út frá stigagjöf.
3. **Markmiðssetning** – nemendur setja sér markmið út frá námshringnum.



Námshringurinn

Námshringurinn er verkfæri fyrir nemendur, foreldra og skóla til að meta styrkleika og stöðu nemandans á ýmsum sviðum. Verkfærið var þróað í Hólabrekkuskóla og byggir á stigagjöf nemandans við ýmsum staðhæfingum og nýtist til að meta félagsfærni, sjálfsefningu, læsi, sköpun og heilbrigði, sjá [hér](#).

5. Skipulag kennslu

5.1. Stundarskrár

Allar stundarskrár nemenda er hægt að sjá á vefnum á slóð: <https://www.infomonitor.is/>



5.2. Skipulag

Við skipulag náms og kennslu í skólanum er nemandinn ávallt í öndvegi þar sem megináhersla er lögð á vellíðan og vandaða menntun. Nauðsynlegt er að þetta tvennt fari saman enda á hvorugt að geta verið án hins í þróttmiklu skólastarfi. Fjölbreytni námsgreina er mikil og áhersla á að hver og einn fái notið sín og ræktað hæfileika sína.

Skipulag 1. - 4. bekkur

Umsjónarkennarar sinna meirihluta kennslunnar á þessu aldurstigi, en faggreinakennt er í skólaíþróttum og list- og verkgreinum. Áhersla er á teymiskennslu. Allir nemendur sitja bekkjarfund einu sinni í viku í umsjónarhópi. List- og verkgreinar eru kenndar í lotum sem taka mið af skóladagatali og er nemendum skipt í hópa.

Skipulag 5. - 7. bekkur

Umsjónarkennarar sinna meirihluta kennslunnar á þessu aldurstigi, en þó skipta kennarar stundum með sér kennslu í kjarnafögum. Áhersla er á teymiskennslu. Faggreinakennt er í skólaíþróttum, sjón- og sviðslistum og list- og verkgreinum. Allir nemendur sitja bekkjarfund einu sinni í viku í umsjónarhópi. List- og verkgreinar eru kenndar í lotum sem taka mið af skóladagatali og er nemendum skipt í hópa. Dönskukennsla hefst í 7. bekk.

Skipulag 8. – 10. bekkur

Hver hópur hefur sinn umsjónarkennara í 8. – 10. bekk og kennir hann tvær eða fleiri námsgreinar. Allir nemendur sitja bekkjarfund einu sinni í viku í umsjónarhópi. Áhersla er á teymiskennslu. Í 8. bekk eru list- og verkgreinar kenndar í lotum sem taka mið af skóladagatali og er nemendum skipt í hópa.

Valgreinar í 8. - 10. bekk

Framboð valgreina er mismunandi á ári hverju. Nemendur velja þær valgreinar sem þeir hafa mestan áhuga á og aðrar greinar til vara.

Valáfangar eru kenndir hálf ár í senn tvær kennslustundir á viku nema annað sé tekið fram í áfangalýsingu. Nemendur í 8. bekk velja sér eina valgrein, samtals 2 kennslustundir á viku. Nemendur í 9. og 10. bekk fá fimm kennslustundir á viku í vali fyrir og eftir jól. Það þýðir að þeir geta valið að taka tvær valgreinar fyrir jól og þrjár eftir jól eða öfugt, samtals 5 kennslustundir á viku.

Nemendur fylla út skráningarblað sem skila skal til náms- og starfsráðgjafa eða á skrifstofu skólans. Það skal tekið fram að kannski er ekki hægt að verða við öllum óskum nemenda um fyrsta valáfanga og mun þá næsti kostur verða valinn og síðan kolla af kolli. Skólinn áskilur sér rétt til að fella niður valáfanga ef umsækjendur eru of fáir.

Mikilvægt er að nemendur fari vel yfir lýsingar á valgreinum með foreldrum sínum og íhugi vandlega hvað sé æskilegt að velja. Nemendur geta einnig leitað til umsjónarkennara, kennara einstaka greina eða náms- og starfsráðgjafa og fengið hjá þeim leiðsögn.

Nemendur óska stundum eftir að skipta um valgreinar við upphaf annar. Það er ekki víst að hægt sé að verða við þeim óskum svo mikilvægt er að vanda vel valið. Val nemenda hefur áhrif á skipulag skólaársins og því verða breytingar á valgreinum eingöngu leyfðar í byrjun annarinnar.

Skipulagt nám og íþróttaiðkun utan skóla – metið sem valgrein

Heimilt er að meta skipulagt nám og / eða íþrótt- og frístundastarf sem stundað er utan grunnskóla. Dæmi um skipulagt nám og íþróttaiðkun sem Hólabrekkuskóli mun samþykkja að meta til valgreina er: skipulagt tónlistarnám, íþróttaiðkun; fótbolti, handbolti, karate, skýlmingar og fimleikar. Einnig er samþykkt listnám eins og ballett, samkvæmisdansar, myndlist og leiklist. Þá metur skólinn skipulagt nám, sem stundað er utan grunnskóla, til valgreina, t.d. nám við framhaldsskóla, listaskóla og málaskóla. Í hverju tilviki metur skólinn umfang slíks náms og gæta þarf jafnræðis í afgreiðslu mála.

Nemandi sem stundar fjórar stundir eða fleiri á viku í skipulögðu námi/starfi getur fengið það metið sem eina valgrein. Skila þarf staðfestingu á þátttöku til skólans fyrir 10. september frá kennara/þjálfara á sérstöku eyðublaði. Eyðublaðið má nálgast hjá Náms- og starfsráðgjafa skólans.

Móttökuáætlun

Móttökuáætlun Hólabrekkuskóla tilgreinir ítarlega hvað fer fram við innritun nemanda sem eru nýfluttir til landsins, nauðsynlegan undirbúning foreldra/skólans fyrir komu nemandans og fyrstu skref hans. Einnig fjallar hún um hvað felst í móttökuviðtali og gátlista sem eru notaðir við undirbúning móttökuviðtals sjá [hér](#).

Markmiðið er að nemandi fái hlýjar móttökur og greinagóðar upplýsingar. Í móttökuviðtali skólans er annars vegar lögð áhersla á að afla upplýsinga um nemandann og hins vegar að veita upplýsingar um skólann og skólastarfið. Foreldrar fá upplýsingabækling um skólann og annað sem varðar skólagöngu nemandans.

Móttökuáætlun Hólabrekkuskóla tilgreinir ítarlega hvað fer fram við innritun nemanda, nauðsynlegan undirbúning foreldra og skólans fyrir komu nemandans og fyrstu skref hans, sjá [hér](#). Móttökuáætlunin fjallar einnig um hvað felst í móttökuviðtali og gátlista sem er notaður við undirbúning móttökuviðtals. Allir grunnskólar skulu hafa móttökuáætlun fyrir nemendur sem eru nýfluttir til landsins og með annað móðurmál en íslensku. „Móttökuáætlun vegna nemenda með annað móðurmál en íslensku skal taka mið af bakgrunni þeirra, tungumálafærni og færni á öðrum námssviðum. Tryggja skal að þessir nemendur og foreldrar þeirra fái ráðgjöf og aðgang að upplýsingum um grunnskólastarf “ Sbr. 16. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008.

Þegar nemendur hafa búið hér á landi og flytjast á milli skóla hitta þeir, ásamt foreldrum sínum, umsjónarkennarann sinn áður en þeir hefja skólagöngu í Hólabrekkuskóla. Umsjónarkennari kynnir skólann og veitir upplýsingar um bekkjarstarf. Í framhaldi af þessari heimsókn ákveða foreldrar og kennari í sameiningu fyrsta skóladaginn. Ef þörf er á aðkomu stoðþjónustu boðar umsjónarkennari viðeigandi aðila á fund.

5.3.1 Inngilding - íslenskukennsla

Skólinn leggur áherslu á inngildingu allra nemenda með heildrænni nálgun og árangursríkum kennsluaðferðum. Áhersla er á raunprófaðar kennsluaðferðir í bekkjaraðstæðum sem skila árangri í fjölbreyttum nemendahópi. Nýir nemendur sem koma erlendis frá læra íslensku í bekknum með þeim gagnreyndu aðferðum sem skólinn notar. Auk þess sem nemendur í 5. – 10. bekk fá ÍSAT kennslu.

Lögð er áhersla á að aðlaga aðstæður þannig að nemandinn tengist umsjónarkennara og geti tekið strax þátt í skólastarfinu, tengist fljótt og vel félagahópnum og nái þannig sem best að nýta og þroska styrkleika sína.

Hringferli er kennsluaðferð sem nefnist *Allir brosa á sama tungumáli*, aðferðin gengur út á að vinna markvisst með orðaforða og aðferðir sem skólinn er að



innleiða í alla árganga ásamt aðferðum K-PALS/G PALS /PALS. Búið er að festa aðferðina í sessi í kennslu 1. og 2. bekkjar.

5.3. Tungumálastefna

Í Hólabrekkuskóla eru töluð mörg tungumál. Fjölbreytt tungumálaþekking er auðlind, mikilvæg fyrir einstaklinginn og samfélagið til framtíðar í minnkandi heimi. Skólinn leggur áherslu á að unnið sé með tungumálin á fjölbreyttan hátt og lögð áhersla á jákvætt viðhorf til tungumála og nemenda, skólafélagsmanna og foreldra sem tala mismunandi tungumál. Þá aukast líkurnar á því að allir þrói með sér aukna vitund um fjölbreytt tungumál og öðlist hæfni í samskiptum. Í því skini leitast skólabókasafnið eftir að eiga bækur á sem flestum tungumálum og hvetur starfsmenn til að færa safninu bók þegar þeir koma erlendis frá.

Mikilvægt er að huga að fjölbreyttum tungumálabakgrunni nemenda, hann viðurkenndur og virtur og þannig stefnt að inngildingu allra nemenda.

Eitt af því sem allir eru sammála um er mikilvægi félagsfærni og sjálfsefningar, en þetta eru tveir af grundvallarþáttum Menntastefnunnar. *Hluti af því er að geta átt frjó samskipti við fjölskyldu og vini og eignast rödd í því samfélagi sem maður tilheyrir.*

Móðurmál má skilgreina á marga vegu, en oftast er litið svo á að það sé fyrsta tungumál barns og það mál sem það binst tilfinningaböndum, sem foreldrar þess tala og þar sem hæfni barnsins er mest. Þetta er þó ekki alltaf raunin hjá fjöltyngdum börnum, því þau geta haft tvö eða fleiri tungumál að móðurmáli og hæfni í erlendum móðurmálunum er oft minni en hæfni í tungumáli skólans og samfélagsins.

Virkt fjöltyngi felur í sér virka reglulega notkun á tveimur eða fleiri tungumálum. Slíkur ávinningur getur náðst ef dvalið er samtímis í tveimur eða fleiri tungumálaheimum og færni í öllum málum því þróuð samhliða. Til að slíkt náist þurfa börn og foreldrar að rækta móðurmálin, nota þau í samskiptum sín á milli og við aðra og hafa aðgang að bókum og afþreyingarefni á móðurmálinu. Þó er grundvallaratriði að fjöltyngdir einstaklingar hafi áhuga á að viðhalda öllum málum sínum, hvatinn þarf að vera til staðar eða/og þörf til að nota málið. Því er mikilvægt að öll tungumál séu virt í samfélaginu öllu, innan og utan heimilis og skóla og að hvert og eitt njóti virðingar.

Í íslensku námsumhverfi er virkt fjöltyngi námsmarkmið þar sem leitast er við að börn nái góðum árangri í skólamálinu íslensku en þrói samtímis með sér móðurmál sín.

Skólamálið okkar er íslenska og er lögð markviss áhersla á það í öllu skólastarfi Hólabrekkuskóla, að ALLIR nemendur þrói með sér læsi, lestur og ritun í íslensku.

Skólinn leggur áherslu á góð samskipti við foreldra allra barna, gott upplýsingaflæði, menningarnæmni og traust.

Sbr. Aðalnámskrá grunnskóla, „Hjartans mál“ Leiðarvísir Mennta- og menningarmálaráðuneyti: 2020, Menntastefna Rv., Heildaráætlun Hólabrekkuskóla, Læsisstefna Breiðholts /Hólabrekkuskóla,.

6. Nám og kennsla

Allir árgangar vinna með hæfniviðmið aðalnámskrár í tengslum við grunnþætti menntunar:
Læsi, sköpun, lýðræði, sjálfbærni, heilbrigði og velferð og jafnrétti

6.1. Kennsluaðferðir

Kennsluaðferðir skólans byggja á gagnreyndum aðferðum sem nýtast öllum nemendum og áhersla alltaf lögð á heildstæða nálgun þar sem nemandinn er í brennidepli. Megináhersla er á læsi, félagsfærni og sterka sjálfsmynd nemenda. Kennslan miðar að því að nemendur nái þeim markmiðum sem að er stefnt og að allir nemendur sýni framfarir.

Árangursríkar aðferðir og leiðir sem Hólabrekkuskóli aðhyllist eru gagnreyndar aðferðir sem skila árangri í fjölbreyttum nemendahópi.

- K-PALS/G-PALS/PALS – Nemendapör lesa saman, gagnreynd lestraraðferð
- Starling/PALS+ - Markviss kennsla og vinna með orðaforða – *þróunarvinna í vetur*
- Hringferli – *Allir brosa á sama tungumáli*, markviss orðaforðavinna
- Endurtekinn lestur og tímataka
- Býflugnalestur og kórlestur
- Heimalestur – markviss vinna með lesefni við hæfi, farið eftir heimalestrarviðmiðum skólans
- Sögugrunnur – námstæki til að efla sögugerð
- Orðahljóð – hlustunarspil sem þjálfar tæknilega hlið lestrar, umskráningu/umkóðun
- Lærum og leikum með hljóðin – gagnreynd aðferð í framburðarþjálfun, vinna með hljóð og stafi í gegnum leikinn

6.2. Námsumhverfi

Skólinn leggur áherslu á að aðlagða námsumhverfið þannig að allir nemendur nái sem best að nýta og þroska styrkleika sína og geti tekið virkan þátt í skólastarfinu.



Sjónræn skilaboð auðvelda og leiðbeina nemendum í námi og kennslu. Áherslan er því ávallt lögð á slíkt skipulag, hvort sem er í bóklegum og/eða verklegum námsgreinum.

Gott hjálpartæki við bekkjarstjórnun er Classroom Screen, sjá mynd.

Aðferðir og leiðir til að virkja nemendur á námssvæðum:

- Sjónrænt skipulag, Classroom Screen, bekkjarstjórnun á tölvutæku formi, fyrirmæli til nemenda t.d. Fyrst – svo, tímavaki, hópaskiptingar o.fl.
- Sjónræn stundatafla – hver dagur er settur upp sjónrænt í náms- og kennslurými; á vegg og/eða borð.
- Uppröðun í náms- og kennslurými; ávallt hugað að náms- og félagslegum markmiðum.
- Heyrnarhlífar – eru í boði í öllum kennslurýmum í skólanum.
- Sessur, teygjur og boltar – í boði fyrir þá sem þurfa.
- Hlutbundin námsgögn, þau eru höfð á borðum t.d. alltaf í stærðfræði.
- Námspil – notuð í kennslu til að efla fjölbreytni í kennsluháttum.
- Snillismiðjan – nýtir hæfileika nemenda til sköpunar fyrir hug og hönd.

6.3. Snillismiðja Hólabrekkuskóla

Snillismiðjan vinnur markvisst að því að virkja nemendur í að hugsa út fyrir boxið í tengslum við sköpun, nýta tækni og vísindi ásamt list- og verkgreinum til að þróa og skapa í skólastarfinu. Allir nemendur í 1. – 8. bekk eru í list- og verkgreinatímum fjórar kennslustundir á viku þar sem þeir kynnast meðal annars Snillismiðjunni. Fyrir utan hefðbundna kennslu þá styður Snillismiðjan við ýmis þróunarverkefni og innleiðingu á þekkingu á tækjum og búnaði til kennara. (Starfsemi Snillismiðju er með breyttu sniði veturinn 2025 – 2026 vegna húsnæðismála).



*Mynd hönnuð af Heiðu Bertu Guðmundsdóttur,
deildarstjóra verkefna*

Snillismiðjan býr yfir hefðbundnum Fab Lab búnaði (Fabrication Laboratory) eins og t.d. þrívíddar prentara, vínlskera og hitapressu í sérhönnuðu rými fyrir nýsköpun, hágæða upptökubúnaði, hljóðupptökuklefa og tölvur til þess að teikna í eða vinna myndefni. Auk þess er fjölbreyttur búnaður í boði fyrir nemendur til þess að samhæfa nýja strauma í tækni við hefðbundið skólastarf. Þar má nefna ýmis vélmenni t.d. Cue, Cozmo og Dash, margar tegundir af drónum, málmeitarvél, ýmsar þrautir, sýndarveruleika svæði (HTC Vive) og ýmis tæki sem efla þekkingu á forritun eins og t.d. Makey Makey, Arduino, Raspberry Pi og fjöldann allan af forritum og viðbótum við þær ípad spjaldtölvur sem notaðar eru í kennslu.

6.4. Náms- og kennsluáætlanir

Leiðarljós Hólabrekkuskóla við gerð náms- og kennsluskipulags eru grunnþættir aðalnámskrár. Náms- og kennsluskipulag tekur mið af hæfni- og matsviðmiðum hennar ásamt menntastefnu borgarinnar. Áherslan er á ábyrgð nemenda í námi. Náms- og kennsluskipulagið á að koma til móts við þarfir, áhuga, námsgleði og námsstíl nemenda, sbr. Heildaráætlun Hólabrekkuskóla og skólustefnan Uppeldi til ábyrgðar. Náms- og kennsluáætlanir eru gerðar í öllum árgöngum skólans og þær má finna á heimasíðu (Vetur 2025-2026 stendur yfir vinna við efni á nýja heimasíðu svo ekki er allt efni komið inn).

Náms- og kennsluskipulag árganga:

Náms- og kennsluskipulag í 1. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 2. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 3. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 4. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 5. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 6. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 7. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 8. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 9. bekk, sjá [hér](#).

Náms- og kennsluskipulag í 10. bekk, sjá [hér](#).

(Þetta skipulag er í endurgerð vegna breyttra viðmiða Aðalnámskrár, er væntanlegt á heimasíðu).

Vitnisburður í 9. bekk

- Hæfnikort er fyllt út í öllum námsgreinum frá ágúst til júní – sjá Mentor
- Nemendur fá útprentaðar niðurstöður Lesfimpírfa MMS þrisvar sinnum yfir skólaárið
- Nemendur fá vitnisburðarblað við skólaslit

Lykilhæfni

- Tjáning og miðlun
- Skapandi og gagnrýnin hugsun
- Sjálfsstæði og samvinnu
- Nýting miða og upplýsinga
- Ábyrgð og mat á eigin námi

Matsviðið við lok 10. bekkjar - samfélagsgreinar		
A	B	C
Nemandi getur sýnt fram á mjög góðan skilning á eðli sjálfbærrar þróunar og þýðingu hennar fyrir umhverfi, samfélag og efnahagslíf. Á skipulegan, sjálfstæðan og gagnrýnninn hátt aflað sér, greint og metið upplýsingar um menningar- og samfélagsmálefni sem birtast í munnlegum flutningi, samræðum, texta og mismunandi miðum. Greint og á skýran hátt útskýrt mismunandi hugmyndir um lýðræði, rökstutt á sjálfstæðan og gagnrýnninn hátt gildi jákvæðra lífsviðhorfa, dygða og gildismats fyrir heilbrigða sjálfsvitund og ábyrgð sem borgari og neytandi. Greint og af nákvæmni fjallað um áhrif fyrirmynda og staðalmynda á mótun sjálfsmyndar á sjálfstæðan hátt. Á skipulegan og gagnrýnninn hátt og á skipulegan og gagnrýnninn	Nemandi getur sýnt fram á skilning á eðli sjálfbærrar þróunar og þýðingu hennar fyrir umhverfi, samfélag og efnahagslíf. Á skipulegan og sjálfstæðan hátt aflað sér, hagnýtt og metið upplýsingar um menningar- og samfélagsmálefni sem birtast í munnlegum flutningi, samræðum, texta og mismunandi miðum. Útskýrt mismunandi hugmyndir um lýðræði, rökstutt gildi jákvæðra lífsviðhorfa, dygða og gildismats fyrir heilbrigða sjálfsvitund og ábyrgð sem borgari og neytandi. Fjallað um áhrif fyrirmynda og staðalmynda á mótun sjálfsmyndar á sjálfstæðan hátt. Á skipulegan og gagnrýnninn hátt fjallað um samfélagsleg og siðferðileg sjónarhólum. Að lokum greint	Nemandi getur sýnt fram á sæmlegan skilning á eðli sjálfbærrar þróunar og þýðingu hennar fyrir umhverfi, samfélag og efnahagslíf. Að vissu marki aflað sér, greint og metið upplýsingar um menningar- og samfélagsmálefni sem birtast í munnlegum flutningi, samræðum, texta og mismunandi miðum. Ljóst mismunandi hugmyndir um lýðræði, að nokkru leyti rökstutt gildi jákvæðra lífsviðhorfa, dygða og gildismats fyrir heilbrigða sjálfsvitund og ábyrgð sem borgari og neytandi. Fjallað um áhrif fyrirmynda og staðalmynda á mótun sjálfsmyndar. Fjallað um samfélagsleg og siðferðileg málefni af mismunandi sjónarhólum. Að lokum greint

Uppfært 19. október 2020

9. bekkur

Hæfniviðið - Aðalnámskrá grunnskóla

- Sýnt fram á skilning á mikilvægi þess að bera virðingu fyrir sjálfum sér og öðrum, jafnudi og helgi mannlífs.
- Sýnt fram á skilning á eðli sjálfbærrar þróunar og þýðingu hennar fyrir umhverfi, samfélag og efnahagslíf.
- Sýnt fram á skilning á heimaðbyggð sinni og útskýrt sambengi hennar við umhverfi, sögu, menningu, listir, félagsstarf og atvinnulíf.
- Fjallað um náttúruferla sem mynda og móta land og hafa áhrif á loftslag og gróður.
- Útskýrt megineinkenni gróðurfars, loftslags, vinda og hafstrauma jarðar og lífskilyrði.
- Greint mynstur mannlígra athafna sem móta og breyta umhverfi og búsetuskilyrðum.
- Gert sér grein fyrir nýtingu auðlinda og umhverfis og gildi verndunar hvors tveggja með hliðsjón af sjálfbærri þróun.
- Greint og fjallað um upplýsingar á kortum og grófum og annars konar myndum.
- Gert sér grein fyrir hlutverki heimilda, sjónarhorna og gildismats í sögu og sameiginlegum minningum.

Samfélagsgreinar

- Rökstutt gildi jákvæðra lífsviðhorfa, dygða og gildismats, sem mikilvægs þáttur í heilbrigðri sjálfsvitund.
- Beitt hugtökunum kyn, kynhneigð og kynhlutverk og útskýrt hvaða hlutverki þau þýða í kyngeru einstaklinga og sjálfsmynd.
- Gert sér grein fyrir eigin styrkleikum og veikileikum og tekið ákvarðanir á grunni þeirrar sjálfsþekkingar.
- Vegdi og metið áhrif fyrirmynda og staðalmynda á mótun sjálfsmyndar og hefur áhræði til að móta eigin mynd, lífsstíl og lífskoðun á sjálfstæðan og ábyrgðan hátt.
- Ljóst margbreytileika tilfinninga og hugunar, hegðunar og samskipta.
- Sýnt styrk til að bera ábyrgð á eigin lífi, lífsstílum og heilbrigði.
- Greint jákvæð og neikvæð dreiti og staðist þýðing, sem stefnir heilur og velferð fólks í veði.
- Gert sér grein fyrir lafnagildi sínu og annarra manna og útskýrt fyrir öðru fólki mikilvægi þess.
- Sett sig í spor fólks með síknan bakgrunn og viðhorf, á jömsum stöðum og tímum.
- Tekid sjálfstæðan þátt í lýðræðislegu samstarfi og samræðu.

Uppfært 19. október 2020

6.5. Umsjónarkennarar

Árgangar	Bekkir/Umsjónarkennarar	Deildarstjórar	Einkunnarorð skólans
1. bekkur	Halldóra Tinna Viðarsdóttir Lára Ágústa Hjartardóttir Sigrún Ámundadóttir	Hjördis Þórðardóttir deildarstjóri yngsta stigs	virðing – gleði – umhyggja
2. bekkur	Hólfríður Ósk Guðmundsdóttir Hrönn Óskarsdóttir Jórunn Arna Þórsdóttir		
3. bekkur	Emma Viktorsdóttir Stefanía Ósk Sigurjónsdóttir		
4. bekkur	Ingi Þór Óskarsson Snædís Vagnsdóttir		
5. bekkur	Íris Bjarnadóttir Ragna Björg Einarsdóttir		
6. bekkur	Anna María Hoffmann Guðgeirsdóttir Andrea Ósk Guðlaugsdóttir Erla Steinþórsdóttir	Brynja Þórsdóttir deildarstjóri miðstigs	
7. bekkur	Katrín Elly Björnsdóttir Sigurey Valdís Eiríksdóttir Veiga Dís Hansdóttir		
8. bekkur	Arna Margrét Ólafsdóttir Hanna Júlía Kristjánsdóttir	Margrét Ingadóttir deildarstjóri elsta stigs	
9. bekkur	91 Aðalheiður Lilja Hlynisdóttir 92 Daði Bærings Halldórsson		
10. bekkur	101 Þóra Mjöll Jensdóttir 102 Ása Sigurlaug Harðardóttir		

6.6. Lykilhæfni



Kennsluskipulag í öllum árgöngum tekur mið af lykilhæfni en sú hæfni tekur til alhliða þroska nemandans. Lykilhæfni tengist öllum námsgreinum og er metin um leið og þekkingu og leikni er náð og því fléttast námsmatið oft þvert á námsgreinar.

Viðmið um matið eru sett fram í fimm liðum sem eiga við öll námssvið:



Námsgreinar eftir árgöngum	
1. – 3. bekkur Íslenska Náttúrufræði Samfélagsfræði Stærðfræði Sjón- og sviðslistir Skólaíþróttir List- og verkgreinar	4. – 6. bekkur Íslenska Náttúrufræði Samfélagsfræði Stærðfræði Sjón- og sviðslistir Skólaíþróttir List- og verkgreinar Enska
7. – 10. bekkur Íslenska Náttúrufræði Samfélagsfræði Stærðfræði Sjón- og sviðslistir Skólaíþróttir List- og verkgreinar Enska Danska	Val í 8. – 10. bekk Val í 8. bekk – 2 kennslustundir Val í 9. og 10. bekk 5 kennslustundir

6.7. Stefna skólans í heimanámi

Heimanám er mikilvægur þáttur í námi nemenda, í tengslum við heimanámið gefst foreldrum tækifæri til að veita börnum sínum stuðning og hvatningu. Foreldrar geta lagt sitt af mörkum til þess að barninu gangi vel í skólanum með því að fylgjast vel með heimanámi þess.

Námstækni felur í sér þær aðferðir sem nemandinn notar við að læra í skólanum og heima. Sá sem vill ná betri árangri í skólanum ætti að skoða námsvenjur sínar og huga að góðri námstækni. Allir nemendur verða að læra að bera ábyrgð á námi sínu og afköstum. Því er mikilvægt að nemendur skipuleggi heimanámið vel og tíma sinn. Lífsstíll nemenda tengist einnig námstækni.

Áhersla er fyrst og fremst lögð á **heimalestur í öllum árgöngum**. Mikilvægi lesturs er öllum kunn og því tekin sú ákvörðun að allir nemendur lesi heima fimm daga vikunnar fyrir foreldra eða einhvern fullorðinn og skrái í heimalestrarhefti.

Ef heimalestri er ekki sinnt þá fylgja umsjónarkennarar/kennarar ferli um viðmið um heimalestur. Þessi viðmið voru samin í tengslum við Lestrarstefnu Breiðholts, sjá [hér](#).



Leiðbeinandi heimalestrarviðmið 1. – 10. bekkur Verkferill

Hlutverk heimila í læsinnámi barna og unglinga er að bjóða upp á lestrarhvetjandi umhverfi þar sem nemandi les fyrir fullorðinn og tryggja það að börnin hafi gott aðgengi að lesefni.

Samstarf milli heimila og skóla þarf að vera gott þar sem regluleg upplýsingagjöf frá báðum aðilum skiptir máli. Stuðningur og hvatning við læsinnámið frá bæði heimili og skóla stuðlar að því að læsinnám barna verði árangursríkt og gefandi.

Greining er gerð á lestrarskráningu allra nemenda vikulega. Nemendur eiga að lesa a.m.k. 15 mín á dag 5 daga vikunnar. Nemendur á yngri stigum skrifa orð eða setningar.

Prep 1

Heimalestri hefur ekki verið sinnt í eina viku

Kennari sendir tölvupóst til foreldra.

Prep 2

Heimalestri hefur ekki verið sinnt í þrjár vikur

**Kennari hringir heim ef litlar breytingar verða á þremur vikum.
Sett í Mentor: Heimalestur Prep 2**

Prep 3

Heimalestri hefur ekki verið sinnt í sex vikur

Foreldrar boðaðir á fund með kennara og sérkennara.

Prep 4

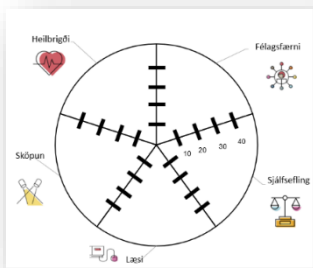
Heimalestri hefur ekki verið sinnt í sjö vikur

Komi sú staða upp að ofangreindar verklagsreglur beri ekki árangur verður málinu vísað til nemendaverndarráðs.

7. Menntastefna Reykjavíkur

Menntastefna Reykjavíkurborgar leggur grunn að framsæknu skóla- og frístundastarfi sem byggir á styrkleikum íslensks samfélags. Henni er ætlað að mæta áskorunum er felast í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Menntastefnan byggir á grunnstefjum Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um að menntun barns skuli beinast að því að rækta persónuleika, hæfileika og andlega og líkamlega getu þess. Tilgangurinn er að búa börn undir að lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, gagnkvæmrar virðingar, mannréttinda og vinsemdar. Sterkur samhljómur er með menntastefnunni, aðalnámskrám leik- og grunnskóla og nágildandi stefnum skóla- og frístundasviðs og Reykjavíkurborgar.



7.1. Áherslur skólans á þætti menntastefnu Reykjavíkur

Í skólanum er unnið með alla þætti menntastefnunnar og þeir fléttaðir markvisst inn í skólastarfið. Sjá menntastefnu Reykjavíkurborgar [hér](#).

Annað hvert ár er haldið nemendaping Hólabrekkuskóla sem tekur einnig til grunnþátta menntastefnunnar, þar sem nemendur eru virkjaðir til þátttöku.



Lestur til árangurs; gagnreyndar kennsluaðferðir, Vinaliðaverkefnið, Þema í unglingadeild, stafræn tækni í Snillismiðju og Skólastefnan *Uppeldi til ábyrgðar* vinna einnig markvisst með þætti menntastefnunnar *Látum draumana rætast*.

7.2. Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur

Öll þróunarverkefni skólans tengjast menntastefnunni *Látum draumana rætast*. Teymiskennsla, skólatengslaverkefnið, Snillismiðjan, Allir brosa á sama tungumáli og önnur þróunarverkefni fléttast inn í skólastarfið ásamt skólastefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*.

Verkefni sem hafa verið unnin og eru orðin hluti starfsins eru:

Skólatengslaverkefnið Verkefnið hófst árið 2018 þar sem unnið er markvisst með góð skólatengsl milli nemenda og milli starfsfólks og nemenda. Umsjónarmaður er Lovísa Guðrún Ólafsdóttir, skólastjóri.

Allir brosa á sama tungumáli þemakennsla sem vinnur markvisst með orðaforða eftir ákveðnu ferli. Umsjónarmaður er Sólveig Edda Ingvarsdóttir sérkennari og verkefnastjóri læsis.

Snillismiðjan Nemendur úr öllum árgöngum vinna í list- og verkgreinum, valgreinum og samþættu námi. Áhersla er lögð á að efla getu nemenda til að vinna með nýja tækni og að takast á við breytingar í samfélaginu á skapandi hátt. (Snillismiðja er með öðru sniði 2025-2026 vegna húsnæðismála).

Veturinn 2024 – 2025 fór af stað þróunarverkefnið **Teymiskennsla og samstarf í Hólabrekkuskóla** undir handleiðslu Ingvars Sigurgeirssonar.

Veturinn 2025 – 2026 fékk skólinn myndarlegan styrk til að vera fyrsti skólinn á Íslandi til að innleiða Starling/PALS+, sem er markviss vinna með orðaforða með aðferðum PALS.



8. Mat á skólastarfi

Sveitarfélög sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta Mennta- og menningarmálaráðuneytinu í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Sveitarfélög skulu fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Grunnskólalög kveða á um að hver grunnskóli meti með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli skal birta opinberlega upplýsingar um innra mat, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

8.1. Áætlun um innra mat fyrir skólaárið

Áætlun um innra mat byggir á stefnu skólans og megin áherslum í stefnu borgarinnar *Látum draumana rætast*. Yfirþættir áætlunarinnar eru; Nám og kennsla, Mannauður, Stjórnun og skipulag og Vellíðan. Áætlun um innra mat byggir á stefnu skólans og megin áherslum í stefnu borgarinnar *Látum draumana rætast*. Yfirþættir áætlunarinnar eru; Nám og kennsla, Mannauður, Stjórnun og skipulag og Vellíðan nemenda.

Innra mat skólans er í endurskoðun og vinnslu og kemur inn ný áætlun vorið 2026 eftir því sem vinnunni vindur fram. Um endurskoðun sér gæðateymi skólans sem skipað er 2 stjórnendum og 3 kennurum.

Nám og kennsla	Endurmat	Ábyrgð á mati
Kennsluhættir og gæði kennslu		
Allir kennarar skólans beiti gagnreyndum kennsluaðferðum, aðferðum sem vitað er að skila árangri	Árlega	Skólastjóri/ aðstoðarskólastjóri
Allt starfsfólk skólans tilheyri og starfi í ákveðnu árgangateymi. Kennarar eru í teymiskennslu.	Vor 2027	Skólastjóri/ aðstoðarskólastjóri
Skipulag náms og námsmat		
Allir kennarar noti Matsferil	Vor 2026	Skólastjóri
Allir kennarar útbúi náms- og kennsluáætlanir út frá hæfniviðmiðum Aðalnámskrár og hafi þær aðgengilegar á Mentor fyrir foreldra og nemendur	Haust 2026	Deildarstjórar
Allir kennarar skólans fylli jafn óðum yfir veturinn í hæfnikort nemenda og að námsmat sé rætt með markvissum hætti í foreldrasamtölum. Hæfnikortin útskýrt, farið vel yfir hvað gengur vel og hvað þarf að efla	Jafnt og þétt yfir skólaárið + í foreldra- samtölum	Deildarstjórar
Allir kennarar, með yfirábyrgð umsjónarkennara, fylgist vel með þörf á aðlögun á námsfyrirkomulagi og vinni einstaklingsáætlun ef barn vikur stórkostlega frá viðmiðum aðalnámskrár. Foreldrar séu upplýstir um námstilögun barns og skrifi undir einstaklingsáætlun í síðasta lagi í foreldrasamtölum fyrir hvora önn fyrir sig	Fyrir foreldra- samtöl	Deildarstjórar
Mat á árangri		
Allir kennarar skólans fylgja vikuskipulagi skólans	Árlega að vori	Deildarstjórar
Allir kennarar eru PALS-kennarar	Árlega að vori	Skólastjóri
Matsferill Lesfimi lögð fyrir alla nemendur	Árlega að vori	Deildarstjórar
Allir kennarar tryggi að foreldrar og nemendur viti hvar nemandi sé staddur í námi	Fyrir foreldra- samtöl	Deildarstjórar
Skóli án aðgreiningar		
Heildaráætlun skólans sýnileg í skólastarfinu	Vor 2026	Skólastjóri
Allir kennarar geri ráð fyrir að nemendur sýni framfarir og að allir geti náð árangri.	Stöðugt fylgst með	Deildarstjórar
Komið til móts við þarfir nemenda á þeirra námssvæðum	Jafnt og þétt yfir skólaárið	Skólastjóri
Mannauður		
Fagmennska starfsfólks		
Að starfsfólk fái þá þjálfun sem þarf til að fylgja eftir stefnu skólans	Metið jafnt og þétt yfir skólaárið	Skólastjóri/aðstoðar- skólastjóri
Alltaf sé leitað leiða til að efla fagvitund starfsfólks	Metið jafnt og þétt yfir skólaárið	Skólastjóri

Starfsánægja		
Frekari upplýsinga safnað um starfsánægju í skólanum ásamt öðrum þáttum sem vert er að skoða úr niðurstöðum úr starfsmannakönnun. Gert með tíðari og markvissari starfsmannasamtölum, heimsóknum stjórnenda í kennslustundir og endurgjöf af þeim heimsóknum. Tryggja að allir séu upplýstir um þá ferla sem fara í gang ef upp kemur einelti og/eða áreitni í starfsmannahópnum Unnið markvisst í því að efla vinnustaðamenningu í skólanum	Starfsmannakönnun Starfsþróunarsamtöl vor 2025 Árlega að hausti Jafnt og þétt yfir skólaárið	Allir stjórnendur Skólastjóri Skólastjóri
Stjórnun og skipulag		
Stjórnendur faglegir leiðtogar		
Kynna stefnu og áherslur skólans reglulega yfir skólaárið Farið í frekari greiningu á niðurstöðum á Stofnun ársins og betri upplýsingum safnað. Aukinn þungi í starfsmannasamtölum leggi grunninn að þeirri greiningu þar sem fólki er gefið tækifæri til að tjá sig hispurslaust um málefni skólans, hvað gengur vel og hvað má betur fara	2025 - 2026 Vor 2026	Skólastjóri Aðstoðarskólastjóri
Skólaþróun		
Markviss kennsla til starfsfólks í aðferðum skólans Aðferðir í „Vikuskipulagi“ skólans kenndar jafnt og þétt yfir skólaárið Starfsfólk nýtir verkfærakistu Uppeldi til ábyrgðar/UTÁ Snillismiðja skólans er leiðandi í skólaþróun til starfsfólks Öflug starfsþróunaráætlun í gildi þar sem starfsþróun er á áætlun einu sinni í mánuði að jafnaði yfir veturinn	Jafnt og þétt yfir skólaárið 2025-2026 Allir þættir kannaðir jafnt og þétt yfir skólaárið 2025-2026	Skólastjóri Deildarstjórar Aðstoðarskólastjóri Deildarstjóri UT Skólastjóri
Vellíðan nemenda		
Skólatengsl		
Markvisst unnið að því að efla tengsl milli nemenda og starfsfólks Skólatengslaverkefnið ýtir undir starfshætti sem efla góð tengsl innan skólans	Jafnt og þétt yfir skólaárið Vor 2026	Deildarstjórar Deildarstjórar
Réttindaskóli UNICEF		
Markviss innleiðing á Réttindaskóla UNICEF	Frá hausti 2024	Deildarstjórar

Samskipti nemenda		
Unnið í samstarfi við foreldra að bættum samskiptum nemenda á samskiptamiðlum, boðið upp á reglulega fræðslu til nemenda og foreldra um samskiptamiðla og samskipti á internetinu. Markvisst unnið með þessa þætti á bekkjarfundum	Jafnt og þétt yfir skólaárið 2025 - 2026	Skólastjóri
Nemendur í 3., 5. og 8. bekk fáí ART þjálfun sem byggir á þjálfun í félagsfærni, sjálfstjórn og siðferði	2025 – 2026	Skólastjóri
KVAN fræðsla fyrir starfsfólk	September 2025	Skólastjóri
Verkfæri Uppeldi til ábyrgðar markvisst notuð í öllum árgöngum til að efla félagsfærni og samskipti milli nemenda	Vor 2026	Aðstoðarskólastjóri

Lesfimiþróf MMS eru lögð fyrir alla árganga skólans frá 1. - 10. bekk þrisvar á ári.

Meðaltal lesinna orða eftir árgöngum frá 2017-2024

	maí.17	maí.18	maí.19	maí.20	maí.21	maí.22	maí.23	maí.24	Viðmið MMS
1.b	48	53	45	37	36	34	39	38	20/55/75
2.b	60	70	85	68	57	59	57	65	40/85/100
3.b	84	75	87	95	85	72	75	69	55/100/120
4.b	102	111	106	119	132	107	107	96	80/120/145
5.b	107	100	109	117	111	139	99	100	90/140/160
6.b	107	124	105	136	119	121	128	105	105/155/175
7.b	125	132	134	118	151	134	129	138	120/165/170
8.b	127	146	147	151	130	156	153	132	130/180/210
9.b	129	152	160	164	160	149	161	151	140/180/210
10.b		163	158	181	163	175	157	153	145/180/210

Tölurnar sýna meðaltal lesinna orða á mínútu að vori frá árinu 2017 – 2024.

8.2. Ytra mat á skólum

Á nokkurra ára fresti er framkvæmt heildarmat á starfsemi skóla. Starfsmenn skóla- og frístundasviðs sjá um framkvæmd heildarmats. Árið 2014 fór síðast fram heildarmat í Hólabrekkuskóla. Markmið matsins er að efla skólastarf og veita yfirsýn yfir sterka og veika þætti skólastarfsins. Matinu er ætlað m.a. að aðstoða skóla í ljósi eigin sjálfsmats til að efla skólastarfið og styrkja innviði skólans, styrkja skólabrag og búa til samhljóm í skólanum og gera góðan skóla betri með markvissri hvatningu í starfi.

Matið var framkvæmt af starfsfólki skóla- og frístundasviðs. Gagna var aflað með viðtölum, vettvangsathugunum og rýnihópum ásamt því að farið var yfir gögn um skólastarfið. Leiðarljós við matið var: Að börnum í borginni líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun fyrir líf og starf. Stefna Reykjavíkurborgar í menntamálum er höfð til viðmiðunar í matinu auk annarra ramma um skólastarf, laga, reglugerða, aðalnámskrár og stefnumótunar borgarinnar í starfsmannamálum og mannréttindamálum. Nánari upplýsingar má finna á vef Reykjavíkurborgar.

8.3. Umbótaáætlun skólans 2024 - 2027

Umbótaáætlun vinnur með þá þætti sem innra mat skólans setur fram til að ná fram markmiðum og stefnu skólans. Þar eru sett viðmið og ábyrgðaraðilar til að ná fram umbótaþáttum skólastarfsins.

Veturinn 2025 – 2026 er unnið að gerð nýrrar umbótaáætlunar og innra mats í samvinnu við sérfræðinga á skóla- og frístundasviði Reykjavíkur.

Nám og kennsla	Endurmat	Viðmið	Ábyrgð
Kennsluhættir og gæði kennslu			
Gagnreyndar kennsluaðferðir: Allir kennarar skólans beiti aðferðum sem vitað er að skila árangri	Vor 2026	Allir kennarar skólans hafi þekkingu og reynslu af þeim aðferðum sem skólinn leggur upp með.	Kennarar og skólastjórnendur
Skipulag náms og námsmat			
Allir kennarar noti hæfnimiðaða kennslu og námsmat: Allir kennarar útbúi náms- og kennsluáætlanir út frá hæfniviðmiðum Aðalnámskrár Allir kennarar skólans nýti teymiskennslu og beri samábyrgð á nemendahópum.	Vor 2026	Hæfnimiðaðar náms- og kennsluáætlanir sýnilegar nemendum og foreldrum á Mentor og heimasíðu skólans.	Kennarar og skólastjórnendur
Mat á árangri			
Læsi: Allir kennarar skólans fylgja vikuskipulagi skólans Allir kennarar eru PALS-kennarar Læsissskimun borgarinnar <i>Lesfimi</i> sem lögð er fyrir alla nemendur	Vor 2026	Að skólinn nái þeim árangri í lestri að vera yfir landsmeðaltali á Lesfimiþrófum Menntamálastofnunar Kennurum standi til boða að fara á PALS námskeið á vegum skólans Niðurstöður <i>Lesfimi-prófanna</i> sýna framfarir milli ára	Kennarar og verkefnastjóri læsis Skólastjórnendur Verkefnastjóri læsis og kennarar
Skóli án aðgreiningar			
Heildaráætlun skólans sýnileg í skólastarfinu: Allir kennarar geri ráð fyrir að nemendur sýni framfarir og að allir geti náð árangri. Komið til móts við þarfir nemenda á þeirra námssvæðum.	Vor 2026	Starfsþróun og viðhorfsvinna Námssvæði sem henta fjölbreyttum nemendahópi	Skólastjórnendur og leiðtogar Skólastjórnendur og kennarar
Mannauður	Endurmat	Viðmið	Ábyrgð
Fagmennska starfsfólks			
Að starfsfólk fái þá þjálfun sem þarf til að fylgja eftir stefnu skólans: Alltaf sé leitað leiða til að efla fagvitund starfsfólks	Vor 2026	Þjálfun starfsfólks í Vinnusmiðjum einu sinni í mánuði, námskeið, kynningar og fyrirlestrar/fræðsla	Skólastjórnendur, leiðtogar og verkefnastjórar

Starfsánægja			
Að sífellt sé leitað leiða til að efla starfsánægju starfsfólks: Að starfsfólk sé ánægt í vinnunni	Vor 2025, vor 2026 og vor 2026	Niðurstöður viðhorfskönnunar séu á grænu í Viðhorfskönnun starfsfólks Reykjavíkurborgar	Skólastjórnendur
Tryggja að allir séu upplýstir um þá ferla sem fara í gang ef upp kemur einelti og/eða áreitni í starfsmannahópnum Starfsmenn viti hvernig á að tilkynna slík mál og hvert	Vor 2026	Áætlun borgarinnar kynnt a.m.k. einu sinni á ári á starfsmannafundi Áætlun aðgengileg í pappír og á sameign starfsmanna	Skólastjórnendur
Stjórnun og skipulag	Endurmat	Viðmið	Ábyrgð
Stjórnendur faglegir leiðtogar			
Allir stjórnendur skólans tala stefnu skólans: Kynna stefnu og áherslur skólans reglulega yfir skólaárið	Vor 2026	Stjórnendur kynna stefnu skólans og útfærslu á starfsmanna- og stigsfundum jafn og þétt yfir skólaárið	Skólastjórnendur
Skólaþróun			
Markviss kennsla til starfsfólks í aðferðum skólans: Aðferðir í „Vikuskipulagi“ skólans kenndar jafnt og þétt yfir skólaárið	Vor 2026	Vinnusmiðjur skólans innihalda kennslu í aðferðum „Vikuskipulags“ s.s. PALS, tímatökulestur og endurtekinn lestur o.fl	Skólastjórnendur
Starfsfólk nýtir verkfærakistu Uppeldi til ábyrgðar/UTÁ	Vor 2026	Kynning á starfsmannafundum um verkefni mánaðarins og þjálfun í aðferðunum í Vinnusmiðjum	Deildarstjóri
Allir starfsmenn tilheyri ákveðnu árgangateymi og unnið sé í anda teymiskennslu. Samvinna mikil meðal starfsfólks.	Vor 2026	Fræðsla um teymiskennslu, fundir og leiðsögn. Leiðsögn með einstaka teymum eftir þörfum.	Verkefnastjóri, þróunarteymi og stjórnendur
Vellíðan nemenda	Endurmat	Viðmið	Ábyrgð
Skólatengsl			
Markvisst unnið að því að efla tengsl milli nemenda og starfsfólks: Skólatengslaverkefnið ýtir undir starfshætti sem efla góð tengsl innan skólans	Vor 2026	Niðurstöður Skólatengslaverkefnis úr skimun í 5., 6., 8. og 9. bekk sýna bætt skólatengsl milli nemenda og starfsfólks skólans	Teymi Skólatengsla-verkefnis
Réttindaskóli UNICEF			
Markviss innleiðing á Réttindaskóla UNICEF: Innleiðing Barnasáttmálans heilt yfir skólann	Haut 2024 og vor 2026	Unnið með gildi Barnasáttmálans í öllum árgöngum með það að markmiði að allir sýni meira umburðarlyndi og virðingu fyrir fjölbreytileika	Skólastjórnendur og leiðtogar

Matsáætlun 2024 – 2027

Matsþættir	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 – 2026	2026 – 2027
Nemendakönnun Skólapúlsins 6.-.10. b.	X	X	X	X
Foreldrakönnun	X		X	
Starfsmannakönnun Stofnun ársins	X	X	X	X
Starfsmannasamtöl	X	X	X	X
Nemendakönnun Rannsóknar og greiningar		X		X

9. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf

Markmiðið með foreldrasamstarfi er að tryggja hagsmuni nemenda með upplýsingamiðlun og samráði foreldra og skóla. Nemandinn öðlast aukið öryggi við að finna gagnkvæmt traust og virðingu milli hinna fullorðnu sem og samræmi í gildum og væntingum heima fyrir og í skólanum.

[Heimili og skóli](#) hafa gefið út handbækur fyrir fulltrúa foreldra á öllum skólastigum. Í þeim er lýst starfi foreldrafélaga og foreldra- og skólaráða.

Hér má nálgast [Handbók foreldrafélaga grunnskóla](#).

9.1. Stefna skóla í foreldrasamstarfi

Árangursríkt skólastarf byggir á góðri samvinnu og gagnkvæmu trausti heimilis og skóla og er mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Þennan þátt þarf að rækta enda þekkja foreldrar börnin sín best og því er nauðsynlegt að þeir hafi samband við kennara og skólastjórnendur hvenær sem þeir telja þörf á og á sama hátt mun skólinn hafa samband ef þurfa þykir. Við megum aldrei gleyma því að foreldrar eru sterkasti mótunaraðili barnanna og hafa ótvíræð áhrif á hvernig börnin upplifa skólagöngu sína. Því skiptir þátttaka þeirra í námi barnanna verulegu máli. Jákvætt viðhorf er okkur öllum ákaflega mikilvægt. Mikilvægt er að foreldrar hvetji börn sín til dáða og sýni viðfangsefnum þeirra áhuga. Þá er einnig mikilvægt að þeir kenni börnum sínum að sýna kurteisi í garð annarra og að koma heiðarlega fram. Á heimasíðu Reykjavíkurborgar eru upplýsingar um markmið og tilgang foreldrasamstarfs í grunnskólum, sjá [hér](#).



Hólabrekkuskóli leggur mikið upp úr öflugum og góðum foreldrasamstarfi. Þegar litið er til niðurstaðna rannsókna á áhrifum foreldra á nám og líðan barna þeirra í skólanum kemur í ljós að enginn einn einstakur þáttur hefur eins mikil áhrif á námsárangur og líðan nemenda og foreldrar þeirra. Talið er að rekja megi 70% af námsárangri nemenda til þátta utan skólans, ekki síst til heimilanna.



Brúarsmiðir Reykjavíkurborgar eru í góðu samstarfi við skólann og er það orðinn fastur liður að halda fund með þeim og foreldrum sem hafa annað móðurmál en íslensku að hausti. Þessir fundir eru mikilvægur liður í að koma til móts við öll og byggja upp traust og samvinnu milli heimila og skóla.

Einn liður í góðri samvinnu heimila og skóla hjá okkur eru nemenda- og foreldrasamtölin þar sem umsjónarkennarar setjast niður með nemendum og foreldrum og nemandinn setur sér markmið út frá niðurstöðum *Námshringsins*.



Tíu dropar – nýtt samvinnuverkefni í vetur!

Í vetur verður boðið upp á kaffispjall foreldra og stjórnenda með opinni kaffistofu einu sinni í mánuði. Foreldrum er boðið í morgunkaffi á kaffistofu skólans til skrafs og ráðagerða. Megin hugmyndin er að opna á umræðu um hvað við erum að gera vel, af hverju erum við stolt af í skólanum okkar, hvað við viljum við mögulega gera meira af og hverju viljum við breyta. Saman gerum við góðan skóla enn betri!

Hólabrekkuskóli er búinn að setja sér reglur um samskipti foreldra og starfsfólks skólans. Samskiptareglurnar eru hluti af samstarfsáætlun foreldra og skóla, sjá [hér](#). (Heimasíður grunnskóla Reykjavíkur liggja niðri frá hausti 2023, unnið er að lausn).

9.2. Foreldrafélag

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag og er skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. [Aðalnámskrá grunnskóla](#)

Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags:

Edith Oddsteinsdóttir, netfang: edith1985@gmail.com

Ewelina Kacprzycka, netfang: ewelina.kacprzycka@wp.pl

Alda Dröfn Guðbjörnsdóttir, netfang: aldadrofn2@gmail.com

Pétur Ólafur Aðalgeirsson, netfang: peturolafura@gmail.com

Kristín Ósk Magnúsdóttir, netfang: kristinosma@gmail.com

Þórdís Ellen Rögnvaldsdóttir formaður, netfang: disa.rognvaldsdottir@gmail.com

Nerio Mago, netfang: neriomago@gmail.com

Elín Sigrún Espiritu Helgadóttir gjaldkeri, netfang: elin.espirutu@gmail.com

Þórdís Steindórsdóttir, netfang: disa_16_90@hotmail.com



Foreldrafélag Hólabrekkuskóla er öflugt félag sem stendur fyrir ýmsum viðburðum yfir skólaárið. Aðalfundurinn um daginn var sérstaklega ánægjulegur þar sem þátttaka foreldra var til fyrirmyndar. Foreldrafélagið og stjórnendur vinna náið saman og hafa reglulega fundi yfir skólaárið. Dagbjört J. Þorsteinsdóttir verkefnastjóri frá skóla- og frístundasviði hefur komið inn og stutt við öflugt starf okkar og kunnum við henni miklar þakkir fyrir. Eitt af okkar nýju verkefnum með Dagbjörtu er [Bekkjarfulltrúar í alla árganga](#) og a.m.k. einn - tveir viðburðir yfir skólaárið fyrir hvern árgang.

9.3. Kynning, lög og starfsreglur

Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Foreldrar og/eða forráðamenn allra nemenda í Hólabrekkuskóla eru sjálfkrafa félagar í Foreldrafélagi Hólabrekkuskóla. Markmið félagsins er að vinna að velferð nemenda, meðal annars með því að koma á öflugum samstarfi milli skólans og heimila nemenda og jafnframt að stuðla að því að skólinn geti á hverjum tíma fullnægt sem best þeim kröfum sem til hans eru gerðar.

9.4. Verkefnaskrá

Foreldrafélag Hólabrekkuskóla er mjög virkt félag sem heldur utan um marga viðburði yfir skólaárið. Helstu viðburðir sem félagið stendur fyrir eru:

Jólafondur Foreldrafélagið stendur fyrir jólafondri í skólanum. Nemendur 10. bekkjar eru oft með veitingasölu til styrktar útskriftarferð. Jólafondrið er ekki hugsað sem fjáröflun fyrir foreldrafélagið.

Útskrift 10. bekkjar Foreldrafélagið tekur þátt í útskrift 10. bekkjar með því að bjóða upp á köku og gefa öllum útskriftarnemendum rós. Hátíðleg og skemmtileg stund sem er gaman að taka þátt í.

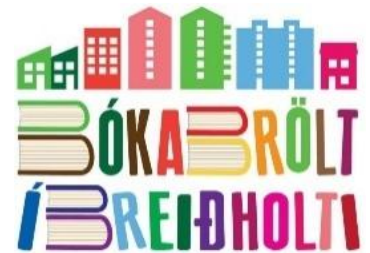
Hverfisröltið Foreldrafélagið hefur í einhver ár staðið fyrir skipulögðu hverfisrölti á föstudagskvöldum.

Bekkjarfulltrúar Eitt af verkefnum foreldrafélagsins er að sjá til þess að í hverjum bekk/hóp séu tveir til þrír bekkjarfulltrúar. Þeir eru tengiliðir stjórnar foreldrafélagsins inn í bekkina auk þess að sjá til þess að skipulögð séu bekkjarkvöld helst einu sinni á önn.

Samstarf foreldrafélaganna í Breiðholti Foreldrafélög grunnskólanna fimm í Breiðholti er í góðu samstarfi. Félögin halda samráðsfundi með skólastjórnendum en skólarnir skiptast á að bjóða heim.

Félögin hafa síðustu ár séð um að skipuleggja **rölt um hverfin á öskudeginum** þannig að börnin gætu gengið í hús og sungið fyrir nágranna sína í von um einhverskonar góðgæti að launum.

Verkefnið Bókabrölt í Breiðholti er frumlegt verkefni en markmið verkefnisins er að efla lestur fullorðinna þar sem þeir eru fyrirmyndir barnanna. Hólabrekkuskóli sér um bókahilluna í Hólagarði en hinar eru staðsettar í Breiðholtslaug, versluninni Iceland í Seljahverfi, ÍR-heimilinu og í Mjódd.



Það er gaman að segja frá því að Bókabrölt í Breiðholti hlaut Hvatningarverðlaun Heimilis og skóla haustið 2020.



Handhafar Hvatningarverðlauna Heimilis og skóla 2020 ásamt ráðherra, formanni dómnefndar og formanni Heimilis og skóla. Mynd: MOTIV

Foreldrafélagið heldur úti virkri Facebook-síðu og deilir þar áhugaverðum og skemmtilegum hlutum ásamt fréttum af starfseminni. Vel er tekið á móti öllum ábendingum og hugmyndum og eru foreldrar hvattir til að hafa samband ef eitthvað er. Hægt er að senda skilaboð á Facebook-síðunni eða tölvupóst á foreldrafelag.holabrekkuskoli@gmail.com.

9.5. Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf

Á fundi með foreldrum eru valdir tveir eða fleiri bekkjarfulltrúar foreldra í hverjum bekk. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Bekkjarfulltrúar og umsjónarkennarar eru í virku og góðu sambandi.

Hlutverk bekkjarfulltrúa er að vera tengiliðir og verkstjórar, þeir:

- taka þátt í starfi foreldrafélagsins og virkja aðra foreldra til samstarfs
- skipuleggja bekkjarskemmtun utan skólatíma til að nemendur og foreldrar hittist
- skipuleggja vinahópa
- skipuleggja heimsóknir foreldra í bekki einu sinni á skólaári í samráði við kennara
- skapa vettvang fyrir foreldra til að hittast og kynnast
- mæta á aðalfund foreldrafélagsins sem haldinn er í byrjun skólaárs

10. Nemendafélag skóla

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Sbr. lög um grunnskóla

Stjórn nemendafélags Hólabrekkuskóla 2025 - 2026

Adelina Olivia Shamberger
Alba Morina
Anita Dushi
Anna Ngoc Bao Nguyen
Ariana Kacinskyté
Ásrún Sæland Einarsdóttir
Bjarnveig Sara Granz
Bragi Þór Gíslason
Chahd Ababou
Dagbjört Ýr Posocco
Dion Zogaj
Dité Maria Sarkauskaité

Elsa Rós Adriansdóttir
Enis Veselaj
Isabella Íris Aba Idun
Kristín Helga Kristinsdóttir
Maja Krysinska
Narita Narapat Boonlit
Nejla Vajzovic
Patrekur Logi Arnþórsson
Prijina Gurung
Sara Karen Sigurðardóttir
Sigríður Sonja Róbertsdóttir
Soffía Marey Guðjónsdóttir

Viðburðir og félagsstarf 2025 - 2026



FÉLAGSSTARF

Alla & Arna félagsstarfskennarar

KÓLÓ

SEPTEMBER

17. Opnunar ball í Hóló!

OKTÓBER

3. Skemmtun í matsal Korpu
 17. Íþróttamót í Korpu
 23. Snúðakaffi í Korpu
 24. - 28. Vetrarleyfi
 29. - 31. Þemavika í Korpu
 29. Hrekkjavöku ball í Hóló (+miðstigsball)

NÓVEMBER

Skrekkur

7. Skemmtun í matsal Korpu
 19. Kósýkvöld í Hóló

DESEMBER

5. Skemmtun í matsal Korpu
 10. Jóla ball í Hóló
 15. - 18. Kósývika í Korpu
 18. Snúðakaffi í Korpu

JANÚAR

14. Nýárs ball í Hóló
 28. Spilakvöld í Hóló
 30. Skemmtun í matsal Korpu

FEBRÚAR

11. Kærleiks ball í Hóló (+miðstigsball)
 18. Snúðakaffi í Korpu
 19-22. Vetrarleyfi

MARS

16.-20. Þemavika í Korpu
 19. Árhátíð í Hóló
 23.-25. Þemadagar
 26. Foreldrasýning
 27. Snúðakaffi

APRÍL

10. Skemmtun í matsal Korpu
 15. Kósýkvöld í Hóló
 24. Íþróttamót í Korpu

MAÍ

8. Skemmtun í matsal Korpu
 27. Lokaball í Hóló
 28. Hólóleikar
 29. Íþróttahátíð
 Útskriftarferð 10. bekkjar

JÚNÍ

Útivistardagar, útskrift & Sumarleyfi

BIRT MEÐ FYRIRVARA UM BREYTINGAR!!!

11. Skólareglur og skólabragur

11.1. Uppeldi til ábyrgðar

Skólastefnan okkar; Uppbyggingarstefnan / Uppeldi til ábyrgðar (UTÁ) byggir á jákvæðum leiðum þar sem markvisst er unnið með verkfæri sem kenna nemendum uppbyggileg og jákvæð samskipti, sjá

11.2. Skólareglur

Skólareglur

Hólabrekkuskóla

1. Nemendur og aðstandendur þeirra bera sameiginlega ábyrgð á náminu og sýna námi annarra virðingu.
2. Nemendur ganga vel um skólann, eigur sínar og annarra.
3. Nemendur mæta stundvíslega í skólann og fara eftir leiðsögn kennara og annarra starfsmanna.
4. Nemendur hafa með sér hollt og gott nesti og sýna snyrtimennsku við neyslu matar og drykkjar. Sælgæti, kex, gos og orkudrykkir eru ekki leyfilegir.
5. Nemendur sýna kurteisi, tillitssemi og bera ábyrgð á eigin orðum og gerðum.
6. Nemendur virða reglur í kennslustofum og virða einnig hlutverk sín og hlutverk annarra. Bekkjarsáttmáli gildir hvar sem nemendur eru.
7. Nemendur eru símalausir á skólatíma, frá opnun kl. 8:00 til lokunar skólans kl. 16:00.
8. Nemendur nota ekki rafrettur, tóbak, áfengi eða fíkniefni í skólanum eða hvar sem þeir eru á vegum skólans.
9. Nemendur fylgja reglum um notkun reiðhjóla, hlaupahjóla, línuskauta, hjólaskóa, hjólabretta og raf-/ vélknúinna tækja í skólanum og á skólalóð.

virðing gleði umhyggja

Regla 1 – Nemendur og aðstandendur þeirra bera sameiginlega ábyrgð á náminu og sýna námi annarra virðingu.

Nánari útfærsla

- a. Nemendur mæta undirbúnir í kennslustund og hafa meðferðis viðeigandi námsgögn.
- b. Nemendur sinna náminu og fara eftir verkstjórn kennara.
- c. Nemendur virða vinnufrið, eru vinnusamir og leggja sitt af mörkum til að auka gæði starfsins.
- d. Þegar tveir eða fleiri vinna saman að verkefni bera þeir sameiginlega ábyrgð og hver og einn leggur sitt af mörkum.
- e. Nemendur koma úthvíldir í skólann og tilbúnir að takast á við verkefni dagsins.
- f. Nemendur hafa rétt við í prófum og skila eigin efni í verkefnum og ritgerðum á tilsettum tíma.

Viðurlög

Ef ástundun á námi er ábótavant sjá viðmið um brot á skólareglum.

Ef nemandi hefur rangt við í prófum og/eða skilar ekki eigin efni í verkefnum og ritgerðum á tilsettum tíma:

1. Nemandinn fær prófið/verkefnið ekki metið. Litið svo á að verkefni hafi ekki verið skilað eða nemandi hafi verið fjarverandi úr prófi án gilda ástæðna.
2. Sjá viðbrögð um brot á skólareglum.

Regla 2 – Nemendur ganga vel um skólann, eigur sínar og annarra.

Nánari útfærsla

- a. Nemendur bera ábyrgð á öllum hlutum og fatnaði sem þeir koma með í skólann.
- b. Nemendur geyma yfirhafnir, höfuðföt og útiskó í fatahengi og/eða í nemendaskápum eða í samráði við starfsmenn skólans og/eða kennara.
- c. Nemendur ganga frá eftir sig í þeim rýmum sem þeir eru hverju sinni.

- d. Nemendur leggja sig fram um að halda skólanum og umhverfi hans snyrtilegu.
- e. Nemendur skemma ekki eigur né húsnæði skólans.

Viðurlög

Ef nemandi virðir ekki reglur um umgengni:

- 1. Ef nemandi skilur fatnað sinn eftir á gólfi í fatahengi er honum safnað saman í lok dags og þarf nemandinn að nálgast eigur sínar sjálfur.
- 2. Ef nemandi gengur illa um þá er hann minntur á af samnemanda/starfsmanni að ganga frá eftir sig.
- 3. Ef nemandi skemmir eigur eða húsnæði skólans þá skal hann taka þátt í lagfæringu skemmda og endurbótum.
- 4. Sjá viðbrögð um brot á skólareglum.

Regla 3 – [Nemendur mæta stundvíslega í skólann og fara eftir leiðsögn kennara og annarra starfsmanna.](#)

Nánari útfærsla

- a. Nemendur temja sér stundvísi
- b. Nemendur í 1. – 7. bekk eru úti í frímínútum á skólalóð en nemendur í 8.-10. bekk mega vera inni í frímínútum.
- c. Nemendur og foreldrar þekki vel til skólasóknarreglnanna.
- d. Skólasóknarreglur, sjá skólasóknarkerfi vegna ástundunar og vegna leyfa veikinda.
 - i. Nemendur fá einkunn fyrir skólasókn sem gildir fyrir allt skólaárið. Allir nemendur byrja með einkunnina 10 og skólasóknareinkunn er sýnileg eins og annað um frammistöðu nemandans.
 - ii. Umsjónarkennari sendir foreldrum vikulega upplýsingar í tölvupósti um stöðu skólasóknar. Ef foreldrar hafa athugasemdir þá þarf að senda þær innan viku til hans.
 - iii. Komi nemandi í kennslustund eftir að kennsla hefst fær hann eitt fjarvistarstig. Fyrir óheimila fjarvist fær nemandi tvö fjarvistarstig.
- e. Veikindi skal tilkynna daglega áður en kennsla hefst. Foreldrar geta sjálfir skráð veikindi nemenda í Mentor og er þá mest hægt að skrá tvo daga í einu.

- f. Heimilt er að óska eftir læknisvottorði ef nemandi er veikur samfleytt í tíu daga eða lengur og einnig ef nemandi hefur verið veikur í fleiri en fimmtán daga á skólaárinu.
- g. Kennari stýrir dagskrá og framkvæmd kennslustunda, þar með uppröðun í stofu.
- h. Nemendur fara að fyrirmælum starfsfólks í húsakynnum skólans, á skólalóð sem og í ferðum á vegum skólans.

Viðurlög

- 1. Sjá skólasóknarkerfi vegna ástundunar
- 2. Sjá skólasóknarkerfi vegna leyfa og veikinda
- 3. Sjá viðbrögð um brot á skólareglum

Regla 4 – **Nemendur hafa með sér hollt og gott nesti og sýna snyrtimennsku við neyslu matar og drykkjar.**

Nánari útfærsla

- a. Nemendur sitja meðan þeir borða, jafnt í kennslustofum sem í matsal.
- b. Nemendur umgangast mat og borðbúnað af virðingu.
- c. Neysla gosdrykkja og sælgætis er ekki leyfð á skólatíma nema af sérstöku tilefni og þá með leyfi kennara.
- d. Neysla orkudrykkja er óheimil í skólanum, á skólalóð og í ferðum á vegum skólans.
- e. Matsalur er fyrir þá sem eru skráðir í mat og þá sem koma með nesti. Allir drekka vatn með matnum í matsalnum. Sjá nánari útfærslu á hlutverki okkar í matsal.

Viðurlög:

- 1. Ef nemandi fer ekki eftir reglum þá byrjar starfsmaður á að ræða við nemanda.
- 2. Gosdrykkur/orkudrykkur og sælgæti sem tekið er af nemanda er fleygt.

3. Ef nemandi gerist aftur uppvís af því að brjóta reglurnar verður farið eftir viðbrögðum um brot á skólareglum.

Regla 5 – Nemendur sýna kurteisi og tillitssemi og bera ábyrgð á eigin orðum og gerðum.

Nánari útfærsla

- a. Nemendur ganga rólega um skólann og hægra megin á gönguleiðum.
- b. Nemendur temja sér ávallt kurteisi, vinsemd og hjálpsemi í garð annarra.
- c. Mæti nemandi of seint til kennslustundar biðst hann afsökunar og gengur hljóðlega til verka og truflar ekki aðra.
- d. Nemendur temja sér viðeigandi orðbragð og sleppa móðgunum og blótsyrðum.
- e. Nemendur fara eftir fyrirmælum allra skólastarfsmanna.

Viðurlög

1. Sjá viðbrögð um brot á skólareglum.

Regla 6 – Nemendur virða reglur í kennslustofum og á göngum skólans. Þeir virða hlutverk sín og hlutverk annarra og bekkjarsáttmáli gildir hvar sem nemendur eru.

Nánari útfærsla

- a. Kennarinn er verkstjóri og nemendur lúta verkstjórn hans.
- b. Nemendur sýna kurteisi og taka tillit til annarra.
- c. Nemendur gefa merki þegar bera á upp spurningu eða biðja um orðið.
- d. Símar nemanda, hljómtæki og fylgibúnaður skal ekki vera sýnilegur eða í notkun í kennslustofu nema með sérstöku leyfi frá kennara.
- e. Matur er ekki leyfilegur inn kennslustofum, reglan á ekki við í nestistímum í 1. – 7. bekk.
- f. Gangna skal frá stofu eins og komið var að henni.

Viðurlög

Ef nemandi virðir ekki verkstjórn kennara:

1. Sjá viðmið um brot á skólareglum.

Ef nemandi virðir ekki fyrir mæli starfsfólks:

1. Ef nemandi fer ekki eftir reglum þá byrjar starfsmaður á að ræða við nemanda.
2. Ef nemandi gerist aftur uppvís af því að brjóta reglurnar verður farið eftir viðbrögðum um brot á skólareglum.

Regla 7 – Nemendur eru símalausir á skólatíma, frá opnun til lokunar skólans.

Nánari útfærsla

- a. Nemendur koma ekki með síma í skólann.

Viðurlög

1. Nemandi skilar síma á skrifstofu skólans sem foreldri sækir. Ef ekki þá er viðbrögðum við broti á skólareglum fylgt eftir.

Regla 8 – Nemendur nota ekki rafrettur, tóbak, áfengi eða fíkniefni í skólanum eða hvar sem þeir eru á vegum skólans.

Nánari útfærsla

- a. Neysla tóbaks, í hvaða mynd sem er, er með öllu óheimil í skólanum, á skólalóðinni og í nágrenni skólans.
- b. Notkun, neysla og meðhöndlun fíkniefna er með öllum óheimil í skólanum, á skólalóð og í nágrenni skólans.
- c. Notkun, neysla og meðhöndlun tóbaks (í hvaða mynd sem er) og/eða vímuefna er aldrei leyfileg í ferðum á vegum skólans.
- d. Skólinn áskilur sér rétt, með samþykki foreldra, til að senda nemendur í efnapróf ef grunur liggur fyrir um neyslu ólöglegra efna. Ef nemandi virðir það ekki skal sjá verklagsreglu skóla- og frístundasviðs um hegðunar- og samskiptavanda nemenda.

Viðurlög

1. Starfsmaður sem verður vitni af eða heyrir um einhverskonar neyslu nemanda skal láta umsjónarkennara vita. Umsjónarkennarinn ræðir við nemanda. Umsjónarkennari hringir heim til foreldra.

2. Umsjónarkennari/skólastjórnandi boðar nemanda og aðstandendur til fundar. Fundar getið í dagbók Mentor.
3. Gerist nemandi sekur um neyslu tóbaks eða annarra vímuefna í ferð á vegum skólans skal starfsmaður taka af honum efnin og hafa samband við foreldra. Heimilt er að óska eftir því að aðstandendur sækji nemanda í ferðina.
4. Berist skólanum upplýsingar um einhverskonar neyslu nemanda ber honum að upplýsa foreldra.
5. Sjá verklagsreglur Reykjavíkurborgar um þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda, lið D, um viðbrögð við lögbrotum á skólatíma og á leið nemenda til og frá skóla og alvarlegum brotum nemenda á skólareglum.

Regla 9 – **Nemendur fylgja reglum um notkun reiðhjóla, hlaupahjóla, línuskauta, hjólaskóa, hjólabretta og raf-/ vélknúinna tækja í skólanum og á skólalóð.**

Nánari útfærsla

- a. Reiðhjól eru geymd í hjólagrindum við anddyri eða á tilgreindum svæðum. Nemendum er heimilt að sækja hjól sín í frímínútum til að hjóla á hjólabrautinni á skólalóðinni en ávallt skal vera með hjálm.
- b. Raf-/ vélknúin ökutæki (vespur) eru ekki leyfð á skólatíma.
- c. Reiðhjól, hlaupahjól, hjólabretti, línuskautar og sambærileg tæki eru á ábyrgð eigenda.

Viðurlög

1. Sjá viðbrögð um brot á skólareglum.

11.3. Viðurlög við brotum á skólareglum

Skólasóknarkerfi 1. – 10. bekkur

Verkferill vegna fjarvista

Í upphafi hvers skólaárs eru allir nemendur með fullnægjandi skólasókn. Óstundvísi/seinkoma er eitt fjarvistarstig og óheimil fjarvist er tvö fjarvistarstig.

Þrep 1 (10 fjarvistarstig)

Umsjónarkennari ræðir við nemanda og hefur samband við foreldra.

Þrep 2 (20 fjarvistarstig)

Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt nemanda, og náms- starfsráðgjafa.

Þrep 3 (30 fjarvistarstig)

Fundur með umsjónarkennara, skólastjórnanda/fulltrúa hans, nemanda og foreldrum.

Þrep 4 (40 fjarvistarstig)

Fundur með skólastjórnanda/fulltrúa hans, umsjónarkennara, nemanda, foreldrum og fulltrúa skólaþjónustu (viðbragðsteymi skólaþjónustu).

Þrep 5 (60 fjarvistarstig)

Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi tilkynningu til Barnaverndar Reykjavíkur. Málið unnið samkvæmt verklagsreglum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins vegna nemenda með fjölþættan vanda.

Skólasóknarkerfi 1. – 10. bekkur

Verkferill vegna veikinda- og leyfisdaga

Þrep 1 (5 veikinda- og/eða leyfisdagar)

Umsjónarkennari hefur samband við foreldra.

Þrep 2 (10 veikinda- og/eða leyfisdagar)

Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda/fulltrúa hans.

Þrep 3 (15 veikinda- og/eða leyfisdagar)

Umsjónarkennari tilkynnir stöðuna til skólastjóra sem tekur erindið upp í nemendaverndarráði ef þörf þykir. Ef 80% eða meira af þessum forfalladögum eru vegna veikinda getur nemendaverndarráð tekið ákvörðun um að fela fulltrúa skólaheilsugæslu að hafa samband við foreldra.

Þrep 4 (20 veikinda- og/eða leyfisdagar)

Málið tekið upp í nemendaverndarráði sem getur tekið ákvörðun um að skólastjórnandi/fulltrúi boði foreldra til fundar ásamt umsjónarkennara og fulltrúa skólaþjónustu (viðbragðsteymi skólaþjónustu).

Þrep (30 veikinda- og/eða leyfisdagar)

Nemendaverndarráð skólans tilkynnir til Barnaverndar Reykjavíkur. Málið unnið samkvæmt verklagsreglum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins vegna nemenda með fjölþættan vanda.

Viðbrögð við broti á skólareglum 1. – 10. bekkur

Verkferill

Þrep 1

Umsjónarkennari/kennari ræðir við nemanda.

Þrep 2

Umsjónarkennari/kennari ræðir við nemanda og hefur samband símleiðis við foreldra.

Þrep 3

Umsjónarkennari/kennari fundar með nemanda og foreldrum.

Þrep 4

Umsjónarkennari/kennari fundar með nemanda, foreldrum og náms- og starfsráðgjafa/deildarstjóra.

Þrep 5

Umsjónarkennari/kennari fundar með nemanda, foreldrum og aðstoðarskólastjóra/skólastjóra.

Þrep 6

Umsjónarkennari/kennari fundar með foreldrum, skólastjórnanda og fulltrúa þjónustumiðstöðvar.

Þrep 7

Nemendaverndarráð skólans tekur fyrir mál nemandans, tilkynnir til Barnaverndar Reykjavíkur og skóla- og frístundasviðs.

Leiðbeinandi heimalestrarviðmið 1. – 10. bekkur

Verkferill

Hlutverk heimila í læsinnámi barna og unglinga er að bjóða upp á lestrarhvetjandi umhverfi þar sem nemandi les fyrir fullorðinn og tryggja það að börnin hafi gott aðgengi að lesefni.

Samstarf milli heimila og skóla þarf að vera gott þar sem regluleg upplýsingagjöf frá báðum aðilum skiptir máli. Stuðningur og hvatning við læsinnámið frá bæði heimili og skóla stuðlar að því að læsinnám barna verði árangursríkt og gefandi.

Greining er gerð á lestrarskráningu allra nemenda vikulega. Nemendur eiga að lesa a.m.k. 15 mín á dag 5 daga vikunnar. Nemendur á yngri stigum skrifa orð eða setningar.

Þrep 1

Heimalestri hefur ekki verið sinnt í eina viku

Kennari sendir tölvupóst til foreldra.

Þrep 2

Heimalestri hefur ekki verið sinnt í þrjár vikur

Kennari hringir heim ef litlar breytingar verða á þremur vikum.

Sett í Mentor: Heimalestur Þrep 2

Þrep 3

Heimalestri hefur ekki verið sinnt í sex vikur

Foreldrar boðaðir á fund með kennara og sérkennara.

Þrep 4

Heimalestri hefur ekki verið sinnt í sjö vikur

Komi sú staða upp að ofangreindar verklagsreglur beri ekki árangur verður málinu vísað til nemendaverndarráðs.

Reykjavíkurborg hefur mótað verklagsreglur varðandi **þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda**.

Markmið þessara verklagsreglna er að:

- Benda á ábyrgð einstakra stofnana Reykjavíkurborgar við vinnslu mála þar sem vandi nemenda er alvarlegur og fjölþættur.
- Skapa vinnulag sem tryggir skilvirka samvinnu stofnana þannig að hlutverk aðila séu skýr og markmið skilgreind.

Ef nemandi brýtur alvarlega af sér samkvæmt skólareglum viðkomandi skóla og viðurlög við brotinu eru brottvísun úr skóla um stundarsakir eða ótímabundið, sbr. 14. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008 og í reglugerð um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011. Samband íslenskra sveitarfélaga hefur gefið út verklag vegna tímabundinnar brottvísunar úr grunnskóla sem má sjá [hér](#) og byggir Reykjavíkurborg verklag sitt á þeim og er vísað í þær að ofan.

11.4. Skólabragur

Leiðarljós Hólabrekkuskóla; **virðing – gleði – umhyggja** ásamt skólastefnunni; Uppbyggingastefnan - Uppeldi til ábyrgðar/ UTÁ tekur til allra þátta skólastarfsins.

Til þess að öðlast færni í að leysa ágreiningsmál farsællega þurfa allir að temja sér umburðarlyndi og víðsýni. Lýðræðisleg vinnubrögð og virðing fyrir skoðunum annarra verða því leiðarljós starfsins í skólanum. Nemendur eru hvattir til að leggja sitt af mörkum til að bæta umhverfið og samfélagið. Markmiðið er samkennd og virðing, færni í mannlegum samskiptum og aukinn skilningur.

Ávallt er leitast við að **styrkja samkennd og samstarf starfsfólks, nemenda og foreldra**. Einnig hefur skólinn þá framtíðarsýn að nýta menningarrætur sínar og halda í heiðri ýmsum hefðum sem hafa unnið sér sess í sögu skólans en um leið skapa nýjar hefðir fyrir komandi kynslóðir. Með markvissum hætti er sífellt reynt að nýta auðinn í grenndarsamfélaginu til að endurnýja og styrkja skólastarfið.

12. Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið

Skólastjóri: Lovísa Guðrún Ólafsdóttir, lovisa.gudrun.olafsdottir@reykjavik.is
Aðstoðarskólastjóri: Guðbjörg Oddsdóttir, gudbjorg.oddsdottir01@reykjavik.is
Deildarstjóri yngra stigs: Hjördís Þórðardóttir, netfang: hjordis.thordardottir@reykjavik.is
Deildarstjóri mið stigs: Brynja Þórsdóttir, netfang: brynja.thorsdottir@reykjavik.is
Deildarstjóri eldra stigs: Margrét Ingadóttir, netfang: margret.ingadottir@reykjavik.is
Deildarstjóri verkefna: Heiða Berta Guðmundsdóttir: heida.bera.gudmundsdottir@reykjavik.is

Umsjónarmaður húseignar: Alex Guðni Kristinsson, alex.gudni.kristinsson@reykjavik.is
Náms- og starfsráðgjafi: Íris Hrund Hauksdóttir, iris.hrund.hauksdottir@reykjavik.is

Opnunartími skrifstofu

Skrifstofa skólans er opin daglega frá kl. 08:00 – 12:00 og 12:30 - 15:00. Á skrifstofunni má fá allar upplýsingar um skólastarfið, einnig bendum við á heimasíðu skólans, <https://holabrekkuskoli.reykjavik.is/>

Skólaritari er Katrín Kristín Hallgrímsdóttir, katrin.kristin.hallgrimsdottir@reykjavik.is

Símanúmer og netfang skólans

Suðurhólum 10, 111 Reykjavík.

Sími: 411 7550

Netfang: holabrekkuskoli@reykjavik.is

Heimasíða: <https://holabrekkuskoli.reykjavik.is/>

Starfsstöð 2 Kelduskóli Korpa

Bakkastaðir 2

112 Reykjavík

Sími: 4117550

Heimasíðan

Á heimasíðu Hólabrekkuskóla holabrekkuskoli.reykjavik.is má m.a. finna almennar upplýsingar um skólastarfið, starfsáætlun, skóladagatal [hér](#)

Forfallatilkynningar (veikindi/leyfi)

Allar forfallatilkynningar skulu foreldrar tilkynna strax að morgni í síma 411-7550, mikilvægt að nemendur séu tilkynntir fyrir kl. 08:40.

- ✓ Í Mentor er opið fyrir foreldra að skrá veikindi barna sinna í heilum dögum og leyfi fyrir einstaka tíma í Mentor – mentor.is

Tilkynna þarf nemandann daglega þegar um veikindi er að ræða. Þurfi nemandi að vera fjarverandi í tvo daga eða lengur af öðrum ástæðum en vegna veikinda, skulu foreldrar sækja um leyfi skriflega og fá samþykki umsýðarkennara og skólastjórnanda.

Eyðublöð fást á skrifstofu og heimasíðu skólans. Öll röskun á námi nemenda sem hlýst af fjarveru hans er á ábyrgð forráðamanna. Sé nemandi ítrekað frá kennslu vegna veikinda, þó um skamman tíma sé að ræða hverju sinni, getur skólinn krafist læknisvottorðs. Einnig getur skólinn farið fram á að fá læknisvottorð sé nemandi veikur lengur en 5 daga samfellt.

Skólinn vill vinsamlegast biðja foreldra um að hafa börn heima þar til þið treystið þeim út í frímínútur, þetta á við um nemendur í 1. – 7. bekk, því nemendur fá ekki að vera inni í frímínútum nema í undantekningartilfellum.

Viðtalstímar kennara

Foreldrar geta ávallt haft samband við kennara með tölvupósti eða skilið eftir skilaboð á skrifstofu skólans og því eru engir fastir viðtalstímar.

Mötuneyti

Allir nemendur í grunnskólum borgarinnar hafa aðgang að hádegismat í skólanum. Matseðill er birtur á heimasíðu Skólamatar www.skolamatur.is

Frá og með hausti 2024 eru skólamáltíðir í grunnskólum Reykjavíkur gjaldfrjálsar. En **allir foreldrar þurfa samt sem áður að skrá börn sín í mat á heimasíðu Skólamatar.**

Nesti

Áhersla er lögð á hollt nesti í Hólabrekkuskóla með það að markmiði að nemendur fái orku og gott úthald. Hollt og gott nesti er t.d. ávextir, grænmeti eða brauð með hollu álegg. Eini drykkurinn sem nemendur mega koma með í skólann er vatn. Vatn er besti svaladrykkurinn og auk þess er hann orkulaus og skemmir ekki tennur.

Frímínútur – gæsla

Nemendur í 1. - 7. bekk eru úti í tvískiptum frímínútum. Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og kennarar skiptast á að sinna gæslu á leiksvæði í frímínútum og klæðast þeir áberandi yfirhöfnum eða vestum. Nemendur í 8. - 10. bekk mega vera inni í frímínútum og fylgjast skólastarfsmenn með þeim.



Hnetulaus skóli

Í flestum skólum er einhver með bráðaofnæmi, ýmist börn eða starfsfólk. Bráðaofnæmi eru skjót og lífshættuleg ofnæmisviðbrögð þar sem ofnæmisvaldurinn er oftast fæða, lyf eða skordýrabít.

Af þessum ástæðum er Hólabrekkuskóli hnetufrír skóli. Í því fellst að matur innan skólans innihaldi ekki hnetur að neinni gerð, hvorki jarðhnetur eða trjáhnetur (pekanhnetur, kasjúhnetur, möndlur o.fl.).

Við mælumst því til þess, kærur foreldrar, að skólanesti barnanna ykkar innihaldi ekki hnetur. Hafa skal í huga að hnetur leynast í mörgu svo sem hnetusmjöri, hnetujógurt, ýmsu bakarísbrauði, satay-sósu o.s.frv.

Fyrirspurnum og ábendingum má beina til skólahjúkrunarfræðings.

Skólaþór Hólabrekkuskóla

Skólaþór Hólabrekkuskóla starfar undir stjórn Diljár Sigursveinsdóttur og er nemendum í 3. – 7. bekk boðin þátttaka. Kóræfingar eru á skólatíma, þriðjudaga kl. 9:10 – 9:50.

Kórinn tekur þátt í ýmsum viðburðum eins og Degi íslenskrar tungu, aðventuhátíð barnanna í Fella- og Hólaþórskirkju, aðventuhátíðinni Jól á torginu, jólaskemmtunum Hólabrekkuskóla, syngja á bóndadaginn og við útskriftarathöfn 10. bekkjar Hólabrekkuskóla. Kórinn tekur jafnframt þátt í Barnamenningarhátíð.



Fatnaður og óskilamunir

Á hverjum degi gleymist eitthvað í skólanum sem nemendur eiga, t.d. lyklar, húfur og vettlingar. Mikilvægt er að foreldrar merki vel allan fatnað. Tapaður fatnaður er flokkaður og varðveittur hjá skólaliðum en lyklar, símar og skartgripir á skrifstofu skólans. Við upphaf nýs skólaárs eru munir sem enginn hefur spurst fyrir um sendir til Rauða krossins.

Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

Reglur um endurgreiðslur vegna slysa og tjóna er nemendur verða fyrir á skólatíma:

- Reykjavíkurborg greiðir kostnað vegna flutnings barns með sjúkrabifreið og komugjald vegna fyrstu heimsóknar á slysa- og bráðadeild, þegar barn verður fyrir slysi.
- Reikningar vegna stoðtækja eru ekki greiddir.
- Tjón á eignum nemenda, s.s. fatnaði, gleraugum o.þ.h. er ekki bætt nema það verði rakið til mistaka starfsmanna skólans eða vegna vanbúnaðar skólahúsnæðis.
- Tannviðgerðir á börnum tilkomnar vegna slysa í skóla eða á skólalóð eru endurgreiddar foreldrum/-forráðamönnum að hluta af Tryggingarstofnun ríkisins. Fjölskyldutryggingar tryggingarfélagi greiða almennt einnig hluta af tannviðgerðum barna. Það sem eftir stendur greiðir borgarsjóður, þó ekki hærri upphæð en kr. 100.000,- vegna einstaks slyss. Heimilt er að semja um að kostnaðarþátttaka Reykjavíkurborgar vegna tannviðgerða sem eru afleiðing slyss í grunnskóla gildi í allt að 3 ár eftir að grunnskóla lýkur. Samning þennan skal gera eigi síðar en 6 mánuðum eftir slys.

Reglurnar gilda frá og með 1. apríl 2008

Íþróttir og sund

Íþróttahús og sundlaug eru staðsett við Austurberg. Yngstu nemendur fá fylgd í og úr sundi og íþróttum. Hluta úr vetri skólaárið 2025 – 2026 fær 8. – 10. bekkur íþróttakennslu í íþróttahúsi Korpuskóla.

Íþrótt- og sundkennsla



Nemendur í 1. - 3. bekk þurfa ekki að vera með sérstök íþróttaföt. Mælt er með að nemendur séu berfættir eða í gripsokkum. Gallabuxur eru ekki leyfilegur íþróttfatnaður.

Nemendur í 4. - 10. bekk þurfa að vera með íþróttaföt til skiptanna og hafa fataskipti í búningsklefum. Íþróttaföt eru t.d. stuttbuxur, leggings, íþróttabuxur og stuttermabolur. Gallabuxur eru ekki leyfilegur íþróttafatnaður. Mælt er með íþróttaskóm en þeir mega ekki lita parketið.

- Nemendur geta valið um það hvort þeir fari í sturtu eftir íþróttatíma.
- Allar undanþágur í íþróttum verða að fara í gegnum náms- og starfsráðgjafa. Ef nemandi getur ekki tekið þátt í tíma verður hann að koma með miða frá foreldrum eða foreldrar láta vita strax að morgni og tilkynna leyfi fyrir nemandann.

Umgengni við tölvukost skólans

Mikilvægt er að nemendur umgangast tölvubúnað skólans með viðeigandi hætti.

Nemendur:

- Tengjast einungis tölvubúnaði skólans með því notandanafni sem þeir hafa fengið úthlutað.
- Notaðgang að neti skólans einungis til þess að komast inn á net eða tölvur skólans.

Nemendur mega ekki:

- Breyta vinnuumhverfi á tölvum skólans þannig að það hafi áhrif á umhverfi og notkunarmöguleika annarra notenda.
- Breyta, afrita eða fjarlægja vélbúnað, hugbúnað eða gögn sem eru í eigu skólans.
- Setja inn hugbúnað á tölvur skólans án samþykkis kennara eða tölvuumsjónarmanns.
- Senda keðjubréf og annan ruslpóst.
- Sækja, senda, geyma eða nota á neti eða tölvum skólans forrit sem ætluð eru til innbrota eða annarra skemmdarverka.
- Senda, sækja eða geyma efni sem er ólöglegt eða bersýnilega grefur undan almannahæill. Sem dæmi má nefna klám eða annað efni sem er einungis til að niðurlægja aðra, sem og kynþátta-, hryðjuverka- og/eða ofbeldisáróður.
- Notaðspjallrásir nema undir stjórn kennara.

Vettvangsferðir og skólaferðalög

Vettvangsferðir eru ýmist á vegum skólans og/eða foreldra. Stundum eru gistináttaferðir og úrskriftaferð 10. bekkja í höndum foreldra og félagsstarfskennara. Oft eru farnar stuttar vettvangsferðir í grenndarsamfélaginu og/eða innan borgarinnar.

Nemendaskráning / Móttaka nýrra nemenda

Foreldri innritar nemanda í gegnum island.is eða hefur samband við skrifstofu skólans í síma 411 7550. Starfsmenn taka á móti nýjum nemendum og veita upplýsingar um skólastarfið og sýna skólann eftir þörfum. Deildarstjóri velur bekk fyrir nemanda og boðar fund með nemandanum, forráðamönnum og nýjum umsjónarkennara, eftir því sem við á í hverju tilviki fyrir sig. Nemandi og foreldrar veita skólanum upplýsingar. Skólinn aflar frekari upplýsinga um nemandann út frá rafrænni skráningu t.d. um ofnæmi, greiningar, sjúkdóma og fatlanir. Foreldrar og nemandi veita skólanum upplýsingar t.d. um áhugasvið, styrkleika, fjölskyldu og vini.

Nemendur sem byrja í 1. bekk eru boðaðir símleiðis til einkaviðtala foreldra, nemenda og umsjónarkennara. Samtölin fara fram fyrstu tvo skóladagana á nýju skólaári í ágúst.

Myndataka

Á hverju ári eru teknar myndir af nemendum í 1., 7. og 10. bekk skólans. Nemendum býðst að kaupa þessar myndir, póstur er sendur til foreldra. Að auki fær skólinn eintak af öllum myndunum til eignar.

Mentor / skráningar- og upplýsingakerfi

Í Hólabrekkuskóla er skráninga- og upplýsingakerfið Mentor (www.mentor.is) notað til upplýsingamiðlunar. Foreldrar og/eða nemendur geta skráð sig inn á vefinn með lykilorði og fá þá aðgang að sérstakri heimasíðu fjölskyldunnar. Upplýsingar um öll börn viðkomandi heimilis birtast á síðunni, hvort sem þau eru í leikskóla eða grunnskóla. Á mentor.is geta foreldrar séð dagskrá barna sinna, ástundun, námsáætlanir, heimavinnu, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal og fleira. Foreldrar geta skráð inn veikindi/forfallaskráningu (heila daga) fyrir börn sín. Upplýsingar um ástundun nemenda eru sendar foreldrum reglulega í gegnum kerfið auk þess sem foreldrar geta skráð fylgst með ástundun barna sinna dag frá degi. Mentor.is er aðgengilegt í gegnum heimasíðu skólans, holabrekkuskoli.is.

12.1. Bókasafn

Á bókasafni Hólabrekkuskóla er lögð áhersla á lestrarhvetjandi umhverfi og passað upp á að eiga nokkur eintök af vinsælustu bókunum svo bið nemenda eftir þeim styttest. Einnig er lögð áhersla á að bjóða upp á bækur á sem flestum tungumálum og eru starfsmenn hvattir til að færa safninu bók að gjöf þegar þeir koma erlendis frá.

Bókasafn skólans stendur fyrir ýmsum lestrar hvetjandi verkefnum á hverju skólaári.

(skólaárið 2025-2026 er bókasafnið lokað vegna breytinga á húsnæði skólans)



Útlánsreglur

Allir nemendur mega hafa fimm til tíu bækur til afþreyingarlesturs hverju sinni. Þetta eru aðallega skáldsögur, léttar fræðibækur og bækur á erlendum tungumálum - **lánstími er 30 dagar**. Nemandi ber ábyrgð á bókum sem hann hefur með höndum. Foreldrar geta fylgst með útlánnum barna sinna á <http://leitir.is> með því að fara inn á Mínar síður:

- Sláið inn **kennitölu** þar sem beðið er um **númer og lykilorð** sem notað er á almenningabókasöfnum.
- Veljið **Grunnskólar** og þá kemur í ljós hvað viðkomandi nemandi er með í útláni.

Bókasafnið leitast eftir að eiga bækur á sem flestum tungumálum og hvetur starfsmenn til að færa safninu bók þegar þeir koma erlendis frá. (skólaárið 2025-2026 er bókasafnið lokað vegna breytinga á húsnæði skólans)

13. Heildstæð skólastefna – heildræn nálgun

Heildaráætlun Hólabrekkuskóla endurspeglar skólastefnu skólans og byggir á grunnþáttum menntastefnunnar *Látum draumana rætast* og *Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna*. Í Hólabrekkuskóla er litið á *Heildaráætlun um stuðning við fatlaða nemendur og nemendur með sérþarfir* sem heildaráætlun fyrir alla nemendur skólans. Ávallt er haft að leiðarljósi að koma til móts við alla nemendur í skóla án aðgreiningar.



Kennsluaðferðir skólans byggja á gagnreyndum aðferðum sem nýtast öllum nemendum hvort heldur sem er í stoðþjónustu eða inni í bekk. Unnið er í anda skóla án aðgreiningar og áhersla lögð á heildstæða nálgun þar sem þarfir nemandans eru í fyrirrúmi.

- Lögð er áhersla á snemmtæka íhlutun sem felst í að greina námsstöðu nemenda snemma á skólagöngunni og koma með viðeigandi inngrip í kjölfarið.
- Í öllum árgöngum eru lagðar fyrir kannanir til að kanna námsstöðu og líðan.
- Megináhersla er lögð á læsi, félagsfærni og sterka sjálfsmynd nemenda.

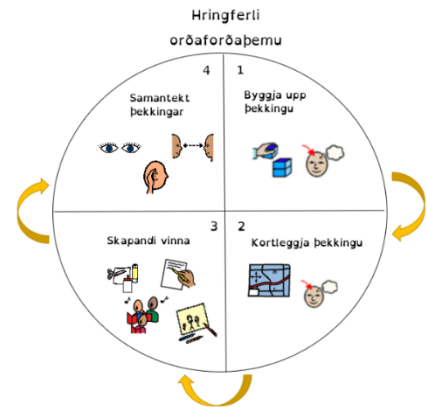
Skólinn skilar árlega heildaráætlun um hvernig stuðningi er háttað hverju sinni, sjá [hér](#).



Hringferli er kennsluaðferð sem nefnd er: „Allir brosa á sama tungumáli“. Aðferðin hentar vel í fjölbreyttum nemendahópi ásamt aðferðum K-PALS/G-PALS -/PALS.

Aðferðafræði „Allir brosa á sama tungumáli“ felst í að efla orðaforða og þekkingu nemenda á markvissan hátt. Hljóðainnlögn og vinna með orð fléttast saman. Unnið er með aðferðina inni í bekkjum og í minni hópum í stoðþjónustu.

Í skólanum er unnið er samkvæmt ákveðnu vikuskipulagi í stoðþjónustunni og í bekkjunum/ hópunum og unnið með alla þættina daglega, sjá hér:





Lestur til árangurs í Hólabrekkuskóla

Vikuskipulag í öllum árgöngum

Allir nemendur lesa og tala á hverjum degi

- 3 daga vikunnar – endurtekinn lestur og tímataka
- 3 daga vikunnar – K-PALS/G-PALS/PALS
- 3 daga vikunnar – kórlestur/býflugnalestur
- Daglega – hundraðorðalistinn

Markmið: Að allir nemendur nái árangri og sýni framfarir í lestri



Lestur til árangurs í Hólabrekkuskóla

- Nemendur hafa lesefni við hæfi
- Gagnreyndar aðferðir eru notaðar í lestrarkennslu sem vítað er að skila árangri
- Nemendur lesa á hverjum degi í skólanum og heima
- Skimanir og próf eru notuð markvisst og inngrip koma í kjölfarið

Markmið: Að allir nemendur nái árangri og sýni framfarir í lestri

13.1. Einstaklingsnámskrá / Einstaklingsáætlun

Ef nemandi fylgir ekki námsáætlun árgangs er gerð fyrir hann einstaklingsnámskrá, námsleg og/eða félagsleg. Komið er til móts við nemandann t.d. með sjónrænu skipulagi, aðlögun námsumhverfis og námsgagna, félagsfærnisögum, ART námskeiði, Cat-kassanum, námskeiðum hjá sérkennara, og/eða náms- og starfsráðgjafa. Gerð einstaklingsnámskráa er á ábyrgð umsjónarkennara í samvinnu við stoðþjónustuteymi skólans og foreldra. Í einstaklingsnámskrá kemur fram staða nemanda, kennsluhættir og námsmat.

13.2. Náms- og starfsráðgjöf

Náms- og starfsráðgjafi styður við nemendur og liðsinnir þeim í málum er snerta nám þeirra. Náms- og starfsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við stjórnendur skólans, kennara og foreldra. Hann hefur samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan og utan skólans og vísar málum nemenda til þeirra eftir því sem við á. Náms- og starfsráðgjafi er í nemendaverndarráði og situr teymisfundi vegna einstakra nemenda sé þess óskað. Náms- og starfsráðgjafi er bundinn trúnaði varðandi málefni nemenda sem til hans leita.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru:

- Að veita ráðgjöf um náms- og starfsval nemenda.
- Náms- og starfsfræðsla fyrir nemendur á unglingastigi.
- Efla vitund einstaklinga um viðhorf sín, áhuga og hæfileika þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi.
- Að leiðbeina nemendum um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Að veita persónulega ráðgjöf, bæði í formi einstaklings- og hópráðgjafar t.d. vegna námstækni, prófkvíða, prófundirbúnings.

Nemendum og foreldrum er velkomið að leita til náms- og starfsráðgjafa og fá viðtöl eftir samkomulagi.

Náms- og starfsráðgjafi skólans er Íris Hrund Hauksdóttir netfang:

iris.hrund.hauksdottir@reykjavik.is.

Atvinnutengt nám

Hólabrekkuskóli tekur þátt í verkefninu *Atvinnutengt nám* en það er tilboð fyrir nemendur í 9. og 10. bekk í grunnskólum Reykjavíkur sem hentar að stunda verklegt nám. Verkefninu er ætlað að stuðla að vellíðan nemenda og gefa þeim tækifæri til þess að kynnast atvinnulífinu. Verkefnið styður við hugmyndina um einstaklingsmiðað nám og veitir nemendum tækifæri til að vinna með styrkleika sína. Reynslan sýnir að verkefnið eflir sjálfstraust og áhuga nemenda til frekara náms.

Sérstök stundatafla er útbúin fyrir hvern nemanda með tilliti til atvinnuþátttökunnar. Að verkefninu standa Skóla - og frístundasvið, velferðarsvið, Suðurmiðstöð og náms- og starfsráðgjafar. Reykjavíkurborg sér um að greiða nemendum laun og eru ýmis fyrirtæki sem taka þátt í verkefninu. Náms- og starfsráðgjafi heldur utan um nemendur sem eru í atvinnutengdu námi í Hólabrekkuskóla.

Starfamessa

Í Hólabrekkuskóla var reglulega haldin Starfamessa fyrir nemendur á eldra stigi. Starfamessan fólst í því að foreldrar og aðrir hollvinir skólans kynna störf sín fyrir nemendum. Þátttaka hefur verið góð og allir lagt mikla vinnu í að undirbúa kynningar og ýmis gögn til að sýna nemendum. *Vegna húsnæðismála hefur starfamessa legið í dvala, en til stendur að endurvekja hana veturinn 2026 – 2027.*

Starfamessan er mikilvægur liður í náms- og starfsfræðslu og gefur nemendum tækifæri til að kynnst fjölbreyttum störfum og mögulegum námsleiðum. Starfamessan markar upphaf á þemavinnu í unglingadeild um *nám og störf*. Í þemavinnunni dýpka nemendur þekkingu sína á starfi sem vekur áhuga þeirra. Nemendur vinna eftir ákveðnu verklagi, heimsækja vinnustaði og eru þar hluta úr degi. Nemendur afla sér upplýsinga um hvaða menntun og hæfni þarf til að vinna tiltekið starf og útbúa kynningu sem sýnd er á lokadegi þemavinnunnar.



Íris Hrund Hauksdóttir náms- og starfsráðgjafi hefur haft veg og vanda að starfamessunni og haldið utan um þemavinnuna um nám og störf í samstarfi við unglingadeildarkennara skólans.

13.3. Samþætt þjónusta í þágu farsældar barna

Ný lög um samþætta þjónustu í þágu farsældar barna hafa tekið gildi. Markmiðið er að tryggja að börn og forsjáraðilar fái rétta aðstoð, á réttum tíma, frá réttum aðilum. Fjölskyldum og börnum sem þurfa snemmtækan stuðning er tryggður aðgangur að tengilið farsældar í nærumhverfi barnsins, svo sem í leikskóla eða grunnskóla. Tengiliður farsældar veitir upplýsingar og leiðbeiningar um þjónustu og stuðlar að því að börn og forsjáraðilar hafi aðgang að þjónustu án hindrana. Til að óska eftir samþættri þjónustu geta börn, ungmenni og forsjáraðilar haft samband við tengilið farsældar.

Tengiliður farsældar í Hólabrekkuskóla er Íris Hrund Hauksdóttir, náms- og starfsráðgjafi, netfang: iris.hrund.hauksdottir@reykjavik.is Nánari upplýsingar um löginn og þjónustuna eru á heimasíðunni farsaeldbarna.is

13.4. Nemendaverndarráð / Lausnateymi

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð eru fyrir ráðið. Í ráðinu sitja:

Frá Hólabrekkuskóla

- Skólastjóri
- Aðstoðarskólastjóri
- Deildarstjóri yngsta stigs
- Deildarstjóri miðstigs
- Deildarstjóri elsta stigs
- Náms- og starfsráðgjafi

Frá skólaheilsugæslu

- Skólahjúkrunarfræðingur



Tenglar frá Suðurmíðstöð

- Félagsráðgjafi
- Hegðunarráðgjafi
- Sálfræðingur
- Talmeinafræðingur

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu auk þess að vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Fulltrúar í nemendaverndarráði hafa frumkvæði að því að mál einstakra nemenda séu tekin upp.

Ávallt skal vísa málum til ráðsins með formlegum hætti. Starfsfólk skóla, foreldrar, nemendur og fulltrúar sérfræðiþjónustu skólans geta óskað eftir að mál einstakra nemenda eða nemendahópa verði tekin fyrir. Ávallt skal upplýsa foreldra um að máli barna þeirra sé formlega vísað til nemendaverndarráðs og leita eftir samstarfi við foreldra um lausn mála eftir því sem framast er kostur.

Fulltrúar nemendaverndarráðs geta fundað með óformlegum hætti til að ræða um hvort taka skuli einstaka mál fyrir formlega. Telji nefndarmenn ástæðu til að fjalla á formlegan hátt um einstaka mál skal vísa málinu til ráðsins eftir þeim verklagsreglum sem að framan eru taldar. Að öðru leyti vísast í lög og reglugerðir sem snerta starfsemi nemendaverndarráðs.

Í [lausnateymi Hólabrekkuskóla](#) er áhersla á þverfaglega lausnaleyti á ýmsu sem kemur upp í nemendahópum og hjá einstaka nemendum. Umsjónarkennarar geta vísað málum til lausnateymis, auk fulltrúa frá frístund og félagsmiðstöð.

Í lausnateymi sitja:

Frá Hólabrekkuskóla

- Stjórnandi teymis
- Deildarstjórar allra stiga
- Kennari í stoðþjónustu

Tenglar frá Suðarmiðstöð

Hegðunarráðgjafi

Tenglar frá frístund og félagsmiðstöð 111

13.5. Skólaheilsugæsla - skólahjúkrunarfræðingur

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í skólaheilsugæslu eru fræðsla, heilsuefning, bólusetningar, skimanir og skoðanir, umönnun veikra og slasaðra barna, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldan þeirra og starfsfólks skólans.

Á Geðheilsu- og miðstöð barna er starfrækt skólasvið sem hefur það hlutverk að þróa, leiða og samræma heilsuvernd skólabarna í samráði við heilbrigðisfyrirvöld og heilsugæsluna á landsvísu.

Skólahjúkrunarfræðingur er Kristín Auður Halldórsdóttir.

Viðverutími í skólanum er alla virka daga nema þriðjudaga kl. 08:00 – 16:00

Netfang: holabrekkuskoli@heilsugaeslan.is
Hólabrekkuskóli sími: 411 7550
Heilsugæslan Efra Breiðholti, Hraunbergi 6, 111 Reykjavík, sími: 513 5300
Nánari upplýsingar um skólaheilsugæslu er að finna á heilsugaesla.is/6h.is

Hlutverk og verkefni skólaheilsugæslu

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslu hverfisins. Hlutverk hennar er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra.

Skipulag og þjónusta við nemendur

Starfsemi skólaheilsugæslu er þríþætt:

- bólusetningar og skimanir (um 20% starfseminnar)
- einstaklingsþjónusta (um 40% starfseminnar)
- heilbrigðisfræðsla (um 40% starfseminnar)

Skimanir

Skimanir eru gerðar í 1., 4., 7. og 9. bekk og felast í mælingu á hæð, þyngd og sjón. Nemendur í öðrum árgöngum eru skimaðir eftir þörfum. Niðurstöður skimana eru skráðar í rafrænan gagnagrunn heilsugæslunnar.

Óhöpp og slys á skólatíma

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar meiðslum er sinnt af skólahjúkrunarfræðingi /skólastarfsmönnum. Oftast er haft samband við foreldra, alltaf við alvarleg slys og þeir beðnir að sækja barnið og fara með það á heilsugæslustöð /slysamóttöku. Mikilvægt er að skólinn hafi rétt símanúmer svo hægt sé að ná í foreldra á skólatíma. Náist ekki í foreldra sér skólahjúkrunarfræðingur og/eða starfsmenn skólans um að koma nemandanum í réttar hendur.

Sjúkrakassar eru á öllum náms- og kennslusvæðum Hólabrekkuskóla. Skólahjúkrunarfræðingur sér um að í þeim sé ávallt viðeigandi búnaður. Skólahjúkrunarfræðingur kalla eftir öllum sjúkrakössunum að hausti til áfyllingar en skólastarfsmenn á viðkomandi náms- og kennslusvæða láta skólahjúkrunarfræðing vita ef þörf er á áfyllingu á starfstíma skólans.

Lífsstíll og líðan Þegar skimanir fara fram ræðir hjúkrunarfræðingur við nemendur um lífsstíl og líðan. Markmið þessara viðtala er að styrkja vitund nemenda um eigin lífsstíl og líðan og að geta gripið til úrræða ef vart verður við vanlíðan eða áhyggjur. Grunnupplýsingar úr lífsstílsviðtali eru skráðar í rafrænan gagnagrunn heilsugæslunnar.

Heilbrigðar lífsvenjur heilsueflandi grunnskóli

Hólabrekkuskóli er þátttakandi í verkefninu heilsueflandi grunnskóli. Markmið verkefnisins er m.a. að stuðla að:

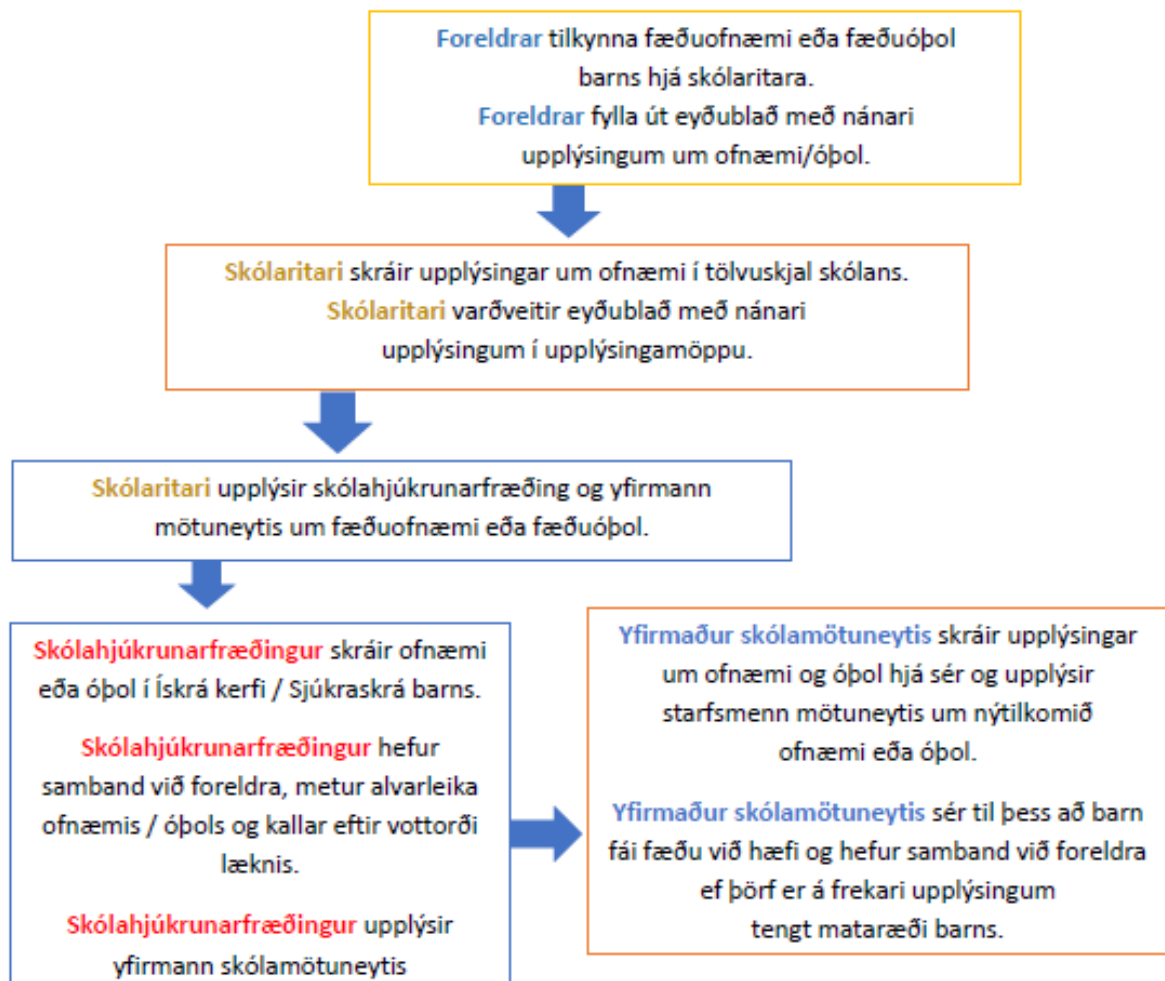
- Góðri heilsu og líðan nemenda og starfsfólks skólans.
- Bæta námsárangur nemenda og örva þá til þátttöku og ábyrgðar með virðingu fyrir lýðræðislegum vinnubrögðum og mannréttindum.
- Sjá til þess að skólaumhverfið sé öruggt og hlúi að nemendum og starfsfólki skólans.
- Flétta heilsu og velferð saman við daglegt skólastarf, námskrá og árangursmat.

Bólusetningar Bólusett er í 7. bekk við mislingum, hettusótt, rauðum hundum og við leghálskrabbameini. Bólusett er í 9. bekk við barnaveiki, stífkrampa, kíghósta og mænusótt. Ef líkur eru á að barn sé ekki að fullu bólusett eru foreldrar hvattir til að hafa samband við skólaheilsugæsluna.

Til að viðhalda ónæmi barnsins gegn mænusótt, barnaveiki, stífkrampa, mislingum, hettusótt og rauðum hundum þarf að endurtaka bólusetningu gegn þessum sjúkdómum. Allar bólusetningar þurfa að vera rétt skráðar á bólusetningarskírteini barnsins og því nauðsynlegt að hafa það meðferðis þegar barnið á að fá sprautu. Öllum er nauðsynlegt að eiga bólusetningar sínar skráðar til dæmis vegna skólavistar erlendis eða ferðalaga. Bólusetningar barna eru á ábyrgð foreldra. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar er haft samband við foreldra. Bólusetningar eru skráðar í rafrænan gagnagrunn heilsugæslunnar.

Fæðuofnæmi – ferill:

VERKFERILL VEGNA fæðuofnæmis eða fæðuóþols NEMENDA Í HÓLABREKKUSKÓLA



Í TILFELLUM BRÁÐAOFNÆMIS

Skólahjúkrunarfræðingur boðar foreldra í viðtal í skólanum.

Skólahjúkrunarfræðingur upplýsir skólasamfélag um bráðaofnæmi í samráði við foreldra.

Skólahjúkrunarfræðingur upplýsir starfsfólk mötuneytis sérstaklega og afhendir öryggisupplýsingar.

Öryggisupplýsingum komið fyrir á kaffistofu.

Epi-Pen komið fyrir í ofnæmisskáp á kaffistofu.

Heilbrigðisfræðsla

Skipulögð heilbrigðisfræðsla er framkvæmd í öllum árgöngum og er áhersla lögð á að hvetja til heilbrigðra lífshátta. Byggt er á hugmyndafræðinni um 6-H heilsunnar sem er samstarfsverkefni heilsuverndar skólabarna og Lýðheilsustöðvar.

Áherslur fræðslunnar eru **Hollusta – Hvíld – Hreyfing – Hreinlæti – Hamingja - Hugrekki** og kynheilbrigði. Eftir fræðslu fá nemendur fréttabréf með sér heim. Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geti nýtt sér það í daglegu lífi.

Alvarlegir sjúkdómar

Ef nemandi er með greindan alvarlegan sjúkdóm sem getur stefnt heilsu/lífi hans í bráða hættu er nauðsynlegt að skólaheilsugæslan og skólastjóri viti af því. Hér er átt við sjúkdóma eins og t.d. hjartasjúkdóma, sykursýki, bráðaofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.

Höfuðlús

Allir geta fengið höfuðlús. Lúsasmit er ekki merki um óþrifnað, lúsin smitast nær eingöngu við beina snertingu. Verði lúsar vart hjá nemanda er rétt að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing. Eftir tilkynningu verður sent ráðleggingarblað til foreldra í viðkomandi bekk eða árgangi.

Lyfjagjafir til nemenda

Varðandi lyfjagjafir nemenda í grunnskólum er farið eftir tilmælum Landlæknis. Þar kemur meðal annars fram að skólabörn skulu ekki fá önnur lyf í skólanum en þau sem á hefur verið vísað af lækni. Í engu tilviki getur nemandi verið ábyrgur fyrir lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldra en skólahjúkrunarfræðingur og/eða skólafulltrúi geta aðstoðað við lyfjatökuna. Foreldrar nemenda sem þurfa lyf á skólatíma eiga að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing.

Tannfræðsla og tannvernd

Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri fræðslu um tannheilsu og tannvernd í 1., 4. og 7. bekk.

Samningur milli Tannlæknafélags Íslands og Sjúkratrygginga tryggir börnum undir 18 ára aldri gjaldfrjálsar tannlækningar fyrir utan 2500 kr. árlegt komugjald. Forsenda greiðsluþátttöku Sjúkratrygginga er að barnið hafi skráðan heimilistannlækni. Foreldrar bera ábyrgð á skráningunni í Réttindagátt Sjúkratrygginga. Skólahjúkrunarfræðingur fylgist með skráningu heimilistannlækna, upplýsir foreldra um gjaldfrjálsar tannlækningar og hvetur foreldra til að skrá heimilistannlækni.

Nánari upplýsingar má finna á vef Sjúkratrygginga Íslands, sjukra.is.

Sjúkrakennsla

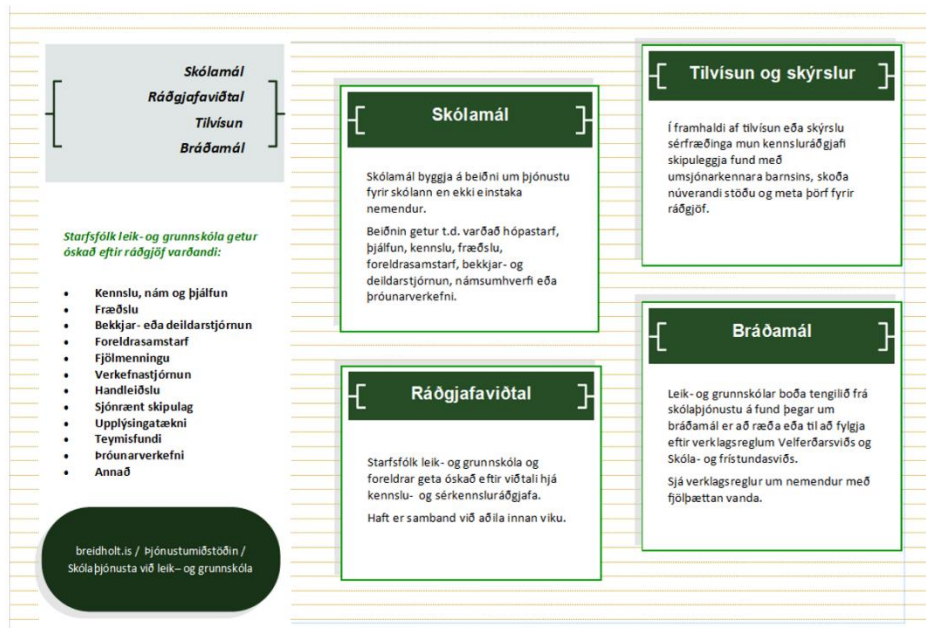
Nemandi sem ekki getur sótt skóla vegna alvarlegs sjúkdóms/slyss fær svokallaða sjúkrakennslu, eina kennslustund á dag á skólatíma.

13.6. Sérfræðiþjónusta / Suðurmiðstöð

Markmiðið með stofnun miðstöðvanna er að gera þjónustu borgarinnar aðgengilegri fyrir íbúa og efla þverfaglegt samstarf sérfræðinga í málefnum barna og fjölskyldna og auka þannig lífsgæðin í borginni. Meginmarkmið skólaþjónustu er að veita börnum, fjölskyldum og skólum hverfisins heildstæða og fjölbreytta ráðgjöf til að mæta þörfum barna og fjölskyldna þeirra. Ráðgjöfin er þverfagleg og miðar

að því að efla skóla sem faglegar stofnanir. Ráðgjöf skólaþjónustu nær til barna, fjölskyldna og starfsmanna skóla og felur meðal annars í sér ráðgjöf vegna umönnunar, kennslu og náms barna með sérþarfir.

Í Breiðholti er unnið samkvæmt verklagi sem kveðið er á um í þróunarverkefninu *Betri borg fyrir börn* um náð þverfaglegt samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Skólaþjónusta hverfisins er í þróun með það að markmiði að mæta þörfum barna, fjölskyldna og skóla enn betur með snemmtæka íhlutun að leiðarljósi.



Tekið úr bæklingi frá Suðurmiðstöð sem bar heitið: Kennsluráðgjöf

Ef sækja á um þjónustu sálfræðings fyrir nemanda þá vísar umsjónarkennari/kennari málinu til nemendaverndarráðs með formlegri tilvísun í samráði við foreldra. Allar tilvísanir og beiðnir um aðstoð eru kynntar og ræddar á fundum nemendaverndarráðs. Foreldrar geta að eigin frumkvæði haft beint samband við Suðurmiðstöð.

Sálfræðingur situr í nemendaverndarráði og veitir ráðgjöf varðandi mál sem upp kunna að koma í skólanum. Hann sinnir skimun og greiningum á nemendum með samþykki foreldra.

Hegðunarráðgjafi situr í lausnateymi og sinnir ráðgjöf um hegðun og/eða sértæka aðstoð við nemendur. Hegðunarráðgjöf felur einnig í sér ráðgjöf til starfsfólks.

Félagsráðgjafi situr í nemendaverndarráði skólans og kemur að stuðningi og ráðgjöf sem lítur að nemandanum.

Talmeinafræðingur situr sitja í nemendaverndarráði og sinnir ráðgjöf til foreldrar og starfsmanna, sinnir skimun og greiningum á nemendum með málproskavanda og þjálfun nemenda sem falla unir þjónustu talmeinafræðinga borgarinnar.

Tvær deildir sjá um að veita skólaþjónustu í Breiðholti. Annars vegar skóla- og frístundadeild Breiðholts og hins vegar deild barna- og fjölskyldna í Suðurmiðstöð. Þjónustan er veitt á grundvelli

Þjónustusamnings á milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs og er náið samstarf á milli deilda varðandi þjónustu við börn og fjölskyldur.

Þverfaglegt teymi ráðgjafa er við alla leik- og grunnskóla. Hver skóli hefur greiðan aðgang að félagsráðgjafa, kennsluráðgjafa og/eða sérkennsluráðgjafa, sálfræðingi, talmeinafræðingi og hegðunarráðgjafa.

Senter er miðlægt viðbragð við áhættuhegðun barna og unglinga í Breiðholti. Úrræðið er samvinnuverkefni Skóla, frístunda og velferðarþjónustu Suðurmiðstöðvar, Frístundamiðstöðvarinnar Miðbergs, Grunnskólanna í Breiðholti og íþrótta- og tómstundastarfi í nærumhverfi. Verkefnið miðar af því að mæta flóknum bráðavanda sem upp kemur meðal barna, með snemmtæka íhlutun að leiðarljósi. Þverfagleg teymi skipuðu lykilstarfsfólki áður nefndra stofnanna auk teymisstjóra og verkefnastjóra eru skipuð fyrir hvert mál. Í samstarfi við barn er einstaklingsmiðuð þarfagreining og aðgerðaráætlun sett fram með það markmið að taka á vandanum með gagnvirku samstarfi. Teymistjóri sinnir persónulegum stuðningi við barn í gegnum inngripið. Teymisfulltrúar bera ábyrgð á vissum verkþáttum innan áætlunarinnar sem fram fer innan þeirra stofnanna. Stöðufundir er haldnir reglulega til að tryggja að áætlun sé fylgt og aðgerðarþættir séu virkir innan allra stofnanna. Með slíku verklagi er hægt að eyða hindrunum sem verið hafa til staðar og hægt að veita unglingum í vanda þjónustu án biðlista.

Upplýsingar um tengiliði Suðurmiðstöðvar við Hólabrekkuskóla

Fagstjórar skólaþjónustu er Eysteinn Þór Kristinsson Eysteinn.Thor.Kristinsson@reykjavik.is, fyrir grunnskóla. Hægt er að ná fagstjóra í síma 411-1300 eða í tölvupósti. Vefslóð á Suðurmiðstöð [hér](#).

Sérúrræði Í Reykjavík starfa farteymi sem eru staðsett á miðstöðvum. Farteymen koma skólum til aðstoðar og veita handleiðslu þegar upp koma alvarleg tilvik hegðunarvanda barna sem starfsfólki skóla hefur ekki tekist að finna lausn á með aðkomu skólaþjónustu eða annarra ráðgefandi aðila.

Starfsmenn farteyma vinna annars vegar á vettvangi barnsins í skóla og hins vegar með barni utan skóla. Megináhersla er lögð á ráðgjöf og handleiðslu innan skóla og að finna lausnir í daglegum aðstæðum barns. Ávallt er unnið í samstarfi við foreldra.

Nemendur með sérþarfir teljast þeir sem eiga erfitt með nám sökum sértækra námsörðugleika, tilfinningalegra, félagslegra erfiðleika og/eða fötlunar, sbr. 2. gr. laga um málefni fatlaðra nr. 59/1992, nemendur með leshömlun, langveikir nemendur, nemendur með þroskaröskun, geðraskanir og aðrir nemendur með heilsutengdar sérþarfir (Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla 585/2010).

Reykjavíkurborg hefur komið á fót úrræði til þess að mæta nemendum vegna námsörðugleika, tilfinningalegra og/eða félagslegra erfiðleika.

1. stigs inngrip - Hegðunarráðgjafi

Hegðunarráðgjafar á miðstöðvum eru fyrir grunnskólanna sem 1. stigs inngrip til að vinna með nemendum, foreldrum og starfsfólki að lausn hegðunarvanda. Hegðunarráðgjafi situr í nemendaverndarráði /lausnateymi skólanna.

2. stigs inngrip - Farteymi

Í Reykjavík starfa farteymi sem eru staðsett á miðstöðvum. Farteymin koma skólum til aðstoðar og veita handleiðslu þegar upp koma alvarleg tilvik hegðunarvanda barna sem starfsfólki skóla hefur ekki tekist að finna lausn á með aðkomu skólaþjónustu eða annarra ráðgefandi aðila.

Starfsmenn farteyma vinna annars vegar á vettvangi barnsins í skóla og hins vegar með barni utan skóla. Megináhersla er lögð á ráðgjöf og handleiðslu innan skóla og að finna lausnir í daglegum aðstæðum barns. Ávallt er unnið í samstarfi við foreldra.

3. stigs inngrip Brúarskóli

Brúarskóli er tímabundið skólaúrræði þar sem kennslan er einstaklingsmiðuð í samræmi við námslega stöðu og getu hvers nemanda. Hann er skóli fyrir börn sem eiga í alvarlegum geðrænum-, hegðunar eða félagslegum erfiðleikum. Foreldrar sækja um skólavist í Brúarskóla í samvinnu við heimaskóla nemenda.

13.7. Miðja máls og læsis / mml

Miðja máls og læsis er þekkingarteymi á vegum Reykjavíkurborgar sem fer á vettvang og veitir kennurum og starfsfólki í skóla- og frístundastarfi stuðning, ráðgjöf og fræðslu varðandi mál og læsi. <https://mml.reykjavik.is/>

13.8. Brúarsmiðir

Brúarsmiðir Miðju máls og læsis bjóða upp á margskonar þjónustu fyrir starfsmenn, nemendur og foreldra um tví- og fjöltyngi í leik- og grunnskólum og í frístundastarfi. Markmið brúarsmiða er að byggja brú á milli fjöltyngdra barna, foreldra þeirra og starfsmanna skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar.

Hlutverk þeirra er:

- **Að styðja við íslenskunám barna af erlendum uppruna í leik- og grunnskólum.** Hjálpa börnum í aðlögun í leik- og grunnskólum. Að börn fái viðeigandi stuðning og handleiðslu við sitt hæfi og jöfn tækifæri til náms. Að börn fái að taka virkan þátt í námssamfélagi, taka framförum og ná árangri í námi. Að virkja tvítyngi barna. Að börn nýti sér þjónustu brúarsmiða.
- **Að styðja kennara og starfsmenn SFS.** Gefa tækifæri til að kynnast börnum og heimamenningu þeirra. Að kennararnir öðlist meiri menningarnæmi og þekkingu um bakgrunn nemenda. Að kennarar og starfsmenn SFS nýti sér þjónustu brúarsmiða.
- **Að styðja foreldra af erlendum uppruna.** Að foreldrar séu meðvitaðir um ábyrgð, hlutverk og skyldur sem skólaforeldrar og taki virkan þátt í menntun barna sinna. Að foreldrar nýti sér þjónustu brúarsmiða.

14. Samstarf við grenndarsamfélagið

Samstarf grunnskólanna í Breiðholti

Samvinna skólanna er rótgróin og þar má nefna: Sameiginleg símenntun starfsmanna, LÆM-verkefnið - Læsi allra mál, sameiginlegar framhaldsskólakynningar, sameiginleg viðmið um skólasókn og heimalestur, samvinna foreldrafélaganna og samstarfsyfirlýsing grunnskólanna.

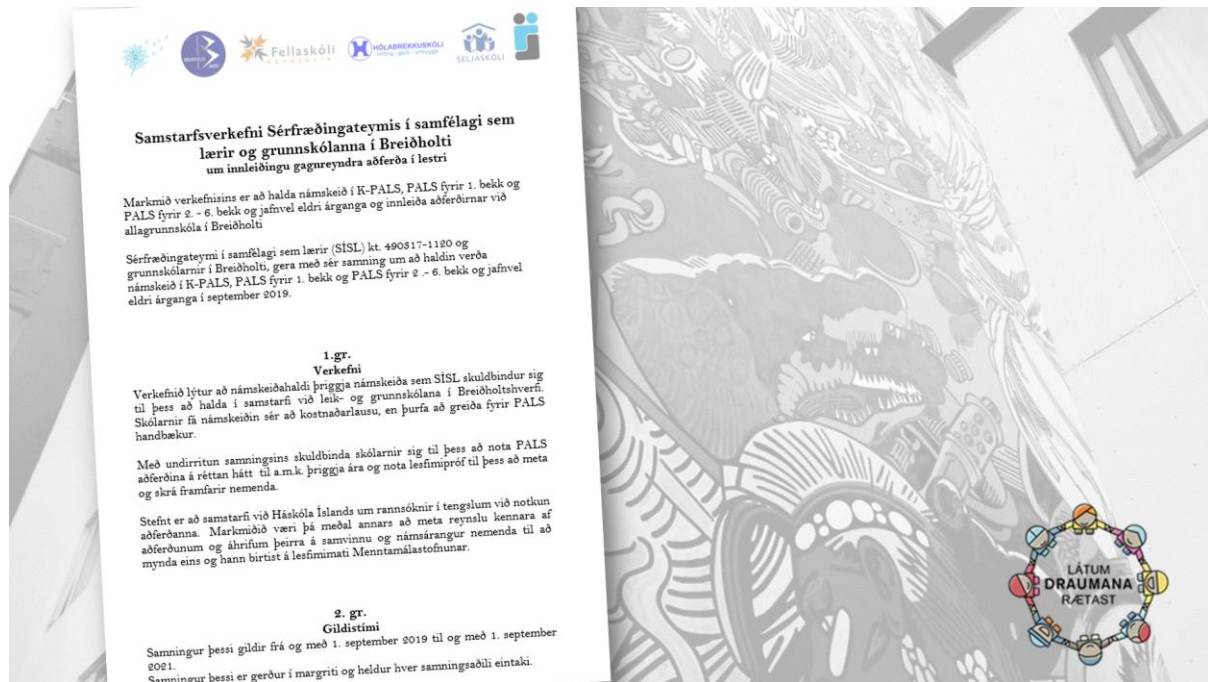


Skólarnir gerðu með sér yfirlýsingu um samstarf með hagsmunum nemenda að leiðarljósi sem snertir jafnt nám þeirra, félagslega vellíðan og öryggi. Samstarfið tekur til fjögurra sviða; nemenda, náms og kennslu, mannauðs og grenndarsamfélags.

Læsisstefna Breiðholts

Fyrir um sjö árum var farið af stað með *Læsi allra mál* verkefnið í Breiðholti. Verkefnið byggir á samstarfi Þjónustumiðstöðvar Breiðholts (ÞB), núna Suðurmíðstöð og leik- og grunnskóla hverfisins. Því er ætlað að efla málþroska og læsi barna í hverfinu. Fljótlega eftir að verkefnið fór af stað var ákveðið að búa til sameiginlega læsisstefnu fyrir leik- og grunnskóla Breiðholts.

Læsisstefnan leggur grunn að lærdómssamfélagi um mál og læsi í fjölmennningarlegu skólastarfi með snemmtæka íhlutun að leiðarljósi. Forsendur verkefnisins eru þær að allir nemendur geti lært, sýni framfarir og að nám sé heilðrænt ferli í þroska þeirra. Skimanir eru gerðar á málþroska og læsi í þágu snemmtækrar íhlutunar á báðum skólastigum. Með því að nota skimanir á málþroska og lestri má bregðast strax við mögulegum vanda. Samkvæmt aðalnámskrám leik og grunnskóla (2011) er meginmarkmið læsis að nemendur taki virkan þátt í að umskapa og umskrifa heiminn með því að skapa eigin merkingu og bregðast á persónulegan og skapandi hátt við því sem þeir lesa.



Skrafað var undir samstarfsyfirlýsingu sérfræðingateymis í samfélagi sem lærir SÍSL og grunnskólanna í Breiðholti um innleiðingu gagnreyndra aðferða – en þar er Hulda Karen Danielsdóttir í forsvari.

Grunnskólarnir í Breiðholti gerðu með sér samning um að taka inn K-PALS, PALS og G-PALS í lestrarkennslu til næstu þriggja ára. Hluti samningsins er að SÍSL bíður kennurum upp á námskeið í aðferðinni. Aðferðin byggir á gagnreyndum aðferðum sem vitað er að skila árangri í lestrarkennslu.

Samstarf náms- og starfsráðgjafa í Breiðholti Náms- og starfsráðgjafar í Breiðholti eiga saman mánaðarlega fagfundi og er samstarf þeirra fjölbætt. Þeir hafa m.a. skipulagt sameiginlega atburði eins og stóra framhaldsskólaskynningu þar sem allir framhaldsskólar af höfuðborgarsvæðinu komu saman og voru með kynningu fyrir nemendum og foreldra í hverfinu. Á síðasta skólaári var samstarfsverkefni á milli náms- og starfsráðgjafa og félagsmiðstöðva í Breiðholti með aðkomu ÍR, lögreglunnar og Suðurmiðstöðvar þar sem skipulagður var sameiginlegur dagur fyrir nemendur í 10. bekk þar sem áhersla var lögð á jákvæð samskipti og hópefli.

Stóra og litla upplestrarkeppnin í 7. og 4. bekk

Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk hefst ár hvert á Degi íslenskrar tungu 16. nóvember og lýkur í mars með því að valdir eru þrír bestu upplesarar í hverfinu. Í Breiðholti hefur lokakeppnin yfirleitt verið haldin í kirkjum hverfisins undir stjórn Suðurmiðstöðvar.

Ræktunarhlutinn er sá hluti upplestrarkeppninnar sem mestu máli skiptir. Hann miðast við tímabilið frá degi íslenskrar tungu fram í lok febrúar. Þær vikur í skólunum, sem helgaðar eru vönduðum upplestri, eru alfarið í höndum kennara.

Hátíðarhlutinn er það sem kalla mætti hina eiginlegu „keppni“. Hann er í tvennu lagi. Annars vegar er upplestrarhátíð í hverjum skóla í lok febrúar þar sem tveir til þrír nemendur eru valdir til áframhaldandi þátttöku í keppninni fyrir hönd skólans. Hins vegar er lokahátíðin sem haldin er í mars. Þar koma saman fulltrúar skólanna í Breiðholti, þrír úr hverjum skóla, og lesa ljóð og laust mál sem þeir hafa undirbúið vandlega.

Litla upplestrarkeppnin í 4. bekk hefur verið haldin síðustu ár í skólanum en markmið hennar er auka lestrarfærni og bæta upplestur. Undirbúinn upplestur þarf að vera á dagskrá flesta daga frá degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember, en þá fer keppnin formlega af stað og er fram í apríl. Allir nemendur eru með í verkefninu og því lýkur formlega með upplestrarhátíð þar sem allir fá afhent viðurkenningarskjal. Litla upplestrarkeppnin er einnig undir stjórn Suðurmiðstöðvar.

Samstarf við leikskóla Hólabrekkuskóli er í shastrí við leikskólana Hólaborg, Hraunborg og Suðurborg. Fulltrúar frá skólastigunum funda árlega og ræða samstarf vetrarins.



Aðlögun væntanlegra nemenda í skólann hefst með því að þeir eru boðnir á sal í Hólabrekkuskóla þegar nemendur í 1. bekk halda skemmtun. Síðar er þeim er boðið í skoðunarferð um skólann og í íþróttahúsið þegar börnin í 1. bekk eru í íþróttum. Eftir áramót er væntanlegum nemendum boðið í heimsókn í kennslustund hjá 1. bekk til að gefa þeim innsýn í skólastarfið. Að vori er væntanlegum nemendum og foreldrum þeirra boðið í skólann. Í haust var foreldrum boðið í heimsókn þar sem þeir fóru í vinnusmiðjur. Sérfræðingar innan og utan skólans voru með erindi um ýmislegt sem ýtt getur undir góða skólabyrjun, málörvun, félagsfærni og fleira í þágu barnanna. Nemendur í 1. bekk Hólabrekkuskóla fara í tvær heimsóknir í leikskólana. Í fyrri heimsókninni er leikið og lært inni. Síðari heimsóknin er á útvistardögum að vori og leika þá nemendur beggja skólastiganna saman úti á skólalóðum leikskólanna.

Að vori eru skilafundir í Hólabrekkuskóla þar sem fulltrúar leikskólanna veita kennurum og deildarstjóra yngra stigs Hólabrekkuskóla upplýsingar um stöðu væntanlegra nemenda. Yfirmaður frístundaheimilisins Álfheima situr fundina.

Tengiliður skólans við leikskólana í hverfinu eru Halldóra Tinna Viðarsdóttir og Sigrún Ámundadóttir umsjónarkennari á yngra stigi, Halldora.Tinna.Vidarsdottir@reykjavik.is; Sigrun.Amundadottir@reykjavik.is

Samstarf við framhaldsskóla Nemendur í 10. bekk fá skipulagðar kynningar á námsframboði framhaldsskólanna. Kynningarnar eru í höndum náms- og starfsráðgjafa skólans.

Hólabrekkuskóli hefur verið í samstarfi við Fjölbrautarskólann við Ármúla þegar nemendur hafa áhuga á að taka framhaldsskólaáfanga með grunnskólanáminu og fá framhaldsskóla einingar.

Stjórnendur Fjölbrautaskólans í Breiðholti og Hólabrekkuskóla gera sér jafnframt far um að eiga gott og gagnlegt samstarf nemendum til hagsbóta.

Tónskóli Sigursveins og Skólahljómsveit Árbæjar og Breiðholts Hólabrekkuskóli er í samvinnu við Tónskóla Sigursveins D. Kristinssonar og sér tónskólinn um tónlistarkennslu í 2. bekk og um kórastarf. Hólabrekkuskóli hefur einnig verið í góðu samstarfi við skólahljómsveit Árbæjar og Breiðholts og hafa kennarar þaðan fengið aðstöðu í skólanum fyrir nemendur á skólatíma.

Fella- og Hólakirkja og önnur trúfélög Nemendum Hólabrekkuskóla er gefið það svigrúm sem þeir óska eftir til að starfa með kirkjunni og öðrum trú- og lífsskoðunarfélögum, t.d. í tengslum við fermingarfræðslu. Fella- og Hólakirkja tekur tillit til stundaskrár skólans þegar fermingarfræðsla er skipulögð.

Áfallaráð Hólabrekkuskóla leitar iðulega til presta Fella- og Hólakirkju og til Suðurmiðstöðvar þegar nemendur skólinn verður fyrir áföllum vegna slysa eða andláts.

Skólinn ásamt Tónskóla Sigursveins D. Kristinssonar hefur verið í góðu samstarfi við Fella- og Hólakirkju vegna Barnamenningarhátíðar. Skólakórinn syngur í kirkjunni á aðventu.

Lögreglan á höfuðborgarsvæðinu Stjórnendur Hólabrekkuskóla eiga í samstarfi við lögreglu höfuðborgarsvæðisins. Lögreglustöðin Dalvegi 18 í Kópavogi (lögreglustöð 3) sinnir verkefnum í Kópavogi og í Breiðholti. Þar eru bæði almennt svið (sólarhringsvaktir-útköll) og rannsóknarsvið.

Samstarf við lögregluna hefur minnkað umtalsvert undanfarin misseri en lögreglan á sæti í SLÖFF, sem eru samráðsfundir í hverfinu, þar koma saman reglulega tengiliðir frá grunnskólunum fimm, Frístundinni, Suðurmiðstöð og lögreglunni.

Samfélagslögreglan tók nýlega til starfa en markmið hennar er að vera sýnileg í skólunum og heimsækja unglingana markvisst til að efla tengsl og vinna að forvörnum.

Íþróttafélagið Leiknir og önnur íþróttafélög Í gegnum tíðina hefur verið góð samvinna milli Hólabrekkuskóla og íþróttafélaganna í hverfinu en skólinn leggur áherslu á góða samvinnu við öll íþróttafélög.

Frístundastarf

Miðberg - Frístundamiðstöð

Frístundamiðstöðin Miðberg stendur fyrir fjölbreyttu starfi fyrir börn og ungmenni frá aldrinum 6 – 16 ára. Markmið Miðbergs er að veita börnum og ungmennum innihaldsríka þjónustu í frítíma þeirra. Mikið er lagt upp úr því að bjóða upp á fjölbreytt og áhugavert frístundastarf. Uppbygging þjónustu í frítímanum er ein af kröfum nútímans. Þar á að vera vettvangur tómstunda, menntunar, menningar og upveldis undir handleiðslu hæfra starfsmanna. Frá Miðbergi er stutt í náttúruperluna Elliðaárdalinn og Breiðholtslaugin er hinum megin við götuna.

Frekari upplýsingar má finna á heimasíðu Miðbergs <http://midberg.is/midberg/um-midberg/>

Frístund fyrir 1. – 4. bekk

Frístundaheimilin bjóða upp á fjölbreytt tómstundastarf þegar hefðbundnum skóladegi 6 – 9 ára barna lýkur. Leiðarljós frístundaheimilanna er að hver einstaklingur fái að njóta sín og þroskast í umhverfi sem einkennist af hlýju, öryggi og virðingu. Lögð er áhersla á að þroska félagslega færni í samskiptum í gegnum leik og starf sem og virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu. Frístundaheimilin leitast við að nota lýðræðislega starfshætti, efla hæfni barnanna til að móta sér sjálfstæðar skoðanir og hafa áhrif á umhverfi sitt og aðstæður. Þjónusta við börn með sérþarfir er skipulögð í hverju frístundaheimili fyrir sig í samvinnu við foreldra, skóla og aðra fagaðila er tengjast börnunum.

Frístundaheimilin fyrir 1. – 4. bekk eru opin kl. 13:40 – 17:00. Á starfsdögum skóla, nemenda- og foreldrasamtalsdögum og í jóla- og páskaeyfi er opið allan daginn frá kl. 8:00 - 17:00 að undangenginni skráningu. Greitt er sérstaklega fyrir lengda viðveru á þessu dögum, sbr. gjaldskrá. Frístundin er lokuð í vetrarleyfum skólanna.

Í Hólabrekkuskóla er frístundin tvískipt eftir aldri, 1. og 2. bekkur í Hólabrekkuskóla en 3. og 4. bekkur í safnfrístund með Fellaskóla í húsnæði Fellaskóla. www.reykjavik.is/fristundaheimili

Frístundaheimilið Álfheimar fyrir 1. og 2. bekk

Staðsetning: Hólabrekkuskóli, Suðurhólar 10, 111 Reykjavík,

Sími: 411 7553 / 664 4304

Netfang, www.midberg.is/alfheimar

Forstöðumaður: Berglind Ósk Guðmundsdóttir, netfang: berglind.osk.gudmundsdottir@reykjavik.is

Frístundaheimilið Hraunheimar fyrir 3. og 4. bekk Hraunheimar er safnfrístund fyrir nemendur í 3. og 4. bekk úr Hólabrekkuskóla og Fellaskóla.

Börnin eru sótt af starfsmönnum Hraunheima í Hólabrekkuskóla kl. 13:40.

Staðsetning: Hraunberg 12, 111 Reykjavík,

Sími: 571 4333 / 664 4522

Netfang: hraunheimar@rvkfri.is

Forstöðumaður: Jónína Kristín Þorvaldsdóttir: jonina.kristin.thordaldsdottir@reykjavik.is

Aðstoðarforstöðumaður: Patrekur Litríkur Leó Róbertsson netfang:

patrekur.leo.robertsson@reykjavik.is

Félagsmiðstöðin 111 Markmið félagsmiðstöðvarinnar **Hundraðogellefu** er að bjóða upp á fjölbreytt, skapandi og skemmtilegt starf fyrir börn og unglinga í hverfinu. Í því felst að skapa jákvætt andrúmsloft og umhverfi í frístundastarfi þar sem hægt er að þjálfa lykilmærni hjá börnum og unglingum með áherslu á samskipta- og félagsfærni, virkni og þátttöku ásamt styrkingu sjálfsmyndar. Lagt er upp með að bjóða upp á fjölbreytt viðfangsefni í hverjum mánuði sem höfðar til ólíkra barna

og unglunga með mismunandi áhugasvið og tryggja þeim öruggt umhverfi sem þeim líður vel í. Að auki er mikil áhersla lögð á fræðslu gegn fordómum og forvarnir gegn vímuefnum. Unnið er eftir barna og unglingalýðræði og er það í höndum barnanna/unglinganna að skipuleggja dagskránnu. Félagsmiðstöðin þjónar tveimur skólum, Hólabrekkuskóla og Fellaskóla. Opið er fyrir unglunga í 8. - 10. bekk mánudags, þriðjudags, miðvikudags og föstudagskvöld frá kl. 19.30 – 22.00 nema á föstudögum er opið til 23.00. Einnig er opið á dagvöktum frá 14:00 - 17.00 á mánudögum og miðvikudögum.

Tíu12 ára starfið er tvisvar í viku. Á þriðjudögum er opið fyrir 5. og 6. bekk frá kl. 14:30-16:30. Á fimmtudögum er opið fyrir 7. bekk á sama tíma, 14:30-16:30. Einnig er opið fyrir 5., 6. og 7. bekk á föstudögum í vetur kl. 17:00-18:30.

Mikil samvinna er á milli starfsmann félagsmiðstöðvarinnar og félagsstarfsmanna og starfs- og námsráðgjafa Hólabrekkuskóla. Starfsmenn félagsmiðstöðvarinnar, koma með innlegg í lífsleikni- og siðfræðikenndu í 8. bekk, aðstoða við Skrekk og stjórn nemendafélagsins, kenna val í unglingadeild; stúdíóval.

Staðsetning: Félagsmiðstöðin Hundraðogellefu, Gerðuberg 1, 111 Reykjavík,
Sími: 411 5761 / 695 5035

Forstöðumaður: Hlynur Einarsson, netfang: hlynur.einarsson@reykjavik.is

Aðstoðarforstöðumaður: Viktoría Ásgeirsdóttir, netfang: viktoria.asgeirsdottir@reykjavik.is

Frístundakortið

„Markmið og tilgangur Frístundakortsins er að öll börn og unglingar í Reykjavík 6 - 18 ára geti tekið þátt í uppbyggilegu frístundastarfi óháð efnahag eða félagslegum aðstæðum. Frístundakortinu er ætlað að auka jöfnuð í samfélaginu og fjölbreytileika í iðkun íþrótta-, lista- og tómstundastarfsemi.“

Frístundakortið er styrkjakerfi í frístundastarfi fyrir 6 – 18 ára börn með lögheimili í Reykjavík. Frístundakortið veitir styrk að upphæð 50 þúsund krónur á ári sem hægt er að ráðstafa til niðurgreiðslu á þátttöku- og æfingagjöldum, það nýtist því líka sem niðurgreiðsla á gjaldi frístundaheimila. Styrkurinn hækkar upp í 75.000 kr. um áramótin 2022/2023. Sjá, <https://reykjavik.is/thjonusta/fristundakortid>

15. Ýmsar áætlanir og reglur

15.1. Útgefið efni skóla- og frístundasviðs

Á heimasíðu skóla- og frístundasviðs má finna ýmsar upplýsingar um skólastarf í Reykjavík, [sjá hér](#) og einnig má finna útgefið efni skóla- og frístundasviðs.

Vinsamlegt samfélag er verkefni sem varð til við sameiningu leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs í eitt svið; skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Með vinsamlegu samfélagi er átt við samfélag þar sem framkoma allra einkennist af virðingu, samkennd og ábyrgð.

15.2. Heildaráætlun skólans

Heildaráætlun Hólabrekkuskóla endurspeglar skólastefnu skólans og byggir á grunnþáttum menntastefnunnar *Látum draumana rætast* og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Í Hólabrekkuskóla er litið á *Heildaráætlun um stuðning við fatlaða nemendur og nemendur með sérþarfir* sem heildaráætlun fyrir alla nemendur skólans. Í allri vinnu innan skólans er ávallt haft að leiðarljósi að koma til móts við alla nemendur í skóla án aðgreiningar.

Í Hólabrekkuskóla er stuðst við *árangursríkar aðferðir og leiðir* heilt yfir skólann þar sem horft er til gagnreyndra aðferða sem skila árangri í fjölbreyttum nemendahópi. Áhersla er lögð á kennsluaðferðir sem henta öllum nemendum hvort heldur sem er inni í bekk eða í stoðþjónustu, með það að markmiði að efla sjálfstraust og öryggi nemenda og um leið að auka vellíðan þeirra og áhuga. Ávallt er hugað að *námsgögnum og námsumhverfi* nemenda með það að leiðarljósi að koma sem best til móts við þarfir hvers og eins. Sjá Heildaráætlun skólans [hér](#).

15.3. Viðmið um samskipti foreldra og skólastarfsmanna í Hólabrekkuskóla

Góð samskipti eru mikilvæg þegar litið er til niðurstaðna rannsókna á áhrifum foreldra á nám og líðan barna þeirra í skólanum kemur í ljós að enginn einn einstakur þáttur hefur eins mikil áhrif á námsárangur og líðan nemenda og foreldrar þeirra. Talið er að rekja megi 70% af námsárangri nemenda til þátta utan skólans ekki síst til heimilanna. Sjá áætlun skólans um Viðmið um samskipti foreldra og skólastarfsmanna [hér](#).

Læsisstefna Hólabrekkuskóla – Lestur til árangurs

Í Hólabrekkuskóla er áhersla lögð á lestraraðferðir sem skila árangri, markvissa málörvun og sjónrænt- og hvetjandi námsumhverfi. Hólabrekkuskóli mótaði í samvinnu við leik- og grunnskóla í Breiðholti; Læsisstefnu Breiðholts. Þar er grunnur lagður að lærdómssamfélagi um mál og læsi í margbreytilegu skólastarfi með snemmtæka íhlutun að leiðarljósi. Forsendur lestrarstefnunnar eru **að allir nemendur geti lært og sýni framfarir**.

Læsisstefna Breiðholts, sjá [hér](#).

15.4. Vinaliðaverkefnið

Vinaliðaverkefnið er forvarnarverkefni sem hefur það að markmiði að styrkja nemendur í að stuðla að góðu og traustu umhverfi í frímínútum í skólanum í gegnum skipulagða leiki. Einnig er markmið verkefnisins að hvetja til aukinnar hreyfingar nemenda, jákvæðra samskipta og að allir nemendur skólans hlakki til að mæta alla daga í skólann sinn. Vinaliðaverkefnið er forvarnarverkefni sem getur stutt vel við áætlanir gegn einelti í skólanum, sjá [hér](#).

15.5. Skólatengslaverkefnið

Skólatengslaverkefnið er upphaflega samvinnuverkefni Hólabrekkuskóla, Háskóla Íslands og Þjónustumiðstöðvar Breiðholts en þaðan koma fjölmargir sérfræðingar að verkefninu.

Tengsl nemenda og kennara eru forsenda námsárangurs og grundvöllur að styðjandi og jákvæðum skólabrag. Skólatengslaverkefnið var þróað af lausnateymi Burrillville High School í Bandaríkjunum sem heildstæð skimun fyrir félags- og tilfinningavanda nemenda.

Rannsóknir sýna að nemendur með góð tengsl hafi forskot á ýmsum sviðum. Þeir eru meðal annars:

- Líklegri til að mæta reglulega í skólann, ná meiri námsárangri og ljúka námi.
- Líklegri til að sýna æskilega hegðun og ólíklegri til að neyta tóbaks, áfengis og annarra vímuefna.
- Ólíklegri til að sýna ofbeldishegðun og/eða áhættuhegðun.
- Ólíklegri til að glíma við tilfinningavanda.

Skólatengslaskimunin veitir upplýsingar um skólabrag. Kennarar geta lagt könnunina fyrir nemendur, þar sem nemendur svara til um tengsl við samnemendur og starfsfólk. Markmiðið er að finna nemendur með lítil/engin tengsl og bregðast strax við.

Megin áhersla er á forvarnir og inngrip.

Einstaklingsinngrip: Aðlögun námsefnis og námsumhverfis, sérfræðiaðstoð, viðtöl, samvinna við frístund, íþróttafélög og tómstundastarf, sjálfstyrkingarnámskeið o.fl.

Hópainngrip: Stelpunámskeið/strákanámskeið/félagsfærninámskeið og *Gefðu 10*.

Forvarnir: Fræðsla og núvitundarnámskeið, starfsfólk mæti tímanlega á kennslusvæði, sýni áhuga og hafi trú á öllum nemendum, tali markvisst við nemendur (rödd/viðmót), vikulegir bekkjarfundir og áhersla á að heilsa og kveðja.

Forvarnir eru aðaláhersla Skólatengslaverkefnisins, allir vinna með þætti sem stuðla að góðum skólatengslum:



15.6. Uppeldi til ábyrgðar Uppbyggingarstefnan – skólastefnan okkar

Uppbyggingarstefnan; Uppeldi til ábyrgðar/UTÁ tekur til alls skólasamfélagsins með það yfirmarkmið að öllum líði vel í skólanum. Lögð er áhersla á að kenna sjálfsaga, sjálfsstjórn, uppbyggileg samskipti og góða félagsfærni. Uppbygging miðar að því að finna leiðir til lausna á ágreiningsmálum, skoða hvernig manneskjur við viljum vera, hver hlutverk okkar eru og hvaða þarfir liggja að baki hegðunar okkar. Ef vel tekst til skapast aðstæður fyrir einstaklinginn til að leiðrétta og bæta fyrir mistök sín, gera betur og snúa síðan aftur inn á rétta braut með aukið sjálfstraust og félagsfærni.

Yfirmarkmið UTÁ skólaárið 2025 - 2026

Menntastefna Reykjavíkurborgar

Að allir nemendur öðlist færni í að starfa saman, setja sig í spor annarra og sýna öðrum góðvild og virðingu. Nemendur öðlist trú á eigin getu og læri að þekkja styrkleika sína og vinna með þá.

Uppeldi til ábyrgðar

Að allir nemendur taki þátt í að vinna með jákvæð gildi og gera bekkjarsáttmála, læri að þekkja hlutverkin sín og okkar hér í skólanum og læri að þekkja og vinna með þarfirnar sínar og sína styrkleika. Nemendur setja sér markmið og vinni að þeim, læri að þekkja og stjórna tilfinningum sínum og læri viðeigandi sáttalausnir.

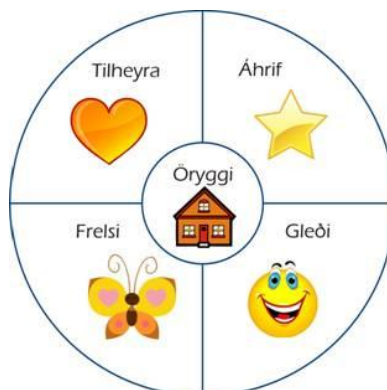
Vinsamleg samskipti

Að koma á góðum bekkjaranda þar sem virðing, traust og samkennd eru ráðandi þættir í samskiptum. Góður bekkjarandi hefur áhrif á árganginn í heild og árgangarnir hafa áhrif á sjálfan skólabraginn.

Kurteist orðbragð

Að koma á jákvæðu orðbragði sem veitir nemendum öryggi og vellíðan. Við vinnum jafnt og þétt með jákvæð orð og setningar og minnum nemendur reglulega á orðbragðið.

Lífsleikni er kennd einu sinni í viku (40 mínútur) og eru verkefnin hér að neðan tengd bæði inn í samfélagsgreinar, íslensku og aðrar námsgreinar.





15.7. Eineltisáætlun

Einelti er ekki liðið í Hólabrekkuskóla. Með því að styrkja samvinnu bæði meðal nemenda og starfsfólks, þá minnka líkur á einelti. Markmið skólans er að allir, bæði starfsfólk og nemendur, séu meðvitaðir um hvað einelti er og hvernig það birtist.

Unnið verður samkvæmt fyrir fram ákveðnu vinnuferli í eineltismálum. Sjá stefnu skólans [hér](#).

Hér má finna stefnu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur í eineltismálum auk ítarefnis, sjá [hér](#).

15.8. Starfsþróunaráætlun

Frumkvæði starfsmanna, metnaður og starfsþróun er lykill að árangri. Í skólanum er stefnt að því að starfsmenn eigi kost á starfsþróun innan sem utan stofnunar þar sem markmiðið er að auka þekkingu og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og yfirmanns að viðhalda og bæta fagþekkingu og annarri þeirri sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi.

Framkvæmd starfsþróunar Að frumkvæði skólastjóra á hver skóli að móta starfsþróunaráætlun til ákveðins tíma og haga henni þannig að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Í starfsþróunaráætlun starfsmanna Hólabrekkuskóla þetta skólaár er lögð áhersla á:

- **Leiðsagnarnám:** Að allir starfsmenn tileinki sér hugmyndafræði leiðsagnarnáms og vinni samkvæmt henni í kennslustofunni.
- **Teymiskennsla:** Að allir starfsmenn tileinki sér hugmyndafræði teymiskennslu og vinni saman nemendum til heilla.
- **Mál og læsi:** Að allir árgangar vinni eftir *Læsisstefnunni* og allir nemendur sýni framfarir. Fáum fyrirlestra og námskeið tengt læsi og stefnu skólans í læsismálum.
- **Uppbyggileg samskipti:** Að kenna félagsfærni og styrkja tengsl annars vegar milli nemenda og hins vegar milli nemenda og starfsfólks. Kennarar í 6. – 10. bekk fara á Verkfærakistu KVAN.
- **Jafnrétti:** Að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum. Halda áfram innleiðingu Réttindaskóla UNICEF með því að nota Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna sem útgangspunkt í skólastarfinu. Vinna að fræðslu og vitundarvakningu í tengslum við Regnbogavottun Reykjavíkurborgar, sem skólinn hefur. Sjá aðgerðaáætlun [hér](#)
- **Heilbrigði:** Að leggja áherslu á góðar lífs- og neysluvenjur, líkamlega færni, kynheilbrigði og andlega og félagslega vellíðan.
- **Námsmat og sköpun:** Að vinna með hæfniviðmiðin með nemendum til að efla skilning þeirra á innihaldi hæfniviðmiðanna.



Skipulag starfsþróunar

Skipulag starfsþróunar, funda og dagskrá þeirra er með föstu sniði allt skólaárið.

Fyrsta þriðjudag í mánuði eru **Starfsmannafundir** og þar eru alltaf fastir liðir starfsþróunar; lestur til árangurs, teymiskennsla, félagsfærni, námsmat og jákvæð vinnustaðamenning.

Annan þriðjudag í mánuði eru **CR – fundir**.

Þriðja þriðjudag í mánuði eru **Stigsfundir** með deildarstjórum yngsta, mið- og elsta stigs. Þar er komið inn á ýmsa þætti starfsþróunar sem tengjast skólastarfinu. En einnig geta verið samstarfsfundir teyma eða faggreinahópa.

Fjórða þriðjudag í mánuði er **Starfsþróun**; hér fáum við inn ýmis konar fræðslu og/eða þjálfun í tengslum við stefnu og áherslur skólans.

15.9. Tungumálastefna

Tungumálastefna Hólabrekkuskóla í Hólabrekkuskóla eru margir sem tala mörg tungumál en fjölbreytt tungumálaþekking er auðlind, mikilvæg fyrir einstaklinginn og samfélagið til framtíðar í minnkandi heimi. Skólinn leggur áherslu á að unnið sé með tungumálin á fjölbreyttan hátt og lögð áhersla á jákvætt viðhorf til tungumála og þeirra nemenda, skólastarfsmanna og foreldra sem tala mismunandi tungumál. Þá aukast líkurnar á því að allir þróa með sér aukna vitund um fjölbreytt tungumál og öðlist hæfni í samskiptum. Skólabókasafnið leitast eftir að eiga bækur á sem flestum tungumálum og hvetur starfsmenn til að færa safninu bók þegar þeir koma erlendis frá. Sjá stefnuna í heild sinni [hér](#).

15.10. Viðbragðsáætlun við rýmingu

Starfsmenn rýma skólann og fara með nemendum eftir fyrir fram ákveðinni áætlun (sjá áætlun A og B) út á söfnunarsvæðið við SV-hluta lóðarinnar, malbikuðu fótboltavellirinn. Hver árgangur fer á merkt svæði og nemendur raða sér upp í einfaldar raðir eftir bekkjum og stafrófsröð. Sjá áætlun í heild sinni [hér](#). Nánari upplýsingar er að finna á www.almannavarnir.is

15.11. Viðbragðsáætlun Almanna- og kvenna

Viðbragðsáætlanir Almanna- og kvenna gegn ýmiss konar vá eins og t.d. jarðskjálfum, eldsumbrotum og inflúensu má finna á heimsíðu Almanna- og kvenna, sjá [hér](#).

15.12. Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi

Reglurnar gilda um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi Reykjavíkurborgar. Markmið reglnanna er að vernda börn gegn auglýsingum og markaðssókn í skóla- og frístundastarfi, sjá [hér](#).

15.13. Tilfærsluáætlun

Samkvæmt 17. gr. reglugerðar um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) er gert ráð fyrir að kennarar og aðrir fagaðilar, ásamt nemendum og foreldrum/forsjáraðilum þeirra taki þátt í tilfærsluáætlun er miðla að upplýsingum um skólagöngu nemenda, núverandi aðstæður, stöðu og áform þeirra um frekara nám á milli skólastiga. Tryggt er að nemendur með sérþarfir fái aðstoð í skólanum við val á framhaldsskóla og kynningar á þeim tækifærum sem standa til boða í framhaldsnámi.

15.14. Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

Reglur þessar taka til endurgreiðslu kostnaðar vegna slysa og tjóna er börn 18 ára og yngri verða fyrir í skipulögðu starfi á vegum Reykjavíkurborgar, sjá [hér](#).

15.15. Þróunarverkefni

Öll þróunarverkefni skólans tengjast menntastefnunni *Látum draumana rætast* þar sem unnið er með alla þætti hennar. Skólatengslaverkefnið, Snillismiðjan/Nýsköpunar, sýndarveruleika- og margmiðlunarver, Allir brosa á sama tungumáli, Smartecology / Erasmus+. Haustið 2024 hófst þriggja ára þróunarverkefni um innleiðingu teymiskennslu í skólanum.

Veturinn 2025 – 2026 er unnið að stóru þróunarverkefni sem fellst í því að stíga fyrstu skrefin á innleiðingu Starling (Stari) eða PALS+, sem er markviss kennsla orðaforða með aðferðum Pals.

Sjá frekari upplýsingar um verkefnið í [kafla 8.2 Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur](#)

15.16. Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri

Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins (SHS) hefur verið falið af sveitarfélögunum á svæðinu að fylgjast með veðri og veðurspám og senda út tilkynningar ef á þarf að halda, eftir atvikum í samráði við lögreglu og fræðslufirvöld. Sjá upplýsingar frá slökkviliði höfuðborgarsvæðisins, sjá [hér](#).

15.17. Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál

Móttökuáætlun er fyrir nemendur sem eru nýfluttir til landsins og eru með annað móðurmál en íslensku. Móttökuáætlun Hólabrekkuskóla tilgreinir ítarlega hvað fer fram við innritun nemanda, nauðsynlegan undirbúning foreldra/skólans fyrir komu nemandans og fyrstu skrefin. Einnig fjallar hún um hvað felst í móttökuviðtali og gátlista sem er notaður við undirbúning móttökuviðtals. „Móttökuáætlun vegna nemenda með annað móðurmál en íslensku skal taka mið af bakgrunni þeirra, tungumálafærni og færni á öðrum námssviðum. Tryggja skal að þessir nemendur og foreldrar þeirra fái ráðgjöf og aðgang að upplýsingum um grunnskólastarf.“ (Sbr. 16. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008). Sjá móttökuáætlun skólans [hér](#)

15.18. Fjölmennningarstefna skóla- og frístundasviðs

[Heimurinn er hér](#) – Stefna skóla- og frístundasviðs

15.19. Sjálfsmatsáætlun

Veturinn 2025 – 2026 er unnið að gerð nýrrar sjálfsmatsáætlunar og innra mats í samvinnu við Reykjavíkurborg.

Nám og kennsla	Endurmat	Viðmið	Ábyrgð
Kennsluhættir og gæði kennslu			
Gagnreyndar kennsluaðferðir: Allir kennarar skólans beiti aðferðum sem vitað er að skila árangri	Vor 2026	Allir kennarar skólans hafi þekkingu og reynslu af þeim aðferðum sem skólinn leggur upp með.	Kennarar og skólastjórnendur
Teymiskennsla: Allir kennarar noti teymiskennslu og hafi sameiginlega umsjón með nemendum.	Vor 2025, 2026 og 2027	Allir kennarar skólans fái fræðslu um teymiskennslu og stuðning við að innleiða hana.	Skólastjórnendur og verkefnastjóri
Skipulag náms og námsmat			
Allir kennarar noti hæfnimiðaða kennslu og námsmat: Allir kennarar útbúi náms- og kennsluáætlanir út frá hæfniviðmiðum Aðalnámskrár	Vor 2026	Hæfnimiðaðar náms- og kennsluáætlanir sýnilegar nemendum og foreldrum á Mentor og heimasíðu skólans.	Kennarar og skólastjórnendur
Mat á árangri			
Læsi: Allir kennarar skólans fylgja vikuskipulagi skólans	Vor 2026	Að skólinn nái þeim árangri í lestri að vera yfir landsmeðaltali á Lesfimiþrófum Menntamálastofnunnar	Kennarar og verkefnastjóri læsis
Allir kennarar eru PALS-kennarar		Kennurum standi til boða að fara á PALS námskeið á vegum skólans	Skólastjórnendur
Lesferill sem er lagður fyrir alla nemendur		Niðurstöður <i>Lesfimi-prófanna</i> sýna framfarir milli ára	Verkefnastjóri læsis og kennarar
Skóli án aðgreiningar			
Heildaráætlun skólans sýnileg í skólastarfinu: Allir kennarar geri ráð fyrir að nemendur sýni framfarir og að allir geti náð árangri.	Vor 2026	Starfsþróun og viðhorfsvinna	Skólastjórnendur og leiðtogar
Komið til móts við þarfir nemenda á þeirra námssvæðum.		Námssvæði sem henta fjölbreyttum nemendahópi	Skólastjórnendur og kennarar
Mannauður			
Fagmennska starfsfólks			
Að starfsfólk fái þá þjálfun sem þarf til að fylgja eftir stefnu skólans: Alltaf sé leitað leiða til að efla fagvitund starfsfólks	Vor 2026	Þjálfun starfsfólks í Vinnusmiðjum, námskeið, kynningar og fyrirlestrar	Skólastjórnendur, leiðtogar og verkefnastjórar

Starfsánægja			
Að sífellt sé leitað leiða til að efla starfsánægju starfsfólks: Að starfsfólk sé ánægt í vinnunni	Okt. 2025 og Vor 2026	Niðurstöður viðhorfskönnunar séu á grænu í starfsmannakönnun Reykjavíkurborgar Stofnun ársins	Skólastjórnendur
Tryggja að allir séu upplýstir um þá ferla sem fara í gang ef upp kemur einelti og/eða áreitni í starfsmannahópnum	Haut 2025	Áætlun borgarinnar kynnt a.m.k. einu sinni á ári á starfsmannafundi Áætlun aðgengileg í pappír og á sameign starfsmanna	Skólastjórnendur
Stjórnun og skipulag	Endurmat	Viðmið	Ábyrgð
Stjórnendur faglegir leiðtogar			
Allir stjórnendur skólans tala stefnu skólans: Kynna stefnu og áherslur skólans reglulega yfir skólaárið	2025-2026	Stjórnendur kynna stefnu skólans og útfærslu á starfsmanna- og stigsfundum jafn og þétt yfir skólaárið	Skólastjórnendur
Skólaþróun			
Markviss kennsla til starfsfólks í aðferðum skólans: Aðferðir í „Vikuskipulagi“ skólans kenndar jafnt og þétt yfir skólaárið	Vor 2026	Vinnusmiðjur skólans innihalda kennslu í aðferðum „Vikuskipulags“ s.s. PALS, tímatökulestur og endurtekinn lestur	Skólastjórnendur
Starfsfólk nýtir verkfærakistu Uppeldi til ábyrgðar/UTÁ		Kynning á starfsmannafundum um verkefni mánaðarins og þjálfun í aðferðunum í Vinnusmiðjum	Leiðtogi UTÁ
Velliðan nemenda	Endurmat	Viðmið	Ábyrgð
Skólatengsl			
Markvisst unnið að því að efla tengsl milli nemenda og starfsfólks: Skólatengslaverkefnið ýtir undir starfshætti sem efla góð tengsl innan skólans	Vor 2026	Niðurstöður Skólatengslaverkefnis úr skimun í 5., 6., 8. og 9. bekk sýna bætt skólatengsl milli nemenda og starfsfólks skólans	Stjórnendur
Réttindaskóli UNICEF			
Markviss innleiðing á Réttindaskóla UNICEF: Innleiðing Barnasáttmálans heilt yfir skólann	Vor 2025 og vor 2026	Unnið með gildi Barnasáttmálans í öllum árgöngum með það að markmiði að allir sýni meira umburðarlyndi og virðingu fyrir fjölbreytileika	Skólastjórnendur og leiðtogar

15.20. Starfsmannahandbók UTÁ

Allt starfsfólk skólans hefur aðgang að rafrænni starfsmannahandbók sem inniheldur upplýsingar og ýmis hagnýt gögn. Starfsmannahandbókin er uppfærð á hverju skólaári.

Hér má sjá efnisyfirlit starfsmannahandbókarinnar.

Efnisyfirlit

1. Inngangur – Uppeldi til ábyrgðar (UTÁ)
2. Spurt & svarað frá Diane Gossen
3. Skólareglur Hólabrekkuskóla og viðurlög
4. Ársáætlun – Uppbyggileg samskipti
5. Ég + Við = Skólinn okkar
6. Bekkjarfundir
7. Samskiptavandi – Ferli
8. Uppeldi til ábyrgðar (UTÁ) - Árgangar
9. UTÁ - Hlutverkin
10. UTÁ - Þarfirnar
11. UTÁ - T/Y - spjöldin
12. UTÁ - Sáttmálinn
13. UTÁ - Óskaveröldin
14. UTÁ - Lífsvagninn
15. UTÁ - Sáttarborðið
16. Sjálfsmat kennara
17. Nemendaviðtöl
18. Bæklingar
19. Minnispointar
20. Skólareglur
21. Hagnýtar upplýsingar

15.21. Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlunin nær til kynjajafnréttis meðal starfsfólks og nemenda Hólabrekkuskóla. Hún byggist á ákvæði í lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla, 10/2008. Markmið áætlunarinnar er að gæta jafnréttis allra í skólastarfinu. Í lögum um grunnskóla og í aðalnámskrá grunnskóla er víða fjallað um jafnrétti og mannréttindi. Sjá áætlun í heild sinni [hér](#)

15.22. Heilbrigðis – og forvarnastefna Hólabrekkuskóla

Einn grundvallarþáttur menntastefnunnar *Látum draumana rætast* er heilbrigði. Undir heilbrigði falla meðal annars lífs- og neysluvenjur, líkamleg færni, kynheilbrigði og andleg og félagsleg vellíðan. Hugmyndir um heilbrigði hafa þróast með aukinni þekkingu á samspili hugar og líkama, náttúrulegu og félagslegu umhverfi og áhrifum efna og fæðu. Í hnotskurn má segja að sá einstaklingur sé heilbrigður sem hefur tileinkað sér heilbrigðan lífsstíl og öðlast hæfni til að standa vörð um eigið heilbrigði. Vellíðan barns í daglegu lífi leggur grunninn að virkri þátttöku, aukinni færni og árangri í skóla- og frístundastarfi. Einn veigamesti þáttur í heilbrigðis- og forvarnavinnu skólans er samvinnan við heimilin. Sjá stefnuna í heild sinni [hér](#).

15.23. Áfallaáætlun

Tilkynningar um áföll berast til skólastjóra, Lovísu Guðrúnar Ólafsdóttur, sími 411 7550 / 664 8236, netfang: lovisa.gudrun.olafsdottir@reykjavik.is

Í skólanum er starfandi viðbragðsteymi við áföllum. Hlutverk þess er að gera vinnuáætlun svo bregðast megi við á skjótan og öruggan hátt þegar áföll verða, svo sem bráð veikindi, alvarlegt slys, dauðsfall eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð. Lykilatriði er að verklag sé skýrt og vinnuáætlun fastmótuð. Viðbragðsteymi skal sjá um að allt starfsfólk fái kynningu á því hvernig bregðast skuli við áföllum. Sjá áætlun í heild sinni [hér](#).

15.24. Öryggisáætlun

Hólabrekkuskóli leggur áherslu á að tryggja velferð, öryggi og persónuvernd allra þeirra sem koma í skólann. Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldurs, elds, mengunar, óveðurs eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun almannavarna. Sjá Öryggisáætlun skólans [hér](#).

15.25. Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum

Handbókin er unnin í samvinnu mennta- og menningarmálaráðuneytis og Sambands íslenskra sveitarfélaga með hliðsjón af reglugerð um gerð og búnað grunnskólahúsnæðis og skólalóða nr. 657/2009. Í reglugerðinni segir að sveitarstjórn skuli útbúa handbók fyrir starfsfólk grunnskóla með leiðbeinandi reglum um öryggi barna og slysavarnir í grunnskólum, sjá [hér](#).

15.26. Inni áætlun nemenda vegna veðurs

Ef veður er þannig, að mati skólastjórnenda, að ástæða sé til að leyfa nemendum að vera inni í frímínútum þá gildir eftirfarandi:

Þegar upp koma þær aðstæður að ekki er ráðlegt að senda nemendur út í frímínútur er ákvörðun um inniveru tekin af skólastjórnanda.

Ákvörðun um inniveru er tilkynnt símleiðis af skrifstofu skólans í alla viðkomandi árganga, á bókasafn og til umsjónarmanns húseignar sem kemur boðunum áfram til skólaliða. Öllu starfsfólki er auk þess sendur tölvupóstur þar sem tilkynnt er um inniveru nemenda.

Starfsfólk sem á að gegna útigæslu í umræddum frímínútum sinnir þá innigæslu í staðinn. Áður en frímínútur hefjast er æskilegt að kennarar reyni eftir föngum að finna nemendum viðfangsefni sem hafa ofan af fyrir þeim meðan á inniveru stendur. Er þess vænst að nemendur haldi sig í bekkjarstofu.

Nemendur í 8. – 10 bekk mega vera inni í öllum frímínútum.

15.27. Mannauðsstefna Hólabrekkuskóla

Í framtíðarsýn Mannauðsstefnu Reykjavíkurborgar er m.a. lögð áhersla á að starfsemi borgarinnar einkennist af fagmennsku, framsækni og nýtingu tækniþróunar. Reykjavíkurborg vill skapa traust og að heilsa og vellíðan starfsfólks sé í fyrirrúmi og skapað sé öruggt umhverfi þar sem gagnkvæm virðing er í öllum samskiptum. Vellíðan í starfi skilar sér í aukinni ánægju. Með snjallri borg er átt við að Reykjavíkurborg sé framsækinn vinnustaður sem hvetur til þverfaglegrar starfsþróunar. Með því að

horfa til framtíðar vinnum við í sameiningu að því að takast á við áskoranir, nýta okkur nýja tækni og grípa tækifæri þegar þau gefast. Þannig verður Reykjavíkurborg mannvænn, samræmdur, traustur og snjall vinnustaður sem einkennist af fjölbreytni, sterkri menningu, sveigjanleika og samheldni.

<https://reykjavik.is/mannaudsstefna>

15.28. Mannauðsstefna skólans

Mannauðurinn er hverjum skóla dýrmæt eign og árangur skólastarfsins er undir faglegu, reyndu og hæfileikaríku starfsfólki kominn. Allir skólastarfsmenn gegna mikilvægum hlutverkum og **allir eru lykilstarfsmenn**. Hólabrekkuskóli leggur ríka áherslu á að laða að sér hæft starfsfólk sem er faglegt, tilbúið að leggja sig fram og sýnir frumkvæði í starfi. Skólastarfsmenn Hólabrekkuskóla starfa eftir grunngildunum **virðing, gleði og umhyggja**. Þessi gildi eru leiðarljós starfsmanna í samskiptum þeirra á milli, gagnvart nemendum, foreldrum og öllu skólasamfélaginu. **Sjá stefnuna í heild sinni í kafla 4.1.**

15.29. Velkomin í Hólabrekkuskóla

Að byrja í nýjum skóla er stórt skref og viljum við með þessum bæklingi, sjá **hér**, veita ykkur helstu upplýsingar um skólann og skólastarfið sem fjölskyldan getur skoðað saman. Hólabrekkuskóli tók til starfa haustið 1974. Í dag eru um það bil 510 nemendur frá 1. - 10. bekk. Einkunnarorð skólans eru, **virðing – gleði – umhyggja** og eru þau lögð til grundvallar í öllu starfi skólans.



Velkomin

Í HÓLABREKKUSKÓLA

.....